

*w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów finansowo - księgowych*

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 130 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 50/2015 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 11 maja 2015 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych wprowadza się zmiany:

1) § 15 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Dowody księgowe dotyczące majątku trwałego:

a/ przyjęcie środka trwałego w używanie,

b/ zmiana miejsca użytkowania środka trwałego,

c/ protokół zdawczo-odbiorczy środka trwałego,

d/ aktualizacja wyceny środka trwałego,

e/ likwidacja środka trwałego,

f/ przewartościowanie środka trwałego po jego ulepszeniu,

g/ obcy środek trwały w użytkowaniu,

h/ wydzierżawienie środka trwałego,

i/ nota umorzeń i amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz innych składników majątku trwałego,

j/ protokół potwierdzający fizyczną likwidację środka trwałego,

k/ likwidacja pozostałego środka trwałego w używaniu,

l/ zmiana miejsca użytkowania pozostałego środka trwałego w używaniu,

ł/ nieodpłatne przekazanie środka trwałego,

m/ nieodpłatne przekazanie pozostałych środków trwałych,

n/ plan amortyzacji.

Wzory dokumentów:

OT – przyjęcie środka trwałego,

LT - likwidacja środka trwałego,

PT – protokół zdawczo – odbiorczy środka trwałego,

MT – zmiana miejsca użytkowania środka trwałego,

KOR+ - zwiększenie wartości środka trwałego,

KOR- - zmniejszenie wartości środka trwałego,

określa załącznik nr 4 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych.

2) W załączniku nr 4 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych dodaje się wzory dokumentów KOR+ oraz KOR-, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Włodzisław POFIOLEK

KOR+ – zwiększenie wartości środka trwałego

<p>..... pieczęć</p>	ZWIĘKSZENIE WARTOŚCI ŚRODKA TRWAŁEGO	KOR+
	Data wystawienia dokumentu KOR+ :	
	Numer :	
Nazwa		
Charakterystyka		
Dostawa – Wykonawca	I. Wartość z rozliczenia	
	1. Wartość zakupu. zł 2. Koszty instalacji..... zł 3. Kosztyzł 4. Inne (wyszczególnić)zł -----	
Data zwiększenia wartości środka.trwałego:	R A Z E M zł	
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia	II. Wartość szacunkowa	
	zł	

Podpisy zespołu przyjmującego		Podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym		
Uwagi			Ilość załącznik.	
Polecenie księgowania do dokumentu nr z dnia				
Numer	Data	Stopa % umorzenia		
Symbol układu klasyfikacyjnego		Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Numer inwentarzowy		Zaksięgowano		ZATWIERDZIŁ Główny Księgowy
		DATA	PODPIS	Data i podpis
Stanowisko kosztów				

KOR- – zmniejszenie wartości środka trwałego

..... pieczęć	ZMNIEJSZENIE WARTOŚCI ŚRODKA TRWAŁEGO	KOR-
	Data wystawienia dokumentu KOR- :	
	Numer :	
Nazwa		
Charakterystyka		
Dostawa – Wykonawca	I. Wartość z rozliczenia	
	2. Wartość zakupu zł 2. Koszty instalacji..... zł 3. Kosztyzł 4. Inne (wyszczególnić) zł	
Data zmniejszenia wartości środka.trwałego:	----- R A Z E M zł	
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia	II. Wartość szacunkowa zł	

Podpisy zespołu przyjmującego		Podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwał.	
Uwagi		Ilość załącznik.	
Polecenie księgowania do dokumentu nr z dnia			
Numer	Data	Stopa % umorzenia	
Symbol układu klasyfikacyjnego		Konto Winien	Kwota
		Konto Ma	
Numer inwentarzowy		Zaksięgowano	
		ZATWIERDZIŁ Główny Księgowy	
Stanowisko kosztów		DATA	PODPIS
		Data i podpis	