

**RAPORT PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG KONSULTACJI
SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
KOŁOBRZEG DLA OBRĘBU PRZEĆMINO**

Kołobrzeg, 2 marca 2026 r.

Spis treści

WSTĘP	3
OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH.....	3
FORMY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	3
PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	4
WNIOSKI Z KONSULTACJI.....	6
ZAŁĄCZNIKI.....	6

WSTĘP

Gmina Kołobrzeg przystąpiła do opracowania planu miejscowego *Uchwałą Nr VI/34/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 12 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino*. Procedura sporządzenia *miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino* prowadzona była w oparciu o art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538).

W związku z powyższym projekt planu poddany był konsultacjom społecznym w ramach czynności ustawowych określonych w art. 17 pkt 13. Konsultacje społeczne trwały od 9 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r. i odbywały się w formie:

- zbierania uwag w dniach od 9 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r.,
- spotkania otwartego, które odbyło się w dniu 2 marca 2026 r. o godz. 16:00,
- dyżuru projektanta, który odbył się w dniu 2 marca 2026 r. o godz. 15:00, po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci zainteresowanego.

Obowiązek opracowania niniejszego raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych wynika z art. 8k ust. 2 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538). Raport ten jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołobrzeg przed przedstawieniem Radzie Gminy Kołobrzeg do uchwalenia planu miejscowego. Przedstawiany jest także Radzie Gminy Kołobrzeg wraz z projektem planu przed jego uchwaleniem.

OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH

Wójt Gminy Kołobrzeg ogłosił o rozpoczęciu konsultacji społecznych o których mowa w art. 17 pkt 11.

Zgodnie z art. 8h Wójt Gminy Kołobrzeg dnia 9 lutego 2026 r. ogłosił o rozpoczęciu konsultacji społecznych:

1. Przez publikację ogłoszenia w prasie *Głos Dziennik Pomorza*, (wydanie z dnia 09.02.2026 r.);
2. Wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołobrzeg;
3. Udostępnienie informacji wraz z projektem planu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołobrzeg;
4. Udostępnienie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg www.gminakolobrzeg.pl, w zakładce Aktualności;

FORMY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Konsultacje społeczne realizowane na podstawie art. 17 pkt 13 organizowane były w formie:

- 1) zbierania uwag,
- 2) spotkania otwartego wraz z prezentacją projektu planu oraz prezentacją aktu planowania przestrzennego,
- 3) dyżuru projektanta, po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci zainteresowanego.

Projekt planu był również udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg, gdzie udostępniono do pobrania część tekstową i graficzną projektu planu wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko planu miejscowego, wykazem

wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia oraz danymi przestrzennymi aktu planowania przestrzennego.

PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Konsultacje społeczne odbywały się w dniach od 9 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r. i organizowane były w formie:

1) zbierania uwag w dniach od 9 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r.

W wyznaczonym terminie wpłynęło 14 uwag. Wójt Gminy Kołobrzeg zdecydował o uwzględnieniu 3 uwag, o częściowym uwzględnieniu 7 uwag oraz nieuwzględnieniu 4 uwag.

2) spotkania otwartego, które odbyło się dnia 2 marca 2026 r. o godzinie 16:00 (po godzinach pracy urzędu) w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg.

Na spotkaniu obecni byli przedstawiciele Urzędu Gminy – p. Jerzy Wolski (Wójt Gminy Kołobrzeg) p. Róża Smarul (Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego), p. Aleksandra Korżel-Gerke (Główny Specjalista ds. planowania przestrzennego) oraz p. Artur Zmudczyński (autor planu, projektant Urban Consulting). Na spotkanie przygotowano prezentację projektu planu oraz prezentację dotyczącą projektu planu miejscowego.

Na spotkanie oprócz przedstawicieli urzędu gminy i władz samorządowych przybyło 11 zainteresowanych osób.

Na zorganizowane przez Wójta Gminy Kołobrzeg spotkanie otwarte poza przedstawicielami organizatora spotkania zgłosili się właściciele gruntów w Przećminie. Pan Wójt przywitał wszystkich zebranych i opowiedział kilka słów na temat genezy planu miejscowego dla miejscowości Przećmino oraz procedurze opiniowania i uzgadniania projektu planu przez instytucje zewnętrzne. Projektant planu przedstawił krótką prezentację planu w formie graficznej, zostały omówione główne założenia projektu, przebieg procedury planistycznej i konsultacji społecznych.

Po zakończonej prezentacji rozpoczęła się część dyskusyjna. Uczestnicy spotkania zadali następujące pytania, na które udzielono odpowiedzi:

- Teren gminny, który jest obecnie terenem specjalnym: co jest w obecnym projekcie planu i czy nie ma zagrożenia negatywnego oddziaływania na środowisko i mieszkańców?

Udzielono odpowiedzi dotyczącej szczegółowego przeznaczenia terenu oraz poinformowano o informacji zawartej w projekcie planu, że „*W granicach obszaru objętego planem ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami wykonawczymi wskazującymi rodzaje przedsięwzięć znacząco oddziałujących na środowisko. Zakaz nie dotyczy inwestycji celu publicznego*”. Wskazano, że dłożono wszelkich starań, aby funkcja wskazanego terenu nie stanowiła zagrożenia dla funkcji mieszkaniowej i funkcji rolniczych terenów sąsiednich. Poza tym został również zaprojektowany w tym miejscu pas zieleni izolacyjnej.

- kiedy Gmina dopuści więcej niż 60 m szerokości terenów wzdłuż dróg do zmiany przeznaczenia funkcji?

Poinformowano, że ustawodawca dąży do ograniczania rozsiewania się zabudowy i ochrony gruntów rolnych.

- Dlaczego działka nr 177 została wyłączona z opracowania procedowanego planu?

Wyjaśniono dlaczego działka nr 177 musiała zostać wyłączona z opracowania. Wynikało to z faktu, że obecnie obowiązujący plan miejscowy przeznaczają tę działkę pod funkcję rolniczą, a w studium działka ta wskazana jest jako teren pod składowanie nieczystości stałych. W związku z powyższym, żeby chronić interesu właściciela podjęto decyzję o wyłączeniu wskazanej działki z projektu planu. Dodatkowo, poinformowano że każdemu przysługuje możliwość złożenia stosownej skargi do właściwego organu.

Wywiązała się ogólna dyskusja dotycząca planu ogólnego, strategii rozwoju gminy i szeroko pojętego planowania przestrzennego w gminie. Pojawiły się również pytania dotyczące dróg publicznych oraz ewentualnej potrzeby zmiany kategorii uczęszczanych dróg w przyszłości.

Wójt Gminy Kołobrzeg na koniec dyskusji wyjaśnił, że niemożliwym jest aby wszystkie wnioski złożone przez mieszkańców udało się uwzględnić pozytywnie z różnych względów, głównie ze względu na ograniczenia wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Kołobrzeg.

3) dyżuru projektanta, który odbył się dnia 2 marca 2026 r. w godzinach 15:00-16:00 (po godzinach pracy urzędu) w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg. Dyżur projektanta pełnił p. Artur Zmudczyński (projektant, autor planu)

Uczestnicy spotkania zadali następujące pytania, na które udzielono odpowiedzi:

- pytanie dotyczące możliwości rozszerzenia terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług na działce nr 182/4 w obr. Przećmino.

Projektant planu udzielił wyczerpującej odpowiedzi dot. możliwości rozszerzenia terenu MNW-U na wskazanej działce.

- możliwość przeznaczenia części działki nr 9/1 w obr. Przećmino pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług.

Projektant planu udzielił odpowiedzi dot. braku możliwości przeznaczenia wskazanej działki na teren MNW-U.

- możliwość zmiany przeznaczenia działek o nr 115/3 i 167 w obr. Przećmino z terenu zabudowy zagrodowej na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług

Projektant planu udzielił odpowiedzi dot. możliwości zmiany przeznaczenia terenu dla wskazanych działek.

- możliwości zmiany przeznaczenia działki nr 182/3 w obr. Przećmino z terenu zabudowy związanej z rolnictwem na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług

Projektant planu udzielił odpowiedzi dot. możliwości zabudowy ww. działki zapisanych w projekcie planu.

- powód wycięcia z obszaru objętego planem działki nr 177 w obr. Przećmino oraz o możliwości zmiany przeznaczenia działki nr 178/3 z terenu zabudowy związanej z rolnictwem na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług

Projektant planu udzielił wyczerpującej odpowiedzi dot. powodu wycięcia działki nr 177 oraz możliwości zmiany przeznaczenia terenu dla działki nr 178/3.

WNIOSKI Z KONSULTACJI

Poza pracownikami Urzędu Gminy Kołobrzeg oraz projektantem planu, w konsultacjach społecznych wzięło udział łącznie 11 osób. Zainteresowane osoby pojawiły się na spotkaniu otwartym oraz dyżurze projektanta, dzięki czemu mogły zadać pytania i rozwiązać nurtujące ich kwestie dotyczące założeń planu oraz procedury planistycznej. Dyskusja była przeprowadzona merytorycznie, każdy uczestnik mógł zadać pytanie oraz otrzymać na nie wyczerpującą odpowiedź od urbanisty oraz przedstawicieli gminy. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych mieszkańców jest dowodem na zaangażowanie społeczne w kształt planu miejscowego i zagospodarowania przestrzennego najbliższych okolic. Dowodzi także skutecznego ogłoszenia o konsultacjach społecznych.

ZAŁĄCZNIKI

1. Ogłoszenia dotyczące konsultacji społecznych.
2. Wykaz uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji społecznych w dniach od 9 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r. wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
3. Protokół z przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie spotkania otwartego, dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie planu,
4. Protokół z przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie dyżuru projektanta, dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie planu.

Z up. WÓJTA

Katarzyna Janicka-Golonka
Sekretarz Gminy



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

Urząd Gminy Kołobrzeg

Szukaj	Wyszukaj
--------	----------

[BIP](#) > [Urząd Gminy](#) > [Ogłoszenia](#) > OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KOŁOBRZEG o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących MPZP Gminy Kołobrzeg dla obr. Przećmino oraz MPZP Gminy Kołobrzeg dla obr. Niekanin

A ↓	A ↑
-----	-----

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KOŁOBRZEG

o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin.

Na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), w związku z uchwałą nr VI/33/2024 z dnia 12 września 2024 r. roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin oraz w związku z uchwałą nr VI/34/2024 z dnia 12 września 2024 r. roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino informuję, że w dniach: od 09 lutego 2026 r. do 09 marca 2026 r. odbędą się konsultacje społeczne do ww. projektów planów miejscowych.

W trakcie trwania konsultacji społecznych, można zapoznać się z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino oraz projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, udostępnionych na stronie BiP Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresem: bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzene-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-niekanin oraz bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzene-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-przecmino, na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl oraz w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, w godzinach urzędowania.

W ramach konsultacji społecznych przewidziano trzy formy konsultacji, tj. zbieranie uwag, spotkania otwarte oraz dyżury projektantów.

Uwagi do ww. projektów planów można składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 marca 2026 r. Uwagi należy składać na formularzu w formie papierowej w siedzibie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg albo drogą pocztową na jego adres albo w formie elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl, e-Doręczeń: AE:PL-63394-62739-WSVBS-25 lub skrzynki ePUAP: /gminakolobrzeg/skrytka.

Formularz dostępny jest na stronie www.gov.pl/web/rozwój-technologia/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego. Składający uwagę podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres

poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazuje czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Spotkania otwarte odbędą się w dniu 02 marca 2026 r. w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg o godzinie 15:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin oraz o godzinie 16:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino.

Dyżury projektantów odbędą się w dniu 02 marca 2026 r. w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg o godzinie 16:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin oraz o godzinie 15:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino.

Informuję, że zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) w związku z prowadzonymi postępowaniami w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko, w miejscu i czasie przeprowadzanych konsultacji społecznych istnieje możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy w siedzibie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, w godzinach urzędowania oraz na stronie BiP Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresem: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip>.

Zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wnosić uwagi i wnioski do dokumentacji dot. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:

- w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg,
- ustnie do protokołu w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w godzinach urzędowania,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl lub e-Doręczeń: AE:PL-63394-62739-WSVBS-25 lub skrzynki ePUAP: /gminakolobrzeg/skrytka.

Uwagi i wnioski w postępowaniu w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 marca 2026 r.

Uwagi i wnioski złożone po upływie wyżej podanych terminów pozostaną bez rozpatrzenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r.) zwanym dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuję, że: 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, adres e-mail: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl, telefon: (94) 3530420; 2) w razie pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt drogą z wyznaczonym Inspektorem Ochrony

Danych (IOD) w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg, tel.: 94 35 30 420 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: fs@gmina.kolobrzeg.pl; 3) celem przetwarzania danych osobowych jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych; 4) odbiorcą danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Urzędu, uczestniczące w wykonywaniu naszych czynności na podstawie zawartej umowy powierzenia; 5) przekazanie danych w celu realizacji przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie wniosku w prowadzonej procedurze planistycznej; 6) maksymalny okres przechowywania danych - wieczyście (kat. archiwizacji A), na podstawie przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.); 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: bip.gmina.kolobrzeg.pl/index.php;

Ogłoszenie_Kołobrzeg_mpzp_Przecmino_Niekanin.pdf

206 KB



Informacje

Liczba wyświetleń: 157**Źródło informacji:** Aleksandra Korżel-Gerke**Data źródła:** 2026-02-09 09:55

Historia zmian

2026-02-09 15:15 Edycja zawartości - Magdalena Jelonek[Pełna historia zmian](#)

Adres redakcji

Urząd Gminy Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg

Osoby odpowiedzialne za BIP

Informacje o serwisie

[Mapa serwisu](#)
[Instrukcja obsługi](#)

UG Kołobrzeg - www.gmina.kolobrzeg.pl

Wygenerowano: 20-03-2026

Konsultacje społeczne MPZP – Przećmino i Niekanin

📅 09-02-2026



KONSULTACJE

„OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KOŁOBRZEG

o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin.

