

ZARZĄDZENIE Nr 100/2021
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 8 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w związku z § 5 Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kołobrzeg stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2013 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 12 lipca 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Gminy Kołobrzeg,
- 2) jednostkach OSP Gminy Kołobrzeg

przez **Komisję Inwentaryzacyjną** w składzie:

- 1) Adam Budka – przewodniczący Komisji,
- 2) Artur Antolak – członek Komisji,
- 3) Marta Grabczak – członek Komisji.

2. Spisem z natury należy objąć środki trwałe, środki trwałe będące w użytkowaniu oraz składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do używania dla Urzędu Gminy.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15 listopada 2021 r. do 11 stycznia 2022 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w budynkach Urzędu Gminy Kołobrzeg, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam **Zespół Spisowy Nr 1** w składzie:

- 1) Jacek Tworek – przewodniczący Zespołu,
- 2) Artur Antolak – członek Zespołu,
- 3) Michał Borowski – członek Zespołu.

2. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w jednostkach OSP, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam **Zespół Spisowy Nr 2** w składzie:

- 1) Roch Rapciński – przewodniczący Zespołu,
- 2) Marek Dołęgowski – członek Zespołu.

3. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w postaci nieruchomości i wiat przystankowych, na wniosek przewodniczącego **Komisji Inwentaryzacyjnej** wyznaczam **Zespół Spisowy Nr 3** w składzie:

- 1) Róża Smarul – przewodnicząca Zespołu,
- 2) Marta Grabczak – członek Zespołu,

§ 3. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, które przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w Referacie Budżetu i Finansów.

§ 4. Zespoły Spisowe zobowiązują do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zawartych w Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

§ 5. Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, przy współudziale osoby prowadzącej księgę inwentarzowe, do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji do dnia 17 stycznia 2022 r.

§ 6. Harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 7. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i terminowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.