

**w sprawie legitymacji służbowych pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Kołobrzeg.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi, jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacje służbowe wydaje Wójt Gminy Kołobrzeg.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności służbowych łącznie z pisemnym upoważnieniem pracownika do wykonania określonych czynności.

**§ 3**

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Kołobrzeg.

**§ 4**

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
  - 1) zmiany nazwiska;
  - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
  - 3) zmiany stanowiska służbowego jej posiadacza.
2. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.
3. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

**§ 5**

Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Kołobrzeg legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

**§ 6**

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych oraz chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

**§ 7**

Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku napis Wójt Gminy Kołobrzeg.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
mgr Tadeusz KOWAŁSKI

Okładka

	<b>LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO</b>
--	---

Strona wewnętrzna

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>Miejsce na zdjęcie</p></div> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok wystawienia 20.....</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p> <p>20....., 20 ....., 20 ....., 20 ....., 20 .....</p>	<p><b>LEGITYMACJA Nr .....</b></p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię-imiona)</p> <p><b>JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU</b></p> <p>.....</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>..... dnia.....</p>
--	--

**Opis legitymacji:** Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) w granicach 75-78 mm x 100-102 mm – okładka w kolorze bordowym. Na przedniej stronie widnieje złoty napis „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”. Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

