

w sprawie powierzenia niektórych spraw Gminy Zastępcy Wójta Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 46 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

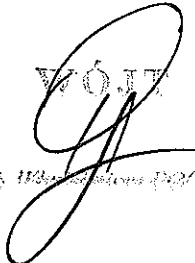
§ 1. 1. Powierzam Panu Jerzemu Wolskiemu – Zastępcy Wójta Gminy Kołobrzeg prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Kołobrzeg:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć związanych ze strategicznym rozwojem Gminy;
 - 2) realizacja i monitoring Strategii Rozwoju Gminy;
 - 3) nadzór nad opracowywaniem projektów planów, strategii i programów lokalnych niezbędnych do występowania z wnioskami o środki finansowe zewnętrzne, szczególnie Unii Europejskiej;
 - 4) nadzór nad właściwym przygotowaniem wniosków o dotacje, wnioskami o płatność oraz rozliczaniem dotacji z budżetu Państwa i Unii Europejskiej;
 - 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań Gminy w zakresie inwestycji, promocji, sportu, turystyki oraz kultury;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością następujących referatów i stanowisk pracy Urzędu Gminy:
 - a) Referatu Inwestycji i Rozwoju,
 - b) Referatu Promocji i Rozwoju,
 - c) stanowiska pracy ds. realizacji projektu UE BFA,
 - 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników nadzorowanych referatów i samodzielnego stanowiska pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
 - 8) podpisywania dokumentów księgowych, w tym m.in. sprawozdań, list płac, zatwierdzania dowodów księgowych, delegacji służbowych oraz przelewów;
 - 9) zatwierdzania do wypłaty (wydawania dyspozycji dotyczących zapłaty) wydatków objętych planem finansowy Urzędu Gminy Kołobrzeg.
1. W razie nieobecności Wójta Gminy Kołobrzeg upoważniam Pana Jerzego Wolskiego – Zastępcę Wójta Gminy Kołobrzeg do:
- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy;
 - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Kołobrzeg w zakresie zawierania umów i zaciągania zobowiązań;
 - 3) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Kołobrzeg dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;

- 4) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 5) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Kołobrzeg:
 - a) pism wychodzących z Urzędu Gminy;
 - b) wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Gminy, z wyjątkiem dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
 - c) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
 - d) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
 - e) zapytań ofertowych dotyczących zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi;
 - f) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami.
2. Powierzenie nie dotyczy spraw zastrzeżonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołobrzeg do wyłącznego podpisu Wójta Gminy.
3. Zakres upoważnień do rozstrzygania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w drodze decyzji administracyjnych określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy.

§ 2. Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Andrzej DĘBSKI