Na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), w związku z uchwałą nr VI/33/2024 z dnia 12 września 2024 r. roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin oraz w związku z uchwałą nr VI/34/2024 z dnia 12 września 2024 r. roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino informuję, że w dniach: **od 09 lutego 2026 r. do 09 marca 2026 r.** odbędą się konsultacje społeczne do ww. projektów planów miejscowych.

W trakcie trwania konsultacji społecznych, można zapoznać się z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino oraz projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, udostępnionych na stronie BiP Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresem: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzene-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-niekanin> oraz <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzene-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-przecmino>, na stronie internetowej <https://www.gmina.kolobrzeg.pl/> oraz w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, w godzinach urzędowania.

W ramach konsultacji społecznych przewidziano trzy formy konsultacji, tj. zbieranie uwag, spotkania otwarte oraz dyżury projektantów.

Uwagi do ww. projektów planów można składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09 marca 2026 r.** Uwagi należy składać na formularzu w formie papierowej w siedzibie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg albo drogą pocztową na jego adres albo w formie elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl, e-Doręczeń: AE:PL-63394-62739-WSVBS-25 lub skrzynki ePUAP: /gminakolobrzeg/skrytka.

Formularz dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego>.

Składający uwagę podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazuje czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Spotkania otwarte odbędą się w dniu 02 marca 2026 r. w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg

o godzinie 15:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin


oraz

o godzinie 16:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino.

Dyżury projektantów odbędą się w dniu 02 marca 2026 r. w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg o godzinie 16:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin

oraz

o godzinie 15:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino.

Informuję, że zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) w związku z prowadzonymi postępowaniami w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko, w miejscu i czasie przeprowadzanych konsultacji społecznych istnieje możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy w siedzibie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, w godzinach urzędowania oraz na stronie BiP Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresem: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip> .

Zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi i wnioski do dokumentacji dot. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:

- w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg,
- ustnie do protokołu w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w godzinach urzędowania,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl lub e-Doręczeń: AE:PL-63394-62739-WSVBS-25 lub skrzynki ePUAP: /gminakolobrzeg/skrytka.

Uwagi i wnioski w postępowaniu w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 marca 2026 r.

Uwagi i wnioski złożone po upływie wyżej podanych terminów pozostaną bez rozpatrzenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r.) zwanym dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuję, że: 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, adres e-mail: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl, telefon: (94) 3530420; 2) w razie pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt drogą z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg, tel.: 94 35 30 420 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: fs@gmina.kolobrzeg.pl; 3) celem przetwarzania danych osobowych jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych; 4) odbiorcą danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Urzędu, uczestniczące w wykonywaniu naszych czynności na podstawie zawartej umowy powierzenia; 5) przekazanie danych w celu realizacji przepisów prawa jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie wniosku w prowadzonej procedurze planistycznej; 6) maksymalny okres przechowywania danych - wieczyście (kat. archiwizacji A), na podstawie przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.); 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: <http://bip.gmina.kolobrzeg.pl/index.php?id=215662>

Linki do projektów planów:

1. Plan Niekanin: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzene-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-niekanin/przed-konsultacjami-spoiecznymi>
2. Plan Przećmino: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzene-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-przecmino/przed-konsultacjami-spoiecznymi> „

Kołobrzeg, 09.02.2026 r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KOŁOBRZEG

**o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino oraz
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin.**

Na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), w związku z uchwałą nr VI/33/2024 z dnia 12 września 2024 r. roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin oraz w związku z uchwałą nr VI/34/2024 z dnia 12 września 2024 r. roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino informuję, że w dniach: **od 09 lutego 2026 r. do 09 marca 2026 r.** odbędą się konsultacje społeczne do ww. projektów planów miejscowych.

W trakcie trwania konsultacji społecznych, można zapoznać się z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino oraz projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, udostępnionych na stronie BiP Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresem: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzene-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-niekanin> oraz <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzene-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-przecmino>, na stronie internetowej <https://www.gmina.kolobrzeg.pl/> oraz w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, w godzinach urzędowania.

W ramach konsultacji społecznych przewidziano trzy formy konsultacji, tj. zbieranie uwag, spotkania otwarte oraz dyżury projektantów.

Uwagi do ww. projektów planów można składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09 marca 2026 r.** Uwagi należy składać na formularzu w formie papierowej w siedzibie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg albo drogą pocztową na jego adres albo w formie elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl, e-Doręczeń: AE:PL-63394-62739-WSVBS-25 lub skrzynki ePUAP: /gminakolobrzeg/skrytka.

Formularz dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego>. Składający uwagę podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazuje czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Spotkania otwarte odbędą się w dniu **02 marca 2026 r.** w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg

o godzinie 15:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin

oraz

o godzinie 16:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino.

Dyżury projektantów odbędą się w dniu **02 marca 2026 r.** w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg

o godzinie 16:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin

oraz

o godzinie 15:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino.

Informuję, że zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) w związku z prowadzonymi postępowaniami w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko, w miejscu i czasie przeprowadzanych konsultacji społecznych istnieje możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy w siedzibie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, w godzinach urzędowania oraz na stronie BiP Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresem: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip>.

**Za zgodność
z oryginałem:**

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. planowania przestrzennego
Korzel Gerke
Aleksandra Korzel-Gerke

Zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wnosić uwagi i wnioski do dokumentacji dot. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:

- w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg,
- ustnie do protokołu w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w godzinach urzędowania,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl lub e-Doręczeń: AE:PL-63394-62739-WSVBS-25 lub skrzynki ePUAP: /gminakolobrzeg/skrytka.

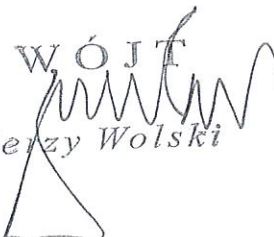
Uwagi i wnioski w postępowaniu w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 marca 2026 r.**

Uwagi i wnioski złożone po upływie wyżej podanych terminów pozostaną bez rozpatrzenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r.) zwanym dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuję, że: 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, adres e-mail: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl, telefon: (94) 3530420; 2) w razie pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt drogą z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg, tel.: 94 35 30 420 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: fs@gmina.kolobrzeg.pl; 3) celem przetwarzania danych osobowych jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych; 4) odbiorcą danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Urzędu, uczestniczące w wykonywaniu naszych czynności na podstawie zawartej umowy powierzenia; 5) przekazanie danych w celu realizacji przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie wniosku w prowadzonej procedurze planistycznej; 6) maksymalny okres przechowywania danych - wieczyście (kat. archiwizacji A), na podstawie przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.); 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczenia Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: <http://bip.gmina.kolobrzeg.pl/index.php?id=215662>

Wyświetlono na tablicy ogłoszeń
Urzędu Gminy Kołobrzeg
w terminie od _____ do _____
podpis _____

WÓJT

Jerzy Wolski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
Urzędu Gminy Kołobrzeg
w terminie od 3.02.26 do 16.03.26
podpis Aleksandra Koźel-Gerke

**Za zgodność
z oryginałem**

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. planowania przestrzennego

Aleksandra Koźel-Gerke

Miał być tani, a jest „luksusowy”. Niedobory i rekordowe ceny pelletu

Marzena Góra
Koszalin

W ostatnich dniach w całej Polsce dają się odczuć poważne problemy z dostępnością pelletu. Coraz więcej sklepów i składów informuje o brakach tego „paliwa”, a ceny w wielu miejscach szybką w górę.

Pellet nie tylko znika z półek niespieszonym tempie, ale jeśli się pojawia, jest sprzedawany w ograniczonych ilościach. W niektórych regionach wprowadzono limity, np. maksymalnie 15 worków na klienta, a zapotrzebowanie przewyższa podaż.

Pellet to ekologiczne, sprasowane biopaliwo stałe w formie granulatu, produkowane głównie z odpadów drzewnych, takich jak trociny czy wióry. Ma przede wszystkim zastosowanie do ogrzewania domów i budynków, ale służy również jako paliwo do grilli czy ściółka dla zwierząt. Obecnie – w środku zimy – pellet jest poszukiwany przede wszystkim do ogrzewania.

Wraz z popytem mocno skoczyły też ceny. Jeszcze wczesną jesienią można było kupić pellet w cenie około 1300-1700 zł za tonę. Teraz za taką samą ilość trzeba już zapłacić od 2300 do 3000 złotych. Niektórzy sprzedawcy zacierają ręce i windują ceny jeszcze bar-

ziej, korzystając z najostrzejszej od piętnastu lat zimy. W skrajnych przypadkach tona kosztuje nawet około 4500 zł. To oznacza wzrost kosztów opału o nawet kilkudziesięć procent w ciągu kilku miesięcy.

Niektórzy przyznają, że decydują się na hurtowe zakupy, co jeszcze bardziej napędza krótkotrwałe wyczerpywanie się zapasów. Składy informują o ogromnym zainteresowaniu, a klienci tworzą długie kolejki, próbując zabezpieczyć opał na następne dni i na kolejne zimowe tygodnie. Sytuacja w naszym regionie nie różni się za wiele od tej w innych częściach kraju.

Użytkownicy tego opału skarżą się w serwisach internetowych na jego brak, zaś producenci i handlowcy tłumaczą, dlaczego pelletu nie ma. – Bo przez mróz stoją tartaki, a to właśnie stamtąd pozyskujemy trociny do produkcji pelletu. Do tego mroźna zima spowodowała zwiększone zapotrzebowanie na pellet, bo żeby dogrząć dom, trzeba go więcej zużyć, no i w rezultacie mamy sytuację, że pelletu brakuje – stwierdza jeden z producentów tego opału.

– Latem zrobiliśmy z mężem zapasy na cały sezon, ale przy tych mrozach szybko się one kurczą – mówi „Głosowi” pani Krystyna ze Smardzewa w gminie Sławno. – Mieszkamy w sta-



Utrzymujące się od wielu dni niskie temperatury sprawiły, że występują spore problemy z dostępnością pelletu. Według producentów to przejściowe kłopoty

rym, poniemieckim domu, który nie jest docieplony. Gdy chcieliśmy dokupić kilka ton, to okazało się, że nasz stały dostawca zaproponował jedynie tonę pelletu. Oczywiście już po innej, wyższej cenie. W innych punktach sprzedaży już nie było pelletu. Kilka lat temu, gdy wybuchła wojna w Ukrainie, zainwestowaliśmy w nowoczesny piec na drzewo i teraz on zapewnia nam ogrzewanie całego domu – dodaje pani Krystyna.

Podobnie jest w całym naszym regionie.

– Od kilku lat zamawiamy opał wcześniej, przez internet. Tak też zrobiliśmy tym razem.

Ale nikt nie spodziewał się aż tak ostrej zimy. Wzięliśmy tyle, co zawsze, i okazało się, że to zdecydowanie nam nie wystarczy. Jeszcze jakiś mały zapas mamy, ale do końca zimy na tym „nie ujedziemy”. Wystarczy może na następne dwa tygodnie. Próbowałem domówić, ale wszędzie słyszałem, że lista oczekujących jest długa. I że mogą mnie dopisać, ale to może potrwać kilka tygodni. Jak tylko mam okazję, to zachodzę do marketów i patrzę, czy coś dowieźli – czasem udaje się kupić worek czy dwa. Za wezesoło to nie jest – mówi nam pan Stanisław, mieszkaniec osiedla Trzesieka w Szczecinku.

Choć producenci starają się zwiększyć produkcję, ograniczona dostępność surowców, rosnące koszty jego zakupu, a także trudne warunki pogodowe mogą nadal wpływać na niedobory i wysokie ceny pelletu. O tym, że opał jest mniej, mówią również dystrybutorzy.

– Rzeczywiście pelletu jest mniej, aczkolwiek na bieżąco jest on produkowany. To nie jest wina dystrybutorów. Ale pogoda też swoje zrobiła i produkcja nie nadąża. W minionym roku była też taka sytuacja, że w lutym było mniej tego towaru. Jak tylko towar do nas dociera, to na bieżąco

go klientom dostarczamy. To nie jest wina ani producentów, ani kupujących, ani złego planowania żadnej ze stron. Po prostu pogoda nam zrobiła psikusa w tym roku, bo nikt się nie spodziewał tak ostrej zimy. Przecież ostatni raz taką zimę mieliśmy w 2010 roku. Kiedy ktoś od wielu lat kupował na zimę 1-2 palety i to mu wystarczało, to w tym roku kupił tyle samo. Producenci też nie byli na to przygotowani, więc nikt nie robił nadprodukcji – mówi nam jeden z koszalińskich dystrybutorów materiałów opałowych.

Reakcją na kryzys jest deklaracja Ministerstwa Energii, które podkreśla, że rynek pelletu wymaga monitoringu. Rząd co prawda nie reguluje cen surowca, ale Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów zapowiedział już, że będzie kontrolował rynek pod kątem ewentualnych nieprawidłowości, w tym podejrzeń o zmonopolizowanie.

Minister energii Mirosław Mołtyka rozważa również możliwość interwencji ze strony Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, jeśli potwierdzą się przesłanki do uznania sytuacji za nadzwyczajną. Jednocześnie władze apelują o rozsądne gospodarowanie opałem z uwagi na fakt, że nie wiadomo, jak długo taka sytuacja może się utrzymywać.

REKLAMA 0011475114

OGłosZENIE WÓJTA GMINY KOŁOBRZEG

o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin.

Na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130, z późn. zm.) informuję, że w dniach: od 9 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r. odbędą się konsultacje społeczne do ww. projektów planów miejscowych.

W trakcie trwania konsultacji społecznych, można zapoznać się z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino (uchwała nr WV34/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 12 września 2024 r.) oraz projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin (uchwała nr WV33/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 12 września 2024 r.) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, udostępnionych na stronie BiP Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresami: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzenne-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-niekanin> oraz <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip/prawo-lokalne/dane-przestrzenne-dla-planow-miejscowych/mpzp-obreb-przecmino>, na stronie internetowej <https://www.gmina.kolobrzeg.pl/> oraz w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, w godzinach urzędowania.

