

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 10/2015 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stanowiska kierownicze:

- a) Wójt – „WG”;
- b) Zastępca Wójta – „ZW”;
- c) Skarbnik Gminy, będący jednocześnie kierownikiem Referatu Budżetu i Finansów – „SG”;
- d) Sekretarz Gminy, będący jednocześnie kierownikiem Referatu Organizacyjno-Administracyjnego – „S”.

2) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Zastępcy Wójta;
- 2) Skarbnika;
- 3) Sekretarza;
- 4) Referatu Promocji i Rozwoju;
- 5) Radcy Prawnego;
- 6) Audytora Wewnętrznego;
- 7) Stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 8) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- 9) Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

3) uchyla się § 18;

4) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zastępca Wójta sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji;
- 2) Referatu Promocji i Rozwoju;
- 3) Stanowiska pracy ds. społecznych i profilaktyki p/alkoholowej;
- 4) Stanowiska pracy ds. oświaty.”

5) w § 21 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072

- 1) Referatu Organizacyjno-Administracyjnego jako jego kierownik;
 - 2) Stanowiska pracy ds. obywatelskich
 - 3) Stanowiska pracy ds. działalności gospodarczej, handlu i usług;
 - 4) Stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w zakresie spraw, o których mowa w § 29 pkt 5 lit. a-b.”
- 6) w § 26 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
- „4) w zakresie spraw sołeckich:
 - a) przygotowywanie projektu planu i rozliczanie wydatków budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu funduszu sołeckiego (funduszu wsparcia sołeckiego) w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalnych w sołectwach;
 - b) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem świetlic wiejskich;
 - c) obsługa kancelaryjno – techniczna zebrań wiejskich;
 - d) współpraca z sołectwami i liderami w celu pobudzania aktywności lokalnej oraz pomoc przy realizacji projektów;
 - e) pozyskiwanie środków zewnętrznych, przygotowywanie wniosków, prowadzenie projektów i rozliczanie ich w ramach funduszy unijnych i innych dostępnych środków pomocowych w zakresie inicjatyw lokalnych i sołeckich.”
- 7) w § 29 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) w zakresie spraw pozostałych:
 - a) gospodarowanie składnikami rzeczowymi majątku znajdującego się na wyposażeniu w Urzędzie Gminy;
 - b) bieżące analizowanie potrzeb wyposażenia Urzędu i poszczególnych stanowisk pracy oraz dokonywanie zakupów w tym zakresie.”
2. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2015 r..


mgr inż. Włodzimierz POPIOLEK