

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG
woj. zachodniopomorskie

ZARZĄDZENIE NR 35/2017

Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania
dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kołobrzeg.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 2099 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kołobrzeg stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r..

WÓJT


mgr inż. Włodzisław POPIOŁEK

RAGULAMIN WYNAGRADZANIA DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KOŁOBRZEG

Postanowienia ogólne.

§ 1. Niniejszy Regulamin wynagradzania Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kołobrzeg, dla której organizatorem jest Gmina Kołobrzeg, zwany dalej "Regulaminem" określa:

- 1) warunki wynagradzania za pracę oraz wysokość wynagrodzenia;
- 2) wykaz świadczeń dodatkowych oraz tryb ich przyznawania.

§ 2. 1. Do Regulaminu mają zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r. Nr 14, poz. 139);
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody (Dz. U. z 2011 r. Nr 110. Poz. 644).

2. Wójt Gminy Kołobrzeg ustala indywidualnie wynagrodzenie i dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kołobrzeg.

Składniki wynagrodzenia.

§ 3. 1. Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora składa się z następujących składników:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatku za wieloletnią pracę;
- 3) dodatku funkcyjnego.

3. Łączna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku w czwartym kwartale poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4. Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto nie wyższej niż 4 500,00 zł.

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 5. 1. Dyrektorowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które dyrektor otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dyrektor nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dyrektorowi w związku z zajmowanym stanowiskiem przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając:

- 1) zakres wykonywanych zadań;
- 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku;
- 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji;
- 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań;
- 5) liczbę podległych pracowników.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest od pierwszego dnia pełnienia funkcji do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej pełnienia w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagroda jubileuszowa

§ 7. 1 Za wieloletnią pracę dyrektorowi wypłacana jest nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na

podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającego do nagrody, wlicza się jeden z tych okresów.

3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w określonej wysokości w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

4. Warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie odpowiedniego okresu zatrudnienia w aktach osobowych dyrektora.

5. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty.

6. Nagrodę jubileuszową wypłaca niezwłocznie po nabyciu prawa do tej nagrody.

7. Nagrodę jubileuszową oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, dyrektorowi któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

Odprawa emerytalna i rentowa

§ 8. 1. Dyrektorowi, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli dyrektor był zatrudniony krócej niż 15 lat;

2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu 15 lat;

3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Do okresów pracy uprawniających do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 9. 1. Dyrektorowi może być przyznana nagroda roczna w oparciu o przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2. ust. 1 pkt 2 i 5 ni mniejszego Regulaminu.

2. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

3. Decyzje o przyznaniu, wysokości i terminie wypłaty nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy Kołobrzeg.

Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. 1. Wypłata, na rzecz dyrektora, wynagrodzenia i zasiłków za dni niezdolności do pracy dokonywana jest w terminie do przedostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Wypłaty dokonuje się gotówką lub na rachunek bankowy dyrektora po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

Postanowienia końcowe.

§ 11. Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają formy właściwej do jego ustalenia