W ramach konsultacji społecznych przewidziano trzy formy konsultacji, tj. zbieranie uwag, spotkania otwarte oraz dyżury projektantów. Uwagi do ww. projektów planów można składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 marca 2026 r. Uwagi należy składać na formularzu w formie papierowej w siedzibie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, albo drogą pocztową na jego adres albo w formie elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, na adres: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl, e-Doręczeń: AE:PL-63394-62739-WSVBS-25 lub skrzynki ePUAP: /gminakolobrzeg/skrytka.

Formularz dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/formularz-pisma-dotyczaco-aktu-planowania-przestrzennego>.

Składający uwagę podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazuje czy jest właścicielem lub użytkownikiem wiecznym nieruchomości objętej uwagą, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu, takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Spotkania otwarte odbędą się w dniu 2 marca 2026 r. w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, o godzinie 15:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin oraz

o godzinie 16:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino. Dyżury projektantów odbędą się w dniu 2 marca 2026 r. w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, o godzinie 16:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Niekanin oraz

o godzinie 15:00 dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino.

Informuję, że zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) w związku z prowadzonymi postępowaniami w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko, w mijającym czasie przeprowadzanych konsultacji społecznych istnieje możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy w siedzibie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, w godzinach urzędowania oraz na stronie BiP Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresem: <https://bip.gmina.kolobrzeg.pl/bip>.

Zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wnosić uwagi i wnioski do dokumentacji dot. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:

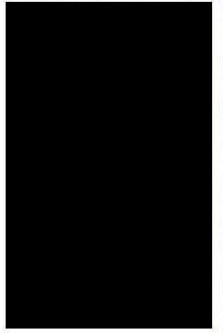



- w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg,
- usłownie do protokołu w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w godzinach urzędowania,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl lub e-Doręczeń: AE:PL-63394-62739-WSVBS-25 lub skrzynki ePUAP: /gminakolobrzeg/skrytka.

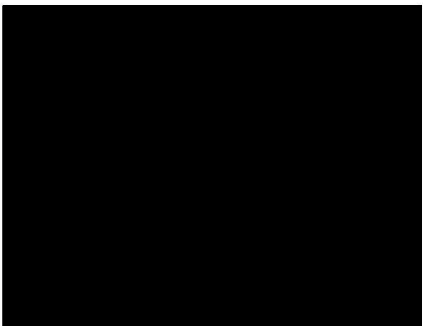

Uwagi i wnioski w postępowaniu w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 marca 2026 r. Uwagi i wnioski złożone po upływie wyżej podanych terminów pozostaną bez rozpatrzenia.

WYKAZ UWAG

zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych dot. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla
obrabu Przećmino

Lp.	Data wpływu uwagi	Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga	Sposób rozpatrzenia uwagi przez Wójta Gminy Kołobrzeg		Uwagi
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
KONSULTACJE SPOŁECZNE od 9 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r., termin składania uwag 9 marca 2026 r.						
1.	16.02.2026		dz. ewid. nr 115/3, 167, obr. Przećmino	X	-	Uwaga uwzględniona.
2.	27.02.2026		dz. ewid. nr 158, obr. Przećmino	CZĘŚCIOWO		Uwaga częściowo uwzględniona Uwaga uwzględniona częściowo w zakresie maksymalnego poszerzenia terenu w odległości 60 m od drogi publicznej dzieląc teren pod zabudowę MNW-U i RZ. Ze względu na większy zasięg w uwadze uwaga zostaje uwzględniona częściowo.
3.	03.03.2026		dz. ewid. nr 195/5, obr. Przećmino	CZĘŚCIOWO		Uwaga częściowo uwzględniona. Uwaga uwzględniona częściowo w zakresie maksymalnego poszerzenia terenu w odległości 60 m od drogi publicznej dzieląc teren pod zabudowę MNW-U i RZ. Ze względu na większy zasięg w uwadze uwaga zostaje uwzględniona częściowo.
4.	04.03.2026		dz. ewid. nr 9/1, obr. Przećmino	-	X	Uwaga nieuwzględniona Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg wyznacza dla działki objętej wnioskiem kierunek rolniczy. Wnioskowana zabudowa jednorodzinna nie jest zgodna ze

						studium. Plan miejscowy nie może naruszać ustaleń studium.
5.	04.03.2026		dz. ewid. nr 178/1, obr. Przećmino	-	X	<p><u>Uwaga nieuwzględniona.</u> Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg wyznacza dla działki objętej wnioskiem kierunek rolniczy. Wnioskowana zabudowa jednorodzinna nie jest zgodna ze studium. Plan miejscowy nie może naruszać ustaleń studium.</p> <p><u>Uwaga częściowo uwzględniona</u> Uwaga uwzględniona częściowo w zakresie działki nr 193/5, obr. Przećmino i maksymalnego poszerzenia terenu w odległości 60 m od drogi publicznej działając teren pod zabudowę MNW-U i RZ. Ze względu na większy zasięg w uwadze uwaga zostaje uwzględniona częściowo.</p> <p>Uwaga nieuwzględniona w zakresie działek nr 194/5 i 194/6, obr. Przećmino, dla których Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg wyznacza dla działki objętej wnioskiem kierunek rolniczy. Wnioskowana zabudowa jednorodzinna nie jest zgodna ze studium. Plan miejscowy nie może naruszać ustaleń studium</p>
6.	04.03.2026		dz. ewid. nr 193/5, 194/5, 194/6, obr. Przećmino		CZĘŚCIOWO	<p><u>Uwaga bezzasadna</u> – dotyczy doprecyzowania dopuszczalnych funkcji na terenie oznaczonym symbolem <u>IU-P.</u></p> <p><u>Uwaga częściowo uwzględniona.</u> Uwaga uwzględniona w zakresie zmiany przeznaczenia na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MNW. Uwaga nieuwzględniona w zakresie przeznaczenia całej przedmiotowej działki pod teren MNW, z uwagi na to</p>
7.	09.03.2026		dz. ewid. nr 100/3, 100/4, obr. Przećmino	-	X	
8.	09.03.2026		dz. ewid. nr 182/4, obr. Przećmino		CZĘŚCIOWO	

9.	09.03.2026		dz. ewid. nr 182/4, obr. Przećmino	CZĘŚCIOWO	<p>że Studium i warunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kotobrzeg wyznacza dla działki objętej wnioskiem kierunek rolniczy. Wnioskowana zabudowa jednorodzinna nie jest zgodna ze studium. Plan miejscowy nie może naruszać ustaleń studium.</p> <p>Uwaga częściowo uwzględniona</p> <p>Uwaga uwzględniona w zakresie zmiany przeznaczenia na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MNW.</p> <p>Uwaga nieuwzględniona w zakresie przeznaczenia całej przedmiotowej działki pod teren MNW, z uwagi na to że Studium warunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kotobrzeg wyznacza dla działki objętej wnioskiem kierunek rolniczy. Wnioskowana zabudowa jednorodzinna nie jest zgodna ze studium. Plan miejscowy nie może naruszać ustaleń studium.</p>
10.	09.03.2026		dz. ewid. nr 182/4, obr. Przećmino	CZĘŚCIOWO	<p>Uwaga częściowo uwzględniona</p> <p>Uwaga uwzględniona w zakresie zmiany przeznaczenia na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MNW.</p> <p>Uwaga nieuwzględniona w zakresie przeznaczenia całej przedmiotowej działki pod teren MNW, z uwagi na to że Studium warunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kotobrzeg wyznacza dla działki objętej wnioskiem kierunek rolniczy. Wnioskowana zabudowa jednorodzinna nie jest zgodna ze studium. Plan miejscowy nie może naruszać ustaleń studium.</p>

11.	09.03.2026		dz. ewid. nr 108/1, obr. Przećmino	X	-	Uwaga uwzględniona.
12.	09.03.2026		dz. ewid. nr 182/3, obr. Przećmino	-	X	Uwaga nieuwzględniona. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestritzenego gminy Kołobrzeg wyznacza dla działki objętej wnioskiem kierunek rolniczy. Wnioskowana zabudowa jednorodzinna nie jest zgodna ze studium. Plan miejscowy nie może naruszać ustaleń studium.
13.	09.03.2026		dz. ewid. nr 273/1, obr. Przećmino	X	-	Uwaga uwzględniona.
14.	09.03.2026		dz. ewid. nr 182/4, obr. Przećmino	CZĘŚCIOWO		Uwaga częściowo uwzględniona. Uwaga uwzględniona w zakresie zmiany przeznaczenia na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MNW. Uwaga nieuwzględniona w zakresie przeznaczenia całej przedmiotowej działki pod teren MNW, z uwagi na to że Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestritzenego gminy Kołobrzeg wyznacza dla działki objętej wnioskiem kierunek rolniczy. Wnioskowana zabudowa jednorodzinna nie jest zgodna ze studium. Plan miejscowy nie może naruszać ustaleń studium

Załączniki:

- uwagi wymienione w wykazie

Z up. WÓJTA

Katarzyna Bernicka-Golonka

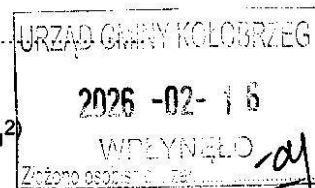
Sekretarz Gminy

..... podpis: Wójta Gminy Kołobrzeg

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołobrzeg



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Dotyczy: działek nr 167 oraz 115/3 położonych w miejscowości Przećmino, gmina Kołobrzeg. Wnoszę o zmianę przeznaczenia terenu oznaczonego w projekcie planu symbolem RZM na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług (MNW-U) lub zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej (MNW) bez konieczności posiadania statusu rolnika. Działki położone są w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, co potwierdza mieszkaniowy charakter tej części miejscowości. Teren posiada dostęp do drogi publicznej oraz infrastruktury technicznej umożliwiającej prawidłową obsługę zabudowy. Grunty klasy IVb cechują się ograniczoną przydatnością rolniczą i nie stanowią przeszkody dla przeznaczenia pod funkcję mieszkaniową. Wnioskowana zmiana stanowi racjonalne uzupełnienie istniejącej struktury przestrzennej. Jednocześnie informuję, że działki zostały nabyte w drodze spadku w 2004 r., a wnioskodawca nie posiada statusu rolnika. Obecnie toczy się postępowanie sądowe dotyczące podziału majątku, obejmujące podział działki 115/3 i jej włączenie do działki 167.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 16.01.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

CV
GMP
27.02.2026
URZĄD GMINY KOŁODRZE
2026-02-27
WPLYNEŁO
Złożono osobiście L.zaj

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD GMINY KOŁODRZE

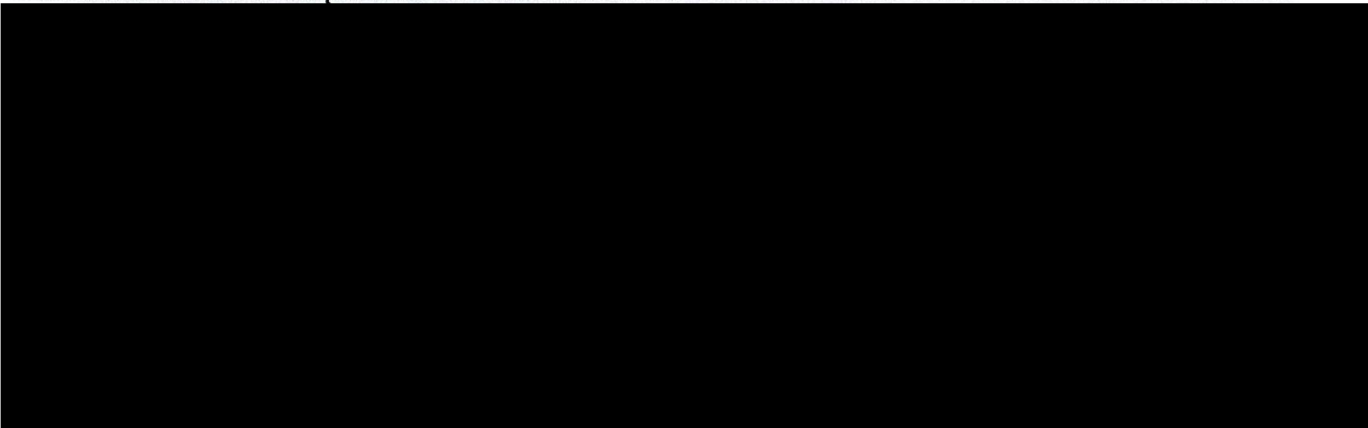
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik
- pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... Dzielnica nr 158 położona

1
 w PRZECIWIWIE uwagi dotyczącej
 przekształcenia gruntu w lasy m.m.
 działka budowlana zabudowa jednorodzinna

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 27.02.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Data utworzenia: 02.03.2026
Data nadania: 02.03.2026
Data otrzymania: 02.03.2026

Od:
AE:PL-69039-37326-UVIWF-25



127
GMP
Obręb. 2026
[Handwritten signature]

Do:
AE:PL-63394-62739-WSVBS-25

Uwagi do MPZP dla obrębu Przećmino

Szanowni Państwo,

w związku z ogłoszeniem Wójta Gminy Kołobrzeg z 9 lutego 2026 r. dot. rozpoczęcia konsultacji społecznych w sprawie zmiany MPZP dla obrębu Przećmino, przesyłam w załączonym dokumencie PDF uwagi do projektu planu podpisane przeze mnie i małżonkę. Dokument PDF zawiera 2 załączniki i 2 podpisy elektroniczne zaufane: [REDACTED]

W przypadku problemów z odczytaniem pliku lub ewentualnych braków formalnych proszę o pilny kontakt telefoniczny:

Załączniki:

1. UWAGA_MPZP_Przećmino_[REDACTED]
2. Pismo_przewodnie_20260203174648397.pdf

Dokument przesłany za pomocą e-doręczeń.

