

Regulamin
pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na wybór w roku 2022 realizatora
programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program Profilaktyki Grypy dla
Mieszkańców Gminy Kołobrzeg w wieku 65 +”

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

Prace Komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa dokona wyboru oferenta.
2. Prace Komisji składają się z dwóch etapów:
 - 1) w pierwszym etapie Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
 - b) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w wymaganym terminie;
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - e) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - f) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie;
 - 2) w drugim etapie Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę najniższą cenę oraz kryteria, o których mowa w § 3.
3. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) liczbę odrzuconych ofert,
 - e) wskazanie oferty najkorzystniejszej, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana,
 - f) uzasadnienie i ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
 - g) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej
4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Gminy Kołobrzeg na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ocenie merytorycznej poddawane są jedynie oferty nieposiadające uchybień formalnych.
3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.
4. Do oceny ofert Komisja stosuje kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

Komisja sporządza protokół z wyboru ofert, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.