

**ZARZĄDZENIE Nr 27/2017**  
**Wójta Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 13 marca 2017 r.**

**w sprawie wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół oraz zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2017/2018 dla szkół prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 110 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz.59), Wójt Gminy Kołobrzeg zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady organizacji roku szkolnego 2017/2018 dla szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Kołobrzeg, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

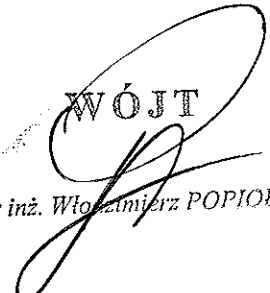
§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół, o których mowa w § 1 do opracowania projektów organizacyjnych szkół, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tej sprawie oraz zasadami stanowiącymi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 33/2016 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 7.04.2016 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół oraz zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 dla szkół prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 27/2017  
z dnia 13 marca 2017 r.  
Wójta Gminy Kołobrzeg**

**I. Zasady organizacji pracy szkół podstawowych i gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2017/2018 określa arkusz organizacyjny szkoły, sporządzony przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Projekt organizacyjny pracy szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
  - 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
  - 2) liczbę godzin:
    - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
    - b) religii - 2 godz. tygodniowo,
    - c) etyki – ilość godzin ustala dyrektor,
    - d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni),
    - e) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
2. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych.
3. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25 uczniów, do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.
4. W oddziałach przedszkolnych mogą być grupy łączone.
5. W oddziałach przedszkolnych język obcy nowożytny jest obowiązkowy dla 5 – latków,
6. W oddziałach przedszkolnych organizuje się, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców.
7. Liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25 uczniów. Liczba uczniów może być zwiększona do 2 uczniów na oddział za zgodą Wójta Gminy Kołobrzeg.
8. Liczba uczniów w pozostałych oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum nie powinna być większa niż 30 uczniów.
9. Przyjęcie do szkoły uczniów z obwodu innej gminy następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z późn. zm.).
10. Przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego spoza Gminy, w sytuacji gdy dany oddział liczy 25 uczniów, jest możliwy jedynie za zgodą Wójta Gminy Kołobrzeg.
11. W przypadku większej ilości uczniów w oddziale przedszkolnym, oddziale szkoły podstawowej lub gimnazjum decyzję o utworzeniu dodatkowego oddziału bądź zwiększeniu liczby uczniów w oddziale podejmuje Wójt Gminy Kołobrzeg.
12. W klasach IV-VII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
  - a) na zajęciach komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,

- b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego – zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów.
13. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.
  14. Nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach nadobowiązkowych i realizowanych z godzin do dyspozycji dyrektora.
  15. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekroczyć 25 uczniów.
  16. Nauczycielom można przydzielić godziny ponadwymiarowe w przypadkach, jeśli z planu nauczania danego przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia takich godzin i są to godziny zgodne ze specjalnością tych nauczycieli – pozostałe godziny należy wykazać na wakacje. Godziny ponadwymiarowe stałe nie mogą przekroczyć  $\frac{1}{2}$  pensum.
  17. Dla dyrektorów i wicedyrektorów liczba godzin ponadwymiarowych nie powinna przekroczyć 3 godzin tygodniowo.
  18. Przyjęcie uczniów z innego obwodu szkolnego nie może być podstawą do ubiegania się o zwiększenie ilości oddziałów w szkole.
  19. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Informacje o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły.
  20. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
  21. Dzieciom i uczniom posiadającym stosowne orzeczenia należy organizować nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).
  22. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego, realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
    - dla dzieci w oddziałach przedszkolnych – od 4 do 6 godzin,
    - dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin,
    - dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin,
    - dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin.
    - Rewalidacja indywidualna 2 godziny tygodniowo.
  23. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie wczesnego rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r., poz. 1257).
  24. Dyrektor szkoły określa formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin dla poszczególnych form zgodnie z określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532). Podjęte decyzje dyrektor uwzględnia w tworzonym arkuszu organizacyjnym szkoły na rok 2017/2018.

25. Strukturę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dyrektorzy szkół dostosowują do planu organizacyjnego placówki.

## II. Zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych dla szkół prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg.

1. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - ustawy z dnia 14.12.2016 r. przepisy wprowadzające ustawę -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 60),
  - ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59),
  - ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.), w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje dotyczące organizacji roku szkolnego winny być wprowadzone prawidłowo i rzetelnie.
2. Arkusze sporządza się w wersji online, natomiast wersję papierową Dyrektorzy szkół przekazują w 2 egzemplarzach do Urzędu Gminy w Kołobrzegu w **terminie do 21 kwietnia 2017 r.**, przed przekazaniem, arkusz powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe.
3. Do arkuszy dołącza się (podpisane i opieczetowane przez dyrektora szkoły) w 1 egzemplarzu niżej wymienione dokumenty, które obejmują:
  - 1) przedszkolne i szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny cykl lub pełny etap kształcenia opracowane na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania,
  - 2) aktualny wykaz kadry pedagogicznej (pełnozatrudnionej i niepełnozatrudnionej), z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania,
  - 3) informacje dotyczące awansu zawodowego,
  - 4) informację o uczniach dojeżdżających,
  - 5) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego - zaopiniowaną przez radę pedagogiczną i radę rodziców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042),
  - 6) inne (np. wskazania do nauczania indywidualnego). Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacji szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacji o organizacji nauczania, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta Gminy. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, dokonywane w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian. Zmiany wprowadza się aneksem w iArkuszu.
5. Projekt aneksu Nr 1, obowiązujący od 1 września 2017 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć **do 15 września 2017 r.**
6. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.

7. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U z 2015 r., poz. 1264, z póź. zm.),
8. W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat za wyjątkiem nauczycieli, którzy zostali zatrudnieni za zgodą Kuratora Oświaty.
9. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę godziny odjazdów autobusów szkolnych, potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywistym czasem przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.
10. Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół następuje w terminie do **29 maja 2017 r.**, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty.
11. Dołączone do arkusza dokumenty, wymienione w ust. 3 pozostają w dokumentacji Urzędu Gminy.
12. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do przestrzegania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 186, poz. 1245), w zakresie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji wymienionych w nich organów.
13. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.