Podpisany podpisem elektronicznym.
Podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu 03.03.2026 r.

Wynik weryfikacji: ważny/nieważny
Brak możliwości weryfikacji.

[Handwritten signature]
Czytelny podpis sporządzającego wydruk

2026-03-02

URZĄD GMINY KOŁOBRZEG
AE:PL-63394-62739-WSVBS-25

Uwagi do MPZP dla obrębu Przećmino

Szanowni Państwo,
w związku z ogłoszeniem Wójta Gminy Kołobrzeg z 9 lutego 2026 r. dot. rozpoczęcia konsultacji społecznych w sprawie zmiany MPZP dla obrębu Przećmino, przesyłam w załączonym dokumencie PDF uwagi do projektu planu podpisane przeze mnie i małżonkę. Dokument PDF zawiera 2 załączniki i 2 podpisy elektroniczne zaufane: [REDACTED]
W przypadku problemów z odczytaniem pliku lub ewentualnych braków formalnych proszę o pilny kontakt telefoniczny:

Załączniki

1. UWAGA_MPZP_Przećmino [REDACTED] SHA3-512, 5c33c794ccf314bb130ec7ca5ef9cd3524c18432a287239fa0a49940ce2b7762ab9fccd8d9a8269178672d2496f07dee3b44bd716bc03311ccad356c1179b9b9)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO²⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾. W związku z konsultacjami społecznymi dotyczącymi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębów Przećmino wnosimy o zmianę przeznaczenia części działki ewidencyjnej nr 195/5 obręb Przećmino z terenu zabudowy związanej w rolnictwie (11RZ) na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług (MNW-U) w zasięgu 60 m od granicy z działką drogową nr 3 obręb Roścęcino. Prosimy o kontynuację przeznaczenia ustalonego na sąsiednich (również niezabudowanych) działkach nr: 154/3, 194/1, 194/2, 194/3, 194/8, położonych w terenach: 8MNW-U, 11MNW-U, 12MNW-U i 13MNW-U na części naszej działki zgodnie z parametrami wskazanymi w tabeli w pkt 7.3., które będą obowiązywały dla ww. terenów.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	mpzp Gminy Kołobrzeg dla obrębów Przećmino	320804_2_0040.195/5	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Wnosimy o zmianę przeznaczenia części działki nr 195/5 z terenu zabudowy związanej z rolnictwem (11RZ) na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług (MNW-U) w zasięgu 60 m od granicy z działką drogową nr 3 obręb Roścęcino.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	mpzp Gminy Kołobrzeg dla obrębów Przećmino	320804_2_0040.195/5	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usług (MNW-U)	30	9	50

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 Załącznik nr 1 - ciąg dalszy pkt 7.1.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1

Ciąg dalszy pkt 7.1.:

W obowiązującym planie miejscowym powyższe działki łącznie z naszą w położone są w terenach rolnych.

W Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg ww. działki wskazane są jako grunty rolne. Dla miejscowości Przećmino zalecono kierunki rozwoju wzdłuż drogi polnej w kierunku wschodnim, wzdłuż drogi bitumicznej w kierunku południowym oraz wzdłuż drogi wojewódzkiej Kołobrzeg – Trzebiatów. Działka ew. nr 195/5 wraz z sąsiednimi położona jest bezpośrednio przy drodze polnej, o której mowa w Studium.

Na rysunku Studium na działce nr 305/4 obręb Przećmino, położonej przy drodze gminnej, naniesiony jest symbol „▶”, który oznacza preferowany, możliwy kierunek zainwestowania. W tekście Studium znajduje się informacja, że skala zainwestowania określona zostanie na etapie planu miejscowego, a jeżeli znak usytuowany jest wzdłuż drogi dotyczy pasa szerokości do 60 m. Nasza nieruchomość znajduje się przy tej samej drodze, przy której występuje wskazany symbol, zgodnie z kierunkiem, który on wskazuje.

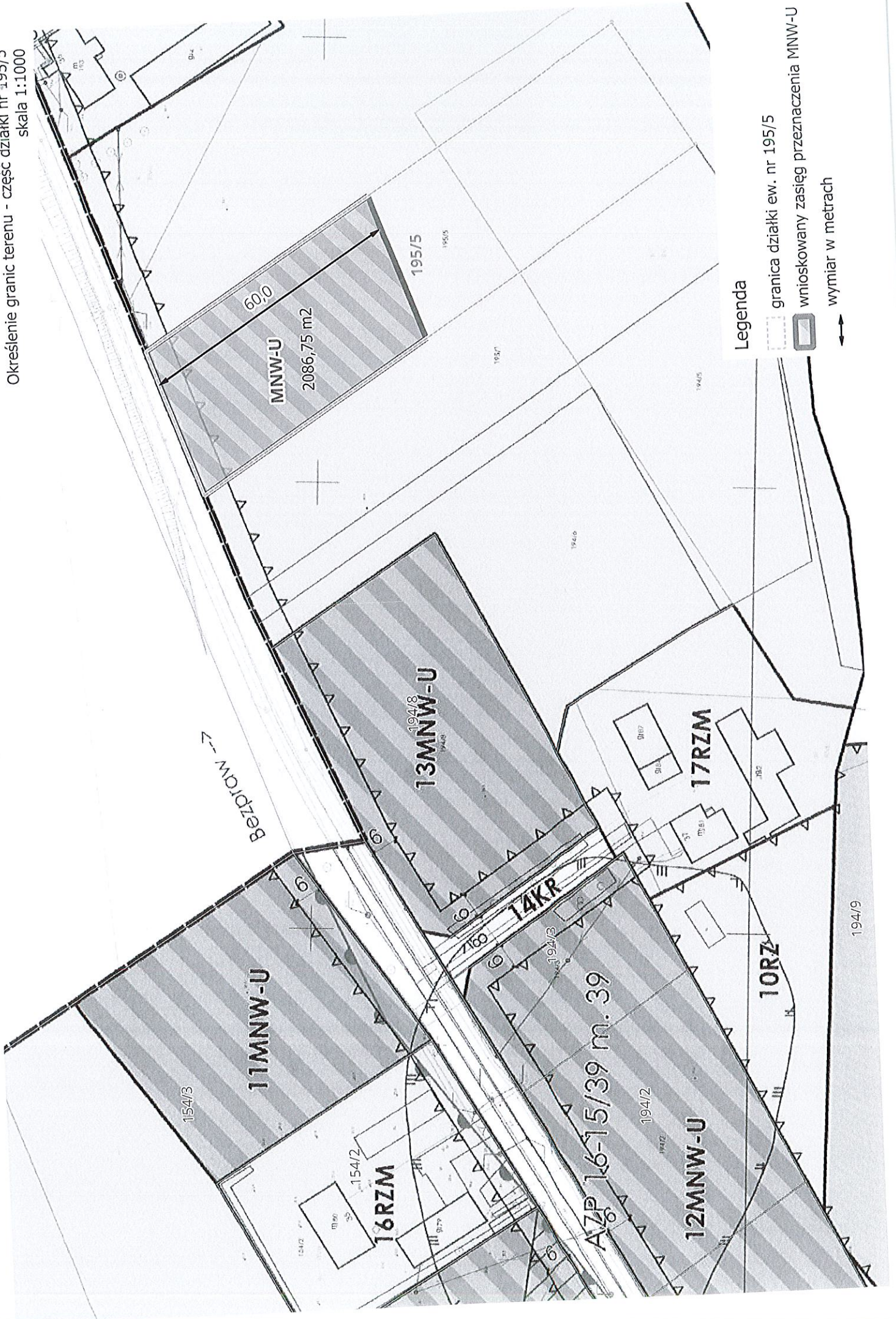
Ponadto zgodnie ze Studium dopuszcza się zabudowę zagrodową, zabudowę jednorodzinną z usługami i zabudowę jednorodzinną w pasach o szerokości do 60 m gruntów ornych i pastwisk przylegających do dróg publicznych, w których znajduje się sieć wodociągowa i kanalizacji sanitarnej lub istnieje możliwość podłączenia się do tej sieci poprzez odcinek nie dłuższy, aniżeli 150 m. Dopuszczona zabudowa może mieć miejsce tylko na terenach, które nie są wykluczone z zabudowy poprzez inne uwarunkowania, przylega do zabudowanej części wsi, co oznacza, że po drugiej stronie drogi znajduje się zabudowa lub po tej samej stronie w odległości nie większej, aniżeli 150 m (odległość pomiędzy budynkami).

Nasza nieruchomość przylega do drogi gminnej nr 860422Z, w której znajduje się sieć wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, gazowa, elektroenergetyczna oraz telekomunikacyjna. Przy tej drodze, po obydwu jej stronach, zlokalizowana jest rozproszona zabudowa zagrodowa, a najbliższe budynki mieszkalne usytuowane są w odległości od 55 m do 130 m od granic naszej działki. Ponadto nasza nieruchomość znajduje się poza obszarem zagrożenia powodziowego i terenami zagrożonymi ruchami masowymi, nie jest objęta prawnymi formami ochrony przyrody oraz brak na niej osuwisk. Na działce występują użytki rolne RIVb i RV, które nie są gruntami rolnymi wyższych klas.

W projekcie planu miejscowego większość działek rolnych niezabudowanych w obrębie Przećmino przylegających do drogi publicznej uzyskały przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową lub usługową na całej szerokości działki lub w zasięgu 60 m od drogi zgodnie z kierunkami rozwoju wskazanymi w Studium. Jedynie na naszej działce zrezygnowano z takiej zabudowy i ustalono na niej teren zabudowy związanej z rolnictwem.

Mając powyższe na uwadze, na naszej nieruchomości istnieje możliwość ustalania terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w zgodności ze Studium, w sposób, w jaki zaprojektowano to na sąsiednich działkach nr: 154/3, 194/1, 194/2, 194/3, 194/8 obręb Przećmino.

Załącznik nr 2
Określenie granic terenu - część działki nr 195/5
skala 1:1000



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ *Prośba o objęcie w planie miejscowym części działki nr 27 strefą zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Do wniosku dołączam szkic z zalecaną częścią do przekształcenia. (Działka nr 9/1)*

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 02.03.2026

¹⁾ Można załączyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

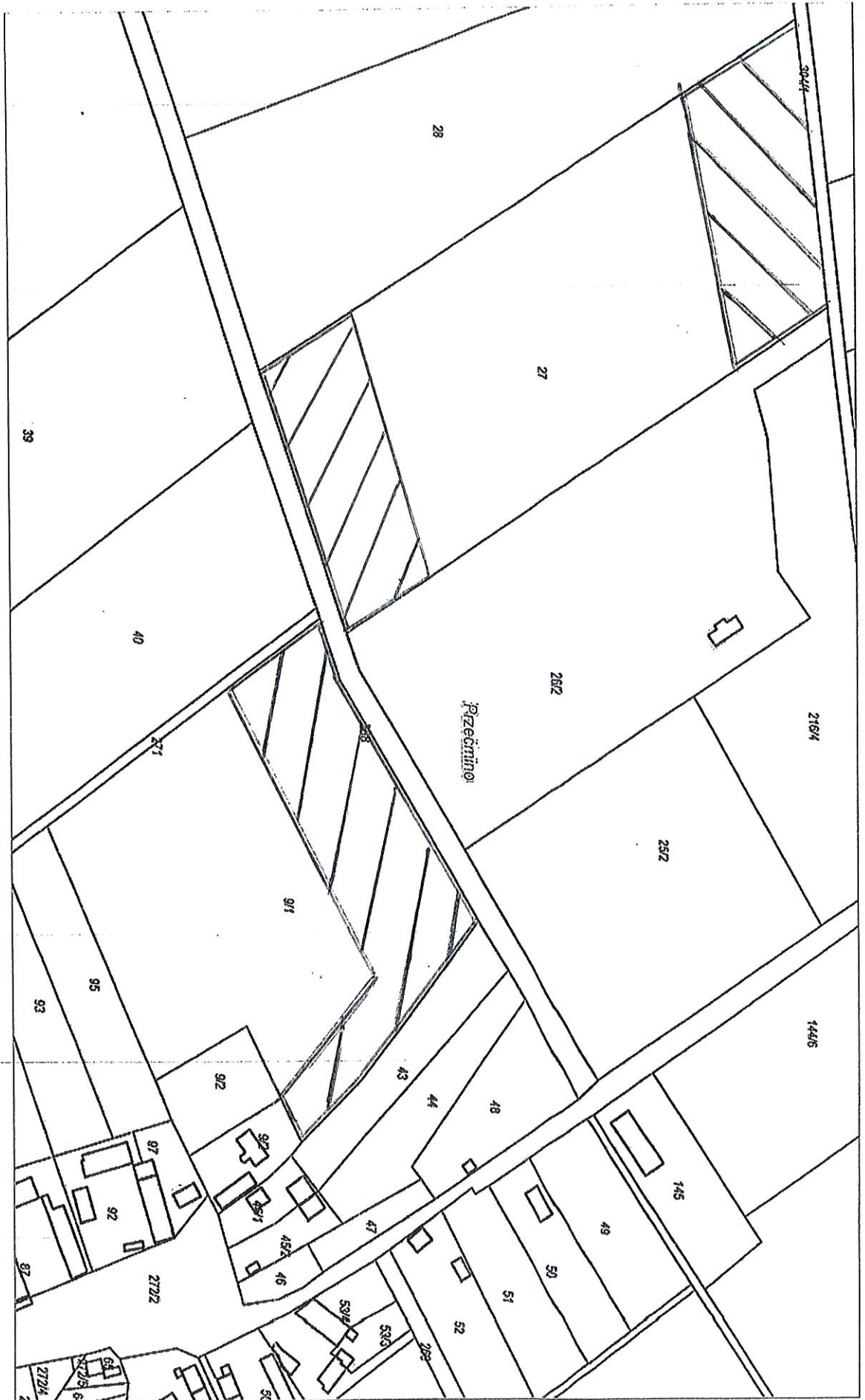
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołobrzeg

