

**w sprawie Uruchomienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kołobrzeg
na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 7 oraz ust 2 pkt 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541), w związku z § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1.

Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 7 marca 2020 r. poz 374) z dniem 13.03.2020 r. od godz. 8.00 zgodnie z pismem Wojewody Zachodniopomorskiego BZK-1.6610.1.2020.JM zostaje uruchomiony 24 godzinny Stały Dyżur Wójta Gminy Kołobrzeg.

§ 2.

Celem organizacji Stałego Dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań,
- 2) ewidencjonowanie przyjętych decyzji i zadań,
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz jednostek współdziałających,
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3.

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach Stałego Dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 2) przekazywanie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie uruchamiania w województwie zachodniopomorskim określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz informowanie właściwych organów o stanie sił uruchomionych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) wprowadzenie, zmiana lub odwołanie określonego stopnia alarmowego, w warunkach wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa RP.

§ 4.

Zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kołobrzeg oraz sprawdzanie gotowości do działania zostały określone w „Dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kołobrzeg na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.

§ 5.

1. Stały Dyżur od momentu uruchomienia pełniony jest w sposób ciągły – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Skład jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią dwie osoby, w tym kierownik zmiany i 1 dyżurny.
3. Czas pełnienia Stałego Dyżuru:
 - 1) I zmiana: od godziny 07.30 do godz. 19:30.
 - 2) II zmiana: od godziny 19:30 do godz. 7:30.

Godziny rozpoczęcia i zakończenia Stałego Dyżuru mogą być określane w zależności od potrzeb.

§ 6.

1. W skład Stałego Dyżuru wchodzi następujące osoby:
 - 1) Adam Budka - Kierownik Stałego Dyżuru,
 - 2) Iwona Pańtak – Zastępca Kierownika,
 - 3) Wioletta Pańtak - Dyżurny I zmiany,
 - 4) Karolina Rajzyngier – Pomocnik dyżurnego I zmiany,
 - 5) Małgorzata Krycińska - Dyżurny II zmiany,
 - 6) Jacek Tworek – Pomocnik dyżurnego II zmiany,
 - 7) Róża Smarul - Dyżurny III zmiany,
 - 8) Dariusz Dembski - Pomocnik dyżurnego III zmiany,
 - 9) Oraz inni pracownicy Urzędu Gminy Kołobrzeg zgodnie z poleceniem Wójta.
2. Skład zmiany Stałego Dyżuru może się zmieniać w zależności od potrzeb z pomiędzy wyżej wymienionych osób oraz zgodnie z poleceniem Wójta.
3. Pracownicy wyznaczeni do obsady osobowej Stałego Dyżuru zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji Stałego Dyżuru oraz udziału w szkoleniach, treningach, ćwiczeniach. Instrukcja Stałego Dyżuru znajduje się w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 7.

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru oraz sprawdzenie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Gminy – Kierownikowi Stałego Dyżuru.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr inż. Włodzisław POPIOLEK