

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Pana Adama Budkę – Sekretarza Gminy Kołobrzeg do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego pozostających we właściwości Referatów i stanowisk pracy nad którymi, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołobrzeg, nadzór sprawuje Sekretarz Gminy, a także pozostających we właściwości Referatów:

- 1) Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- 2) Promocji i Kultury.

2. Upoważnienie obejmuje:

- 1) wydawanie zaświadczeń,
- 2) wydawanie postanowień i decyzji administracyjnych.

3. W pozostałych sprawach upoważnienie ma zastosowanie wyłącznie w przypadku nieobecności Wójta Gminy.

§ 2. 1. Upoważniam Pana Adama Budkę – Sekretarza Gminy Kołobrzeg do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Kołobrzeg:

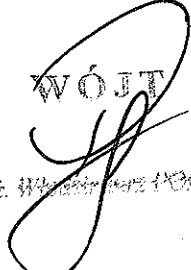
- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy;
- 2) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) sprawozdań GUS, finansowych i innych;
- 4) dokumentów księgowych, w tym m.in. sprawozdań, list płac, faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz przelewów.

2. Powierzenie nie dotyczy spraw zastrzeżonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołobrzeg do wyłącznego podpisu Wójta Gminy.

§ 3. Upoważnienie udziela się do czasu jego odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 4. 1. Traci moc zarządzenie Nr 36/2011 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr inż. Wiesław Jan KOPYOLEK