6.03.2016
około 3.10.16
[Signature]



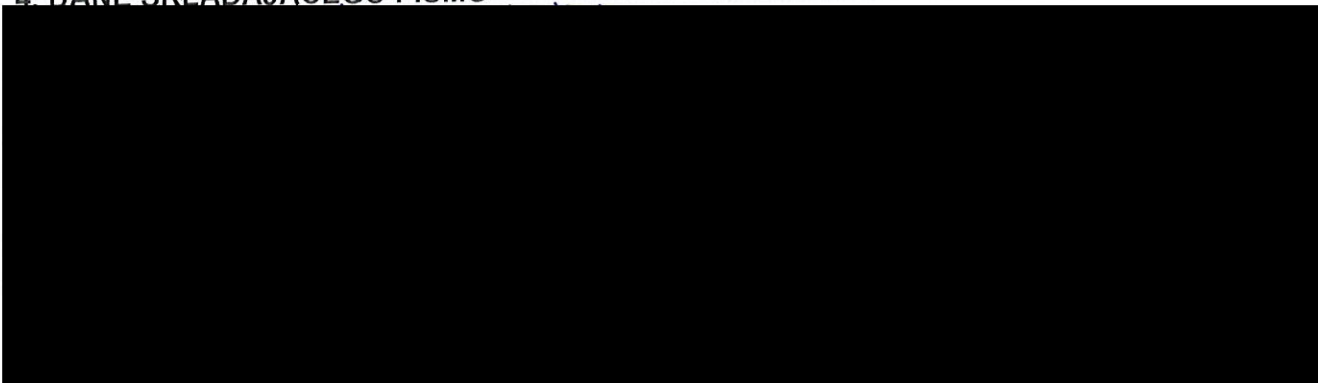
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Jeżeli działki nr 177 i 178/3 nie spełniają warunków przekształcenia, to proszę o przekształcenie działki nr 178/1, która leży powyżej 60 m od drogi, a działka nr 177, co oświadcza zarząd Gminy przeznaczona pod cele rolne i rekultywacji obrem. Przechmimo, to proszę o pozwolenie na wycańkę drzew i rekultywację terenu.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 04.03.2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *woj. Gmin. Kalduny*

*Opis - 14
dla 2026*
[Signature]

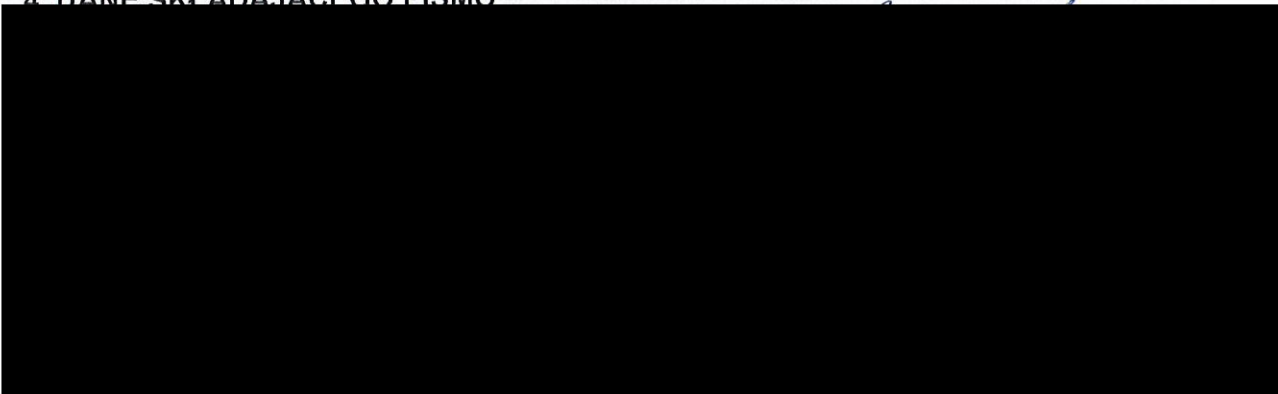
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ *103/15 194/16 194/5*

*Op. 60 lut. składamy na prezydenta
i sp. rad. zwrócić tel. 20. lut
dla zwrócić i kupa i kupa*

*Proszę wybaczyć za ten błąd i niech pan
mamy się cieszyć. A wy sprzedacie po podwoje
i dobre inwestycje a Gmina zwrócić a
i due odwrócić i mają się cieszyć*

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 3.03.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

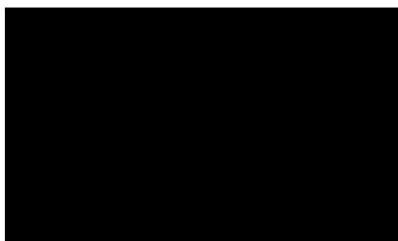
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Błotnica, dnia 09.03.2026 r.



BWP
09.03.2026
[Signature]

Pan
Jerzy Wolski
Wójt Gminy Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48A
78-100 Kołobrzeg

Dotyczy: wniosku o doprecyzowanie funkcji terenów oznaczonych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu Przećmino symbolem 1U-P (usług i produkcji) dla działek nr 100/3 oraz 100/4 (była jednostka wojskowa)

W związku z przedstawionym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu Przećmino, w którym działki nr 100/3 oraz 100/4 zostały oznaczone symbolem **1U-P – tereny usług i produkcji**, zwracam się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie zapisów dotyczących dopuszczalnej funkcji produkcyjnej, magazynowej oraz składowej na wskazanym obszarze.

Z przedstawionych założeń wynika, że na tym terenie planowana jest zabudowa produkcyjna, magazynowa oraz składowiska. Mając na uwadze bliskość terenów zamieszkałych oraz działek sąsiednich, zasadne wydaje się bardziej szczegółowe określenie charakteru dopuszczalnej działalności. W szczególności wskazane byłoby wprowadzenie zapisów wykluczających działalność mogącą powodować ponadnormatywne oddziaływanie na środowisko, w tym nadmierny hałas, emisję zanieczyszczeń, uciążliwe zapachy czy zwiększony ruch ciężkiego transportu.

Doprecyzowanie funkcji produkcyjnej, magazynowej i składowej w taki sposób, aby obejmowała ona wyłącznie działalność nieuciążliwą i bezpieczną dla mieszkańców, pozwoliłoby uniknąć w przyszłości konfliktów przestrzennych oraz zagwarantowałoby zachowanie wartości sąsiednich nieruchomości.

Jednocześnie należy podkreślić, że mieszkańcy dostrzegają potrzebę rozwoju miejscowości oraz pozyskiwania nowych inwestycji, które będą przyczyniały się do wzrostu dochodów budżetu gminy oraz tworzenia miejsc pracy. Z tego względu zasadne wydaje się ukierunkowanie zapisów planu na takie formy działalności gospodarczej, które będą:

- zgodne z oczekiwaniami mieszkańców,
- przyjazne dla środowiska,
- nowoczesne i niskoemisyjne,
- realnie wzmacniające lokalną gospodarkę oraz dochody gminy.

Doprecyzowanie zapisów planu w tym zakresie pozwoli stworzyć przestrzeń dla odpowiedzialnych inwestycji, które będą rozwijać potencjał gospodarczy gminy, przy jednoczesnym zachowaniu ładu przestrzennego, ochrony środowiska oraz jakości życia mieszkańców.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o rozważenie wprowadzenia do zapisów planu bardziej szczegółowych regulacji dotyczących charakteru dopuszczalnej działalności na terenach oznaczonych symbolem 1U-P, w szczególności w odniesieniu do działek nr 100/3 i 100/4.

Z wyrazami szacunku



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJTY GMINY KOŁOBRZEG

GMP - 12
0203.2026
[Signature]

2. RODZAJ PISMA¹⁾

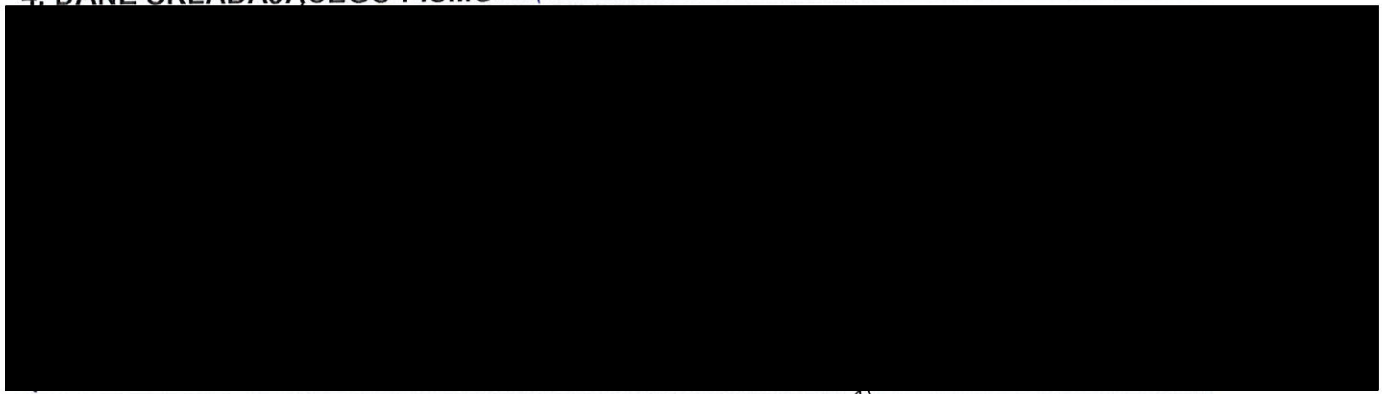
- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

URZĄD GMINY KOŁOBRZEG
5731
2026-03-09
WPLYNEŁO
Złożono osobiście 1 szt.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o zmianę przeznaczenia terenu działki 180/4 znajdującej się w miejscowości Piecuchów z MNW-u (teren zabudowy mieszkaniowej, wolnostojącej, jednorodzinnej lub usług) na MNW (teren zabudowy mieszkaniowej, wolnostojącej) oraz objęcie całej działki 180/4 pod teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, wolnostojącej oraz umieszczenie ewentualnych ogrodzeń

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak..... <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
złaganek 1, 2, 3, 4

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: *6 09 2026*

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJTY GMINY KOŁOBRZE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

2.1. wniosek do projektu aktu

2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

3.1. plan ogólny gminy

3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o zmianę przeznaczenia terenu dla działki 182/14 znajdującej się w miejscowości Przełęcz z MNW u terenu zabudowy mieszkalno-usługowej (jednorodniny lub usług.) na MNW (teren zabudowy mieszkaniowej jednorodniny (nieogrodzonej) o powierzchni objętej zabudową działki 182/14 pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodniny, wzniesionej oraz zrealizację ewentualnych elementów

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak..... <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Załącznik nr 1, 2, 2.1

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: *06.03.2026*

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołobrzeg

*GP - IV
op. 03. do 08
MNW*

2. RODZAJ PISMA¹⁾

2.1. wniosek do projektu aktu

2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

3.1. plan ogólny gminy

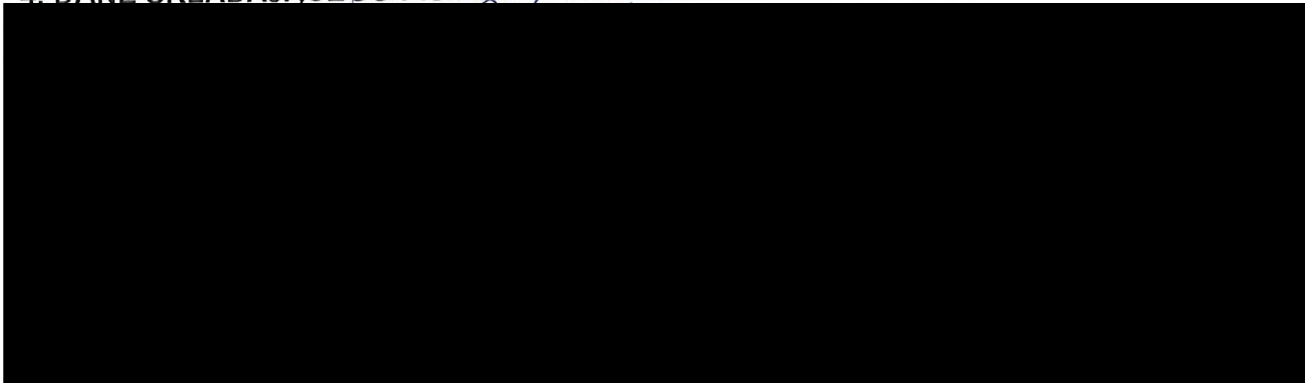
3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o zmianę przeznaczenia terenu dla działki 182/14
znajdującej się w miejscowości Brechno z MNW-u (teren zabudowy
mieszkalniowej wolnostojącej, jednorodzinnej lub usług) na MNW (teren
zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej) oraz objęcie
całą działką 182/14, pobl. teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
wolnostojącej oraz zniesienie ewentualnych ograniczeń

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak..... <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Załącznik 1, 2, 2.1

