

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) **zarządzam, co następuje:**

§1. W zarządzeniu nr 8/2017 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 16 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych wprowadza się zmiany:

1) §10 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

W jednostce nie udziela się zaliczek gotówkowych na zakup materiałów, towarów i usług.

2/) W §17 po pkt 5 dodaje się pkt 6, 7, 8, 9, 10 i 11 w brzmieniu:

6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika kierownik jednostki może udzielić zaliczki na poczet wydatków związanych z odbyciem podróży służbowej. Kwota przyznanej zaliczki nie może być większa niż jednomiesięczne wynagrodzenie netto danego pracownika.

7. Pracownik otrzymujący zaliczkę na poczet wydatków związanych z odbyciem podróży służbowej zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej i nie później niż do końca roku budżetowego, w którym przyznano zaliczkę.

8. Zaliczki są przekazywane i rozliczane w formie bezgotówkowej.


9. Przyznana zaliczka wypłacana jest na rachunek bankowy pracownika. W przypadku wydatkowania kwoty wyższej od kwoty pobranej zaliczki dokonuje się zwrotu różnicy środków pieniężnych na rachunek bankowy pracownika. Jeżeli pracownik wykorzystał kwotę niższą od kwoty pobranej zaliczki, wówczas dokonuje wpłaty niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Gminy Kołobrzeg.

10. Do momentu rozliczenia otrzymanej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

11. Zaliczka nie rozliczona w ustalonym terminie podlega potrąceniu z najbliższego wynagrodzenia pracownika.

§2. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem instrukcji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Włodzisław POPIOLEK