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: *06.03.2026 r.*

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD GMINY KOŁOBRZEG

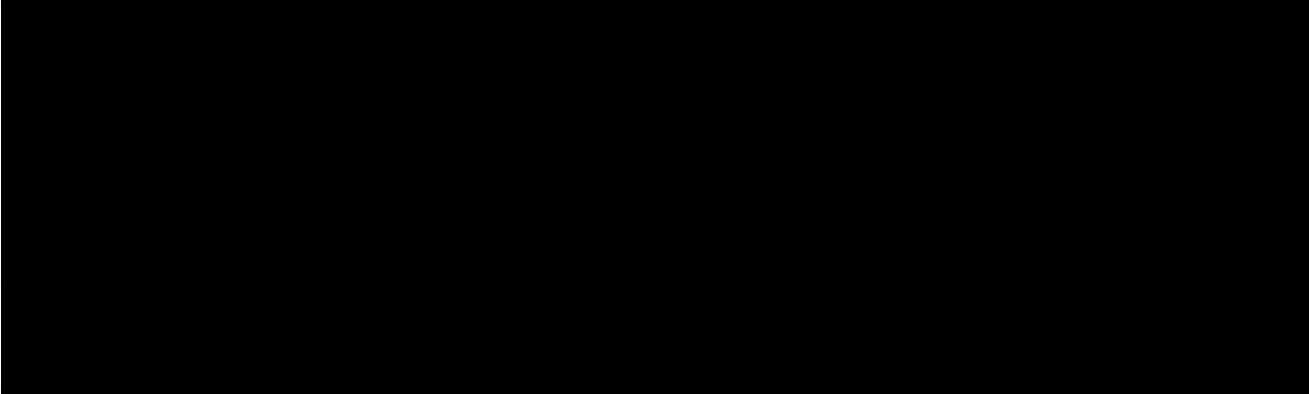
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

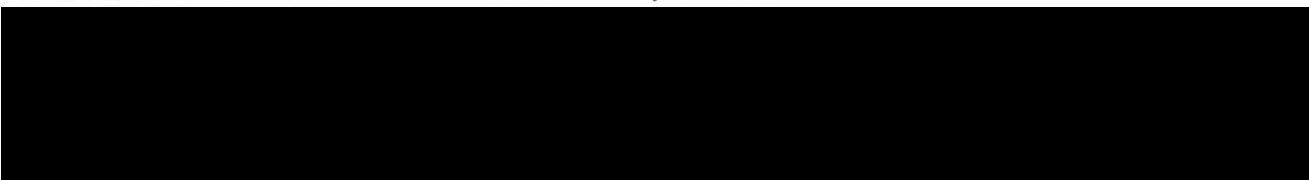
3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

PLAZA NR-103/1 W MIEJSCOWOŚCI PRZĘCIMO-
GMINA KOŁOBRZEG NA DZIAŁKI PODOBLANE

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 9.03.2028

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

- 10

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołobrzec

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wniosek o zmianę przeznaczenia terenu dla
działki 182/3 położonej w miejscowości Przemimo
na teren przemysłowy pod zabudowę mieszaniową
wolnostojącą jednorodzinną

Uwagi w załączniku

Gmina Kołobrzec
2026-03-09
5452
2026-03-09
WPLYNEŁO
Tłumaczenie L.żal. *11.18*

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Działka 182/3 – 5 klasa ziemi , ogrodzona z bramą wjazdową

Wzdłuż działki droga gminna przelotowa utwardzona (gruba płyta) teren nr . 300/2

Z jednej strony droga łączy się z drogą wojewódzką nr . 102 która aktualnie jest w przebudowie .
Przebudowane zostanie także skrzyżowanie łączące obie drogi oraz drogę prowadzącą na tereny po poligonie wojskowym na którym również powstaną osiedla.

Przy skrzyżowaniu są dwa przystanki autobusowe z których korzystają mieszkańcy Przećmina ,
jeden w stronę Kołobrzegu a drugi w stronę Trzebiatów , Międzyzdrojów

Odległość działki 182/3 z tym skrzyżowaniem to ok . 200 m drogą gminną teren nr . 300/2

Z drugiej strony droga 300/2 łączy się z drogą gminną publiczną , utwardzoną (gruba płyta) nr .
860421Z teren 290/1 w której są wszystkie media : woda , kanalizacja , gaz , światłowód.

Odległość działki 182/3 do drogi 860421Z przez drogę teren 300/2 to ok . 180M

Droga która znajduje się w działce 300/2 jest drogą która łączy Przećmino z drogą wojewódzką
nr . 102

Korzystają z niej na co dzień mieszkańcy Przećmina (ruch samochodowy jak i pieszy do
przystanków autobusowych przy drodze wojewódzkiej nr . 102)

Drogę 300/2 obsługuje gmina Kołobrzeg tzn . odśnieża , kosi trawę , lata dziury itp.

Do działki 182/3 jest wydane przez Wójta Gminy Kołobrzeg zezwolenie na zajęcie drogi gminnej
nr . działki 290/1 celem zaprojektowania i wykonania przyłącza wody do nieruchomości
stanowiącej dz . Nr . 182/3 z godnie z mapą sytuacyjną stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

Posiadam projekt sieci wodociągowej

Wydane są również warunki przyłączenia działki nr . 182/3 do sieci elektroenergetycznej
Energia Operator SA oddział w Koszalinie.

„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg”
uchwalone uchwałą nr . xv/92/2000 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 21 lipca 2000 r. mówi:
zalecane kierunki rozwoju -

wzdłuż drogi polnej w kierunku wschodnim ,

drogi bitumicznej w kierunku południowym,

oraz wzdłuż drogi wojewódzkiej Kołobrzeg – Trzebiatów (nr . 102)

Symbol > na rysunku studium oznacza preferowany , możliwy kierunek zainwestowania
jeżeli znak usytuowany jest wzdłuż drogi , dotyczy pasa szerokości do 60 m

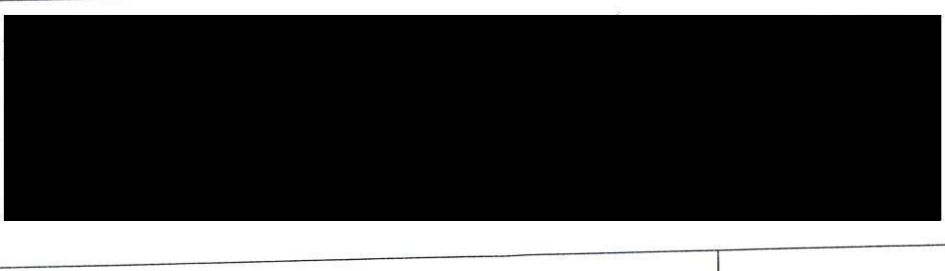

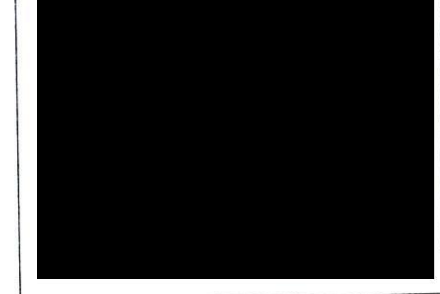

Oznaczone funkcje na planszy Rysunek studium

„Uwarunkowanie i kierunki zagospodarowania przestrzennego gm . Kołobrzeg” **NALEŻY
TRAKTOWAĆ JAKO DOMINUJĄCY**

Projekt Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu
Przećmino , na etapie konsultacji społecznych też mówi o tych samych kierunkach.

Dopuszcza także obsługę komunikacyjną za pośrednictwem terenów komunikacji drogowej
wewnętrznej , dojeżdż i dojazdów

Dziś to już nie jest droga polna tylko droga utwardzona (gruba płyta)

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI PROJEKTOWANIA		
BRANŻA	SANITARNA	20-03-2024
STADIUM	PROJEKT BUDOWLANO - WYKONAWCZY	
INWESTOR		
OBIEKT	PROJEKTOWANY BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY położony w Przećminie, dz. 182/3, obręb 0040 - Przećmino, gmina wiejska Kołobrzeg, powiat kołobrzesci Kategoria obiektu budowlanego - XXVI	
TEMAT	PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY PRZYŁĄCZA WODY	
IMIĘ I NAZWISKO		PODPIS
PROJEKTOWAŁ		

Spis zawartości teczki:

1.	Strona tytułowa	str. 1
2.	Kopia decyzji uprawnień budowlanych o przynależności do Izby Inżynierów projektanta.....	str. 3
3.	Kopia zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów projektanta.....	str. 5
4.	Oświadczenie projektanta	str. 7
5.	Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.....	str. 8
6.	Zgoda na lokalizację przyłącza wodociągowego	str. 10
7.	Opis techniczny	str. 12
8.	Część rysunkowa	str. 17

Spis treści

Opis techniczny

- I. Opis budowlany dla projektowanego przyłącza wody
- II. Część rysunkowa

Spis rysunków

Rysunek nr	01	Plan zbiorczy projektowanego przyłącza wody	1:500
Rysunek nr	02	Profil podłużny dla przyłącza wodociągowego	1:100/500
Rysunek nr	03	Szczegół studni wodomierzowej Ø1000	1:10
Rysunek nr	04	Szczegół zestawu wodomierzowego	-
Rysunek nr	05	Przekrój poprzeczny przez wykop dla przyłącza wodociągowego	1:25



ZACHODNIOPOMORSKA
OKRĘGOWA
I Z B A
I N Ż Y N I E R Ó W
B U D O W N I C T W A
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Sygn. akt: ZAP-OKK-0054/0052/11

Szczecin, 12 grudnia 2011 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.), art. 12 ust. 3, art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

decyzją Zachodniopomorskiej Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej


otrzymuje

UPRAWNIENIA BUDOWLANE
numer ewidencyjny ZAP/0199/POOS/11

w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń
cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych
do projektowania bez ograniczeń.

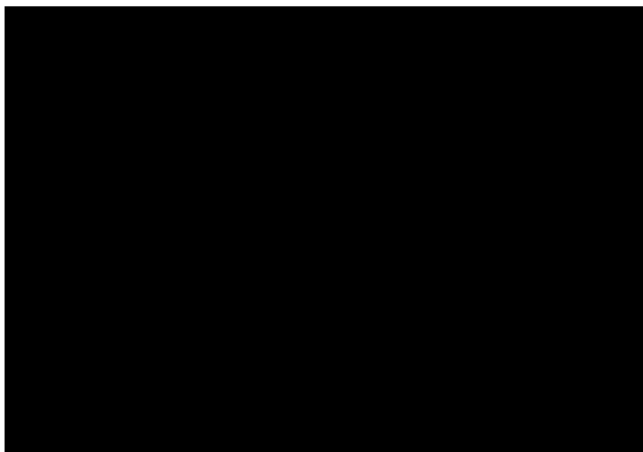
1. Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń uprawniają do:
 - 1) projektowania obiektu budowlanego, takiego jak: sieci i instalacje ciepłe, wentylacyjne, gazowe, wodociagowe i kanalizacyjne, z doбором właściwych urządzeń w projekcie budowlanym, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
 - 2) sporządzania projektu zagospodarowania działki lub terenu w zakresie nadanej specjalności, zgodnie z § 15 ww. rozporządzenia.
3. Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane niniejsze uprawnienia, w zakresie objętym nadaną specjalnością, stanowią również podstawę do:
 - 1) sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego;
 - 2) sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych.

Uzasadnienie


W związku z uwzględnieniem w całości żądania strony, na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odstępuje się od uzasadniania decyzji.

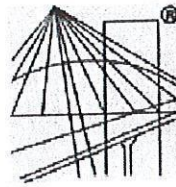
Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w Warszawie, za pośrednictwem Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Szczecinie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.



Otrzymują:

1. 
2. Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego
3. Okręgowa Rada ZOIIB
4. OKK ZOIIB – aa



P O L S K A
I Z B A
I N Ż Y N I E R Ó W
B U D O W N I C T W A

Zaświadczenie

o numerze weryfikacyjnym:



jest członkiem Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
Niniejsze zaświadczenie jest ważne od 2023-04-01 do 2024-03-31.

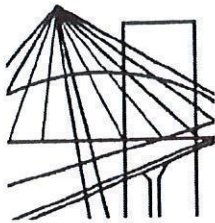
Zaświadczenie zostało wygenerowane elektronicznie i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w dniu 2023-03-29 roku przez:

 Przewodniczący Rady Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

(Zgodnie art. 5 ust 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 Nr 130 poz. 1450) dane w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisami własnoręcznymi.)

* Weryfikację poprawności danych w niniejszym zaświadczeniu można sprawdzić za pomocą numeru weryfikacyjnego zaświadczenia na stronie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa www.piib.org.pl lub kontaktując się z biurem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.





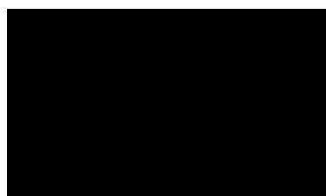
ZACHODNIOPOMORSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

70-656 SZCZECIN, ul. Energetyków 9

www.zoiib.pl

Szczecin, dnia 8 czerwca 2021 r.

l.dz. A363 /21



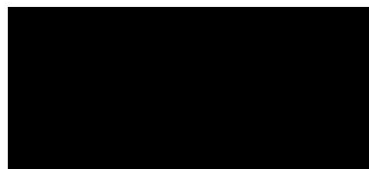
ZASWIADCZENIE

Zachodniopomorska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Szczecinie zaświadcza, że Pani [REDACTED] posiada uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym [REDACTED] do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, nadane decyzją Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej z dnia 12 grudnia 2011 roku.

Wymienione uprawnienia budowlane wydane zostały na nazwisko panięskie.

Zmiana nazwiska z [REDACTED] nastąpiła na skutek zawarcia małżeństwa zgodnie z odpisem skróconym aktu małżeństwa.

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanej.



Otrzymują:

1. [REDACTED]
2. EW a/a

tel./fax: 91 489 84 10
e-mail: biuro@zoiib.pl

KONTO: Bank Zachodni WBK S.A. III Oddz. Szczecin
Nr 33 1090 1492 0000 0001 0064 2220
NIP: 955-20-59-964

OŚWIADCZENIE PROJEKTANTA

Zgodnie z art. 34 ust. 3d pkt 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wraz z późniejszymi zmianami) niniejszym oświadczam, że projekt budowlano-wykonawczy:

PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO

dla

PROJEKTOWANY BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY położony w
Przećminie, dz. 182/3, obręb 0040 - Przećmino, gmina wiejska Kołobrzeg, powiat
kołobrzeski

Sporządzony w marcu 2024 roku dla:

Został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.



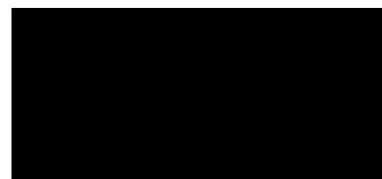
AB 1156



L.dz. _____

Kołobrzeg, dnia 26-01-2024

WARUNKI TECHNICZNE 011883/2024



Stosownie do wniosku z dnia 27-12-2023 Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Kołobrzegu określa warunki techniczne związane z wykonaniem przyłącza wodociągowego.

obiekt: Budynek mieszkalny jednorodzinny
Przećmino
Dz. Nr: 182/3

I. **Zaopatrzenie w wodę** - z wodociągu PE o średnicy 110 mm, znajdującego się w działce 290/1. Zagłębienie wodociągu min. 1,30 m. Ciśnienie dyspozycyjne w miejscu włączenia do sieci wynosi 0,30 MPa. Sposób włączenia: na nasadę rurową. Włączenie do sieci wodociągowej wykonują służby techniczne MWIK na pisemne zlecenie inwestora.

Pobór wody do obiektu na potrzeby bytowe wg wskazań wodomierza o średnicy nie większej niż DN 15 mm.


Tuż za miejscem włączenia do sieci zlokalizować podejście pod wodomierz w szczelnej, włączowej studni wodomierzowej.

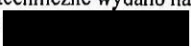
Biuro Obsługi Klienta +48 94 306 74 27 Laboratorium +48 94 35 489 80 Dział Sprzedaży +48 94 306 74 02
Windykacja +48 94 306 74 06 Dyspozytornia +48 94 306 74 18 Pogotowie Wodociągowe 994,
e-mail: sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl www.bip.mwik.kolobrzeg.pl

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-00-12-257
NR KRS 0000169262 Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał Zakładowy 64 928 000 PLN

II. Wytyczne do projektowania i odbioru

1. Warunki techniczne nie uprawniają do poboru wody. Możliwość dostawy mediów zaistnieje po zawarciu umowy pomiędzy Inwestorem a MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu. Warunkiem rozpoczęcia dostawy wody jest wykonanie przyłącza zgodnie z WTPiW i/lub dokonanie z wynikiem pozytywnym odbioru technicznego.
2. Całość robót związanych z projektowaniem, wykonaniem oraz odbiorem przyłączy wod.-kan. należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały nr 149/2023 z dnia 28.11.2023 r. Zarządu Spółki "Miejskie Wodociągi i Kanalizacja" Spółka z o.o. w Kołobrzegu.
3. Załącznik stanowią: „Warunki technicznymi do projektowania, wykonania oraz odbioru przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na obszarze działania „MWiK” Sp. z o.o. w Kołobrzegu – wydanie V”. WTPiW dostępne są również w siedzibie MWiK lub na stronie internetowej <http://www.bjp.mwik.kolobrzeg.pl/>
4. **Warunki techniczne tracą ważność po 2 latach.**
5. MWiK nie gwarantuje ciągłej dostawy wody. Obiekty specjalne, wymagające ciągłej dostawy wody należy zaopatrzyć w zbiornik retencyjny pojemności 1/2 dobowego zaopatrzenia.

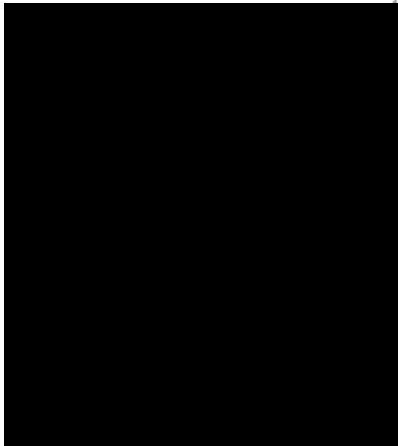
16. Warunki techniczne wydano na wniosek: 

Opracował: 

Ilość załączników: 1 szt.

Otrzymują:

1. Adresat
2. TE-a/a

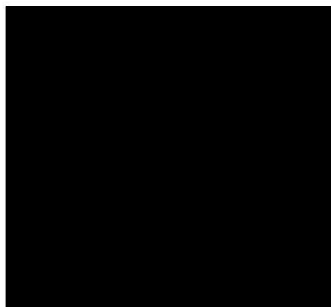


Kołobrzeg, dnia 4 grudnia 2023 roku



Ja [redacted] jako właściciel działki gruntu o numerze 182/4 położonej w miejscowości Przećmino, gmina Kołobrzeg oświadczam, że wyrażam zgodę:

- na umiejscowienie studzienki wodomierzowej na działce gruntu o numerze 182/4 w miejscu uzgodnionym z właścicielem sąsiedniej działki gruntu o numerze 183/3 z [redacted]
- oraz do przeprowadzenia przez moją działkę gruntu o numerze 182/4 sieci wodociągowej do działki gruntu o numerze 182/3 będącej własnością [redacted]



POŚWIADCZENIE
NA OSTATNIEJ STRONIE

Repertorium A numer 14125 / 2023



[redacted] notariusz prowadzący Kancelarię Notarialną [redacted]
poświadczam niniejszym, iż powyższy podpis złożył własnoręcznie w jego obecności: _____

[redacted]

Tożsamość Stawającego notariusz stwierdził na podstawie okazanego dowodu osobistego, którego serię oraz numer podano przy nazwisku. _____

Pobrano kwotę gotówką: _____

- 20,00 zł (dwadzieścia złotych) tytułem wynagrodzenia na podstawie § 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1473), _____
- 4,60 zł (cztery złote sześćdziesiąt groszy) pobrano tytułem podatku od towarów i usług VAT (23 %) na podstawie art. 146a i 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1570). _____

Razem pobrano kwotę: 24,60 zł (dwadzieścia cztery złote sześćdziesiąt groszy). _____

Notariusz pouczył osobę wymienioną w treści poświadczenia, że notarialne poświadczenie potwierdza tylko i wyłącznie własnoręczność podpisu złożonego przez osobę wymienioną w treści poświadczenia, natomiast nie odnosi się do treści dokumentu, który został podpisany przez osobę wymienioną w treści poświadczenia, a nie został sporządzony przez notariusza. _____

[redacted]

Osoba żądająca dokonania poświadczenia została poinformowana oraz osobiście zaznajomiła się z informacjami wskazanymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kołobrzeg, dnia 29.04.2024r.

DECYZJA

Na podstawie art. 39 ust. 3, 3a i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320 t.j.) oraz art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t. j.), na wniosek: [REDAKTOWANE]

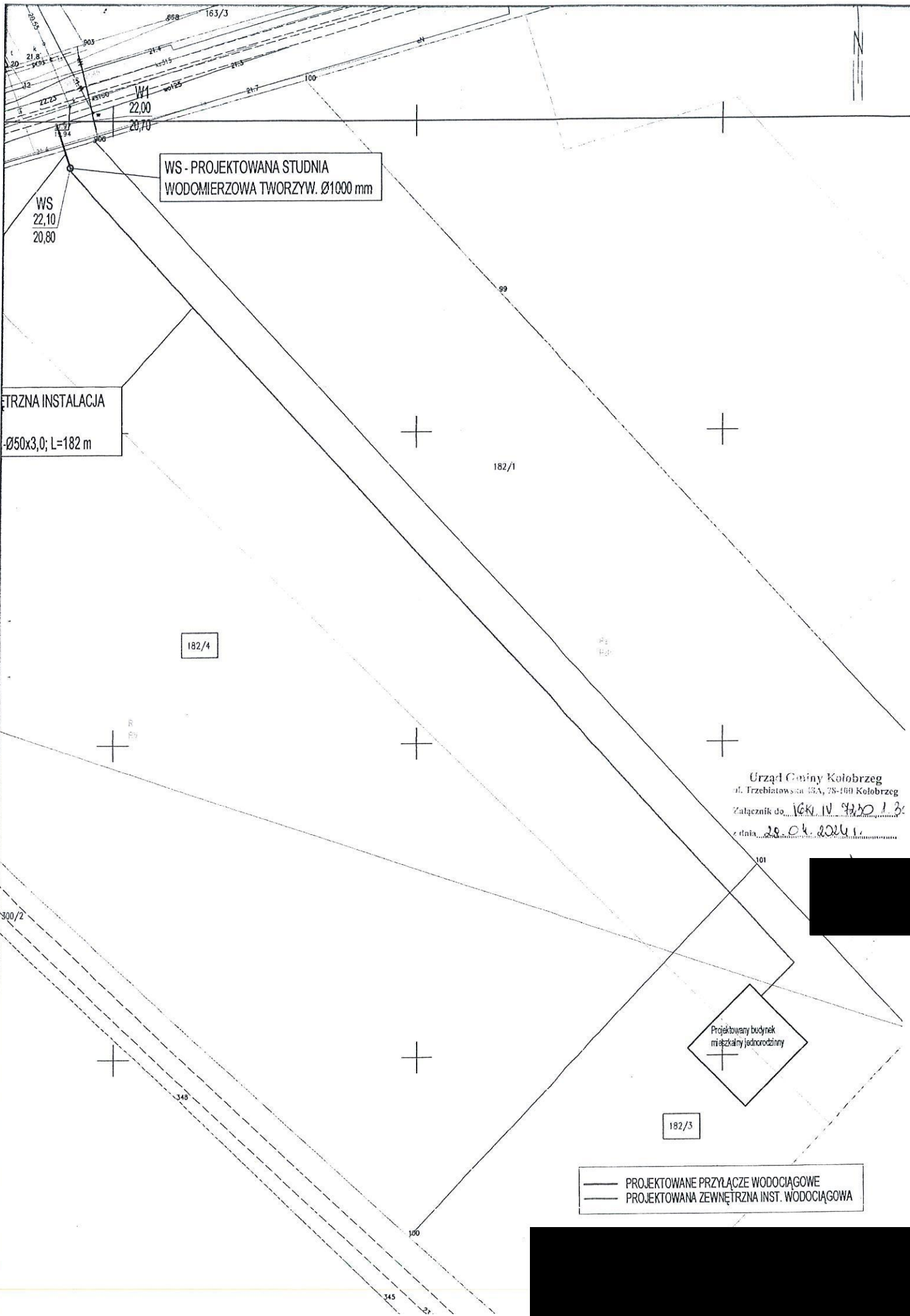
Orzekam

1. Zezwolić [REDAKTOWANE] na zajęcie drogi gminnej dz. nr 290/1 obręb ewidencyjny Przećmino, Gmina Kołobrzeg celem zaprojektowania i wykonania przyłącza wody do nieruchomości stanowiącej dz. nr 182/3 obręb ewidencyjny Przećmino zgodnie z mapą sytuacyjną stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.
2. Wykonać projektowane przyłącza uwzględniając infrastrukturę techniczną znajdującą się w pasie drogowym a w szczególności gwarantować odpowiednie zabezpieczenie elementów infrastruktury technicznej znajdujących się w obrębie przedmiotowych przyłączy.
3. Wykonać projektowane przyłącza zachowując obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

Decyzję wydano na wniosek: [REDAKTOWANE] z dnia 27.03.2024r. (data wpływu do urzędu 27.03.2024r.), w sprawie uzgodnienia przyłącza wody zgodnie z mapą sytuacyjną stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

Decyzję wydano na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572 t.j.) „Organ administracji publicznej załatwia sprawę przez wydanie decyzji, chyba że przepisy kodeksu stanowią inaczej.”, art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572 t.j.) uwzględniającego elementy składowe decyzji, art. 39 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320 t.j.) tj. „3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, może nastąpić wyłącznie za zezwoleniem właściwego zarządcy drogi, wydawanym w drodze decyzji administracyjnej - zezwolenie nie jest wymagane w przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 7 lub w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c. Jednakże właściwy zarządca drogi: 1) może odmówić wydania zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń i infrastruktury, o których mowa w ust. 1a, wyłącznie, jeżeli ich umieszczenie spowodowałoby zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, naruszenie wymagań wynikających z przepisów odrębnych lub miałyby doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg; 1a) odmawia wydania zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym infrastruktury telekomunikacyjnej, jeżeli w kanale technologicznym istnieją wolne zasoby; 2) odmawia wydania zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym reklam, jeżeli ich umieszczenie mogłoby powodować niszczenie lub uszkodzenie drogi i jej urządzeń, lub zmniejszenie jej trwałości, lub zagrażać bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz w przypadkach, gdy reklamy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 42a. 3a. W decyzji, o której mowa w ust. 3, określa się w szczególności: rodzaj inwestycji, sposób, miejsce i warunki jej umieszczenia w pasie drogowym oraz pouczenie inwestora, że przed rozpoczęciem robót budowlanych jest zobowiązany do: 1) uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy albo wykonywania robót budowlanych; 2) uzgodnienia z zarządcą drogi, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektu budowlanego obiektu lub urządzenia, o którym mowa w



WS - PROJEKTOWANA STUDNIA
WODOMIERSZOWA TWORZYW. Ø1000 mm

WS
22,10
20,80

WZĘTRZNA INSTALACJA
Ø50x3,0; L=182 m

182/4

182/1

Urząd Gminy Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 63A, 78-100 Kołobrzeg
Załącznik do WGK IV 4230 1.3
z dnia 28.04.2014

Projektowany budynek
mieszkalny jednorodzinny

182/3

— PROJEKTOWANE PRZYŁĄCZE WODOCIĄGOWE
— PROJEKTOWANA ZEWNĘTRZNA INST. WODOCIĄGOWA

Opis Techniczny
do projektu przyłącza wody dla inwestycji
Projektowany budynek mieszkalny położony w Przećminie, dz. 182/3, obręb 0040 -
Przećmino, gmina wiejska Kołobrzeg, powiat kołobrzeski

1. Podstawa opracowania:

- Zlecenie inwestora;
- Warunki ogólnie i techniczne nr 011883/2024 przyłączenia do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wydane przez MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu;
- Plan sytuacyjno-geodezyjny;
- Wizja lokalna;
- Normy, przepisy i literatura techniczna:
 - Instalacje kanalizacyjne: (PN-92/B-01707)
 - Instalacje wodociągowe: (PN-92/B-01706)
 - Ustawa Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 z późniejszymi zmianami,
 - Ustawa Prawo Wodne z dnia 18.07.2001 (Dz. U. Nr115 poz. 1229),
 - Ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001 (Dz. U. Nr 62 poz. 627)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14.01.2002 w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70).

2. Zakres opracowania.

Przedmiotem niniejszego opracowania jest projekt techniczny budowlano-wykonawczy przyłącza wodociągowego dla projektowanego budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego w Przećminie, dz. 182/3, obręb 0040 - Przećmino, gmina wiejska Kołobrzeg, powiat kołobrzeski. Projektowane przyłącze zostało zaprojektowane na terenie działki sąsiada (dz. nr 182/4) za zgodą załączoną do niniejszego opracowania.

3. Przyłącze wodociągowe

Zgodnie z Warunkami Technicznymi projektowany budynek przyłączony zostanie do istniejącej sieci wodociągowej wykonanej z PE o średnicy 110 mm przebiegającej w pasie drogowym na działce nr ewid. 290/1 - patrz plan zagospodarowania.

Odcinek między węzłami W1 - WS stanowi projektowane przyłącze wodociągowe.

UWAGA

Przyłącze wodociągowe zostanie wykonane w terenie zielonym w działce metodą wykopu otwartego. Teren zostanie następnie przywrócony do stanu pierwotnego.

Wyznaczenie obliczeniowego przepływu wody dla przyłącza:

Normatywne wypływy wody użytkowej z punktów czerpalnych dla budynku:

Urządzenie	Ilość	q_N [dm ³ /s]	Suma q_N [dm ³ /s]
Zlew	1 szt.	0,14	0,14
Umywalka	2 szt.	0,14	0,28
Natrysk / wanna	2 szt.	0,30	0,60
Miska ustępowa	2 szt.	0,13	0,26
Zmywarka	1 szt.	0,15	0,15

Pralka	1 szt.	0,25	0,25
			1,68

Wyznaczenie przepływu obliczeniowego dla budynku dla wody użytkowej nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$q_{obl} = 0,682 \times (\sum q_N)^{0,45} - 0,14$$

gdzie:

$\sum q_n$ - suma normatywnych wypływów z punktów czerpalnych, [dm³/s] przy założeniu, że:
 $\sum q_n \leq 20 \text{ dm}^3/\text{s}$, stąd:

$$q_{obl} = 0,682 \times (1,68)^{0,45} - 0,14 \text{ [dm}^3/\text{s]} \\ q_{obl} = 0,72 \text{ dm}^3/\text{s} = 2,59 \text{ m}^3/\text{h}$$

Przyłącze wodociągowe zaprojektowano na przepływ $q_{obl} = 2,59 \text{ m}^3/\text{h}$.

Projektowane przyłącze wodociągowe należy wykonać z rur PE100-RC-SDR17-PN10-Ø50x3,0. Łączenia za pomocą kształtek grzewanych elektrooporowo.

Projektowane przyłącze w węźle W1 należy włączyć do istniejącej sieci tworzywowej PE Ø110 przy pomocy:

- Opaska do nawiercania HAKU do rur tworzywowych Ø110/2" np. Hawle nr kat. 5250 – konstrukcja z żeliwa sferoidalnego zabezpieczone powłoką z farby epoksydowej nakładanej metodą proszkową, o grubości min. 250µm i nie większej niż 800µm;
- Zasuwa do nawiercania ISO z żywicy POM PN16 DN50, gwint zewn. 2" i gwint przyłączeniowy 1 1/2", np. Hawle nr kat. 2681;
- Złączka przyłączeniowa ISO PN16 1 1/2"/Ø50, np. Hawle nr kat. 6221F.

Zasuwę wyposażać w:

- Obudowa teleskopowa do zasuw DN50 np. Hawle nr kat. 9601. Końcówka trzpienia do klucza winna znajdować się 15÷20 cm pod pokrywą skrzynki do zasuw. Połączenie obudowy do zasuw z trzpieniem zasuw zabezpieczyć przed wysunięciem za pomocą zawleccki;
- Skrzynka uliczna żeliwna sztywna wg normy DIN 4056 o średnicy pokrywy min. Ø150mm i wysokości min. 270mm np. Hawle nr kat. 1650PL. Skrzynka będzie znajdować się w terenie nieutwardzonym. Teren wokół skrzynki (teren nieutwardzony) należy umocnić np. za pomocą prefabrykowanych płyt betonowych lub kostki brukowej.

DOBÓR GŁÓWNEGO WODOMIERZA w oparciu o normę PN-92/B-01706:

Główny wodomierz dobrano dla przepływu $0,80 \times q_{obl} = 2,08 \text{ m}^3/\text{h}$.

Dobierano wodomierz jednostrumieniowy JS2,5 DN15 skrzydełkowy. Bezpośrednio za zestawem wodomierzowym zamontować zawór antyskażeniowy EA DN40 np. DANFOSS SOCLA typ 251.

Wodomierz JS2,5 o średnicy 15 mm zamontować na stelażu konsoli wodomierzowej, składającym się z dwóch zaworów kulowych gwintowanych o średnicy DN40 mm, z wkręconymi redukcjami o średnicy DN40/15 mm. Zawór kulowy za wodomierzem DN40 powinien posiadać kurek spustowy.

Odległość pomiędzy redukcjami DN40/15 mm, wkręconymi do zaworów kulowych, wynosi 230 mm.

Przewód przed i za zestawem wodomierzowym umocować tak, aby żaden element zestawu wodomierzowego nie mógł zmienić swojego położenia pod wpływem uderzenia hydraulicznego. Odcinki przewodu przed i za wodomierzem zamontować wspólnie.

Usytuowanie wodomierza w studni wodomierzowej należy wykonać na wysokości około 30 cm nad dnem.

Przed zainstalowaniem wodomierza należy przepłukać rurociąg w celu usunięcia zanieczyszczeń mogących uszkodzić wodomierz lub spowodować ograniczenie przepływu.

STUDNIA WODOMIERZOWA

Zaprojektowano tworzywową studnię wodomierzową włączoną o średnicy wewnętrznej DN1000 oraz wysokości H=1,60 m.

Szczelna studzienka wodomierzowa tworzywowa wyposażona jest w:

- stopnie złączowe co 30cm;
- pierścień odciążający betonowy o średnicy min. Ø1000;
- pokrywę wentylowaną Ø600 A150, spełniającą normę PN-EN-124 , nacisk 1,5 tony (teren zielony);
- szczelne dno;
- szczelne przejścia systemowe.

Wodomierz montowany jest 30cm nad dnem studni.

Dostawcą wodomierza jest MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu. MWiK Sp. z o.o. zastrzegają sobie możliwość skorygowania wielkości dobranego wodomierza w oparciu o własny monitoring zużycia wody przez obiekty inne niż budynki mieszkalne jednorodzinne.

***UWAGA:** Przywołane nazwy urządzeń należy traktować jako określenie standardu wykonania i parametrów techniczno-użytkowych. Dopuszcza się montaż innych urządzeń pod warunkiem dotrzymania parametrów.*

Przewód na zewnątrz należy prowadzić w odpowiednio przygotowanych wykopach. Dno wykopu należy wyrównać podsypką żwirową o grubości 15 cm ze spadkiem rurociągu. Po ułożeniu rurociągu należy obsypać kolejnymi warstwami żwiru aż do uzyskania przykrycia rury min. 30cm. Przy zagęszczaniu ręcznym grubość kolejnej luźnej warstwy nie może przekroczyć 15cm. Obsypkę należy zagęścić w stopniu zagęszczenia 98% w skali Proctora. Resztę wykopu wypełnić materiałem uprzednio wykopanym z wykopu (zasypka) o zagęszczeniu 90% w skali Proctora.

Po wykonaniu wodociągu należy przeprowadzić próbę szczelności zgodnie z Warunkami Technicznymi wykonania i odbioru sieci wodociągowych. Szczelność przewodu powinna gwarantować utrzymanie ciśnienia próbnego przez okres 30 minut, podczas przeprowadzania próby hydraulicznej. Próbné ciśnienie dla wodociągu winno wynosić 1,5 ciśnienia roboczego, lecz nie mniej niż 10 bar.

Na rurociągu należy ułożyć drut miedziany w osłonie tworzywowej, o przekroju min. 1,0mm² umożliwiający oznaczenie trasy projektowanego przyłącza. Drut należy wyprowadzić po drążku zasowy i umieścić przy nim w skrzynce ulicznej. Na głębokości 30cm nad górą rury należy ułożyć taśmę lokalizacyjną koloru niebieskiego, stanowiącą zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym.

Oznaczenia uzbrojenia na przewodach wodociągowych należy dokonać za pomocą tablic tworzywowych umieszczonych na istniejących trwałych obiektach budowlanych lub specjalnych słupkach, na wysokości ok. 2 m nad terenem, w miejscach widocznych, w odległości nie większej niż 5 m od oznaczanego uzbrojenia. Tablice z wciskanymi literkami. Dla tablic oznaczających zasowy wodociągowe obowiązuje tło białe a cyfry, litery, układ współrzędnych i obrzeża w kolorze niebieskim. Wzory tablic i wymagania co do treści, wymiarów, materiałów, wykonania, wykończenia określa norma PN-86/B-09700 (Tablice orientacyjne do oznaczenia uzbrojenia na przewodach wodociągowych).

Przy przejściu przez ścianę, przewód przyłącza umieścić w rurze ochronnej tworzywowej PVC, zabezpieczonej przed zamulaniem poprzez owinięcie rury przewodowej na końcach rury

osłonowej folię PEHD na długości 15cm po obu końcach, a przestrzeń pomiędzy wypełnić pianką poliuretanową.

Całość prac przeprowadzić zgodnie z projektem i zasadami określonymi w Warunkach technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych cz. II Instalacje sanitarne i przemysłowe „Warunkach technicznych montażu i odbioru rurociągów z tworzyw sztucznych”.

W trakcie głębienia wykopów należy je bezwzględnie umacniać balami szalunkowymi, rozpierając je rozporami.

Wykonane wykopy należy zabezpieczyć przez ustawianie zapór pomalowanych na jaskrawe kolory. W żadnym wypadku nie wolno pozostawić na noc wykopów niezabezpieczonych i nieoznakowanych.

Po zakończeniu montażu i odbioru przyłączy, przystąpić do zasypania wykopów, które winno odbywać się warstwami do grubości 20 cm dokładnie ubijanymi.

Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP.

4. UWAGI

Przed podjęciem budowy przyłączy wod-kan teren wyznaczonych tras winien zostać zniwelowany, a same trasy geodezyjnie wyznaczone w ścisłym powiązaniu z projektem dróg i ukształtowania terenu.

Wykopy wykonać ręcznie i zabezpieczyć zaporami w jaskrawych kolorach, a w nocy zapewnić oświetlenie na początku i na końcu wykopów. W żadnym wypadku nie wolno pozostawić na noc wykopów niezabezpieczonych i nieoznakowanych.

Całość robót objętych niniejszym opracowaniem należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych cz. II”, „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru rurociągów z tworzyw sztucznych” oraz wytycznymi producentów rur PE i PVC.

Całą sieć przed zasypaniem zainwentaryzować geodezyjnie.

Niezbędne jest zachowanie zaleceń dotyczących ustalenia lokalizacji istniejącego uzbrojenia terenu za pomocą próbných przekopów. Prace ziemne w miejscu zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem bezwzględnie należy wykonywać ręcznie (bez użycia sprzętu mechanicznego). Odkryte przewody zabezpieczyć.

Odbiór sieci należy wykonać zgodnie z pkt. 7.2 Badania przy odbiorze – wymagania techniczne COBRTI INSTAL „Warunki techniczne wykonania i odbioru sieci kanalizacyjnych”.

Inwestor może przystąpić do realizacji przyłączy po uzyskaniu zgody MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu.

Wykonaną studnię wodociągową należy zgłosić do MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu do odbioru technicznego. Do odbioru technicznego należy przedłożyć pełną inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zrealizowanego uzbrojenia.

Całość prac przewidzianych do realizacji wykonać zgodnie z niniejszym projektem i zasadami określonymi w „Warunkach technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych cz. II Instalacje sanitarne i przemysłowe”.

W trakcie głębienia wykopów należy je umacniać balami szalunkowymi, rozpierając je rozporami.

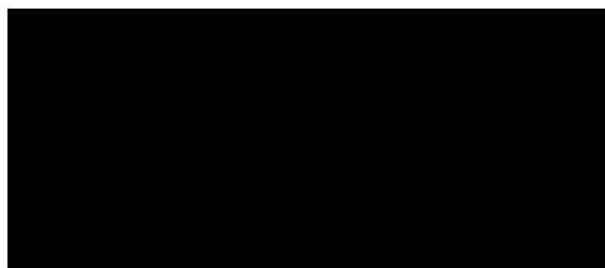
Po zakończeniu montażu i odbioru przyłączy, przystąpić do zasypania wykopów, które winno się odbywać warstwami do grubości 20 cm dokładnie ubijanymi. **Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP.**

5. ODBIORY PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACJI SANITARNEJ

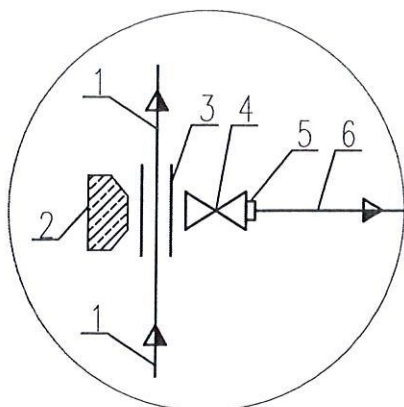
1. Podstawą dokonania odbioru końcowego wybudowanych przyłączy jest wykonanie robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi z zachowaniem norm i standardów sztuki budowlanej i zastosowaniem materiałów i urządzeń zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. O wyrobach budowlanych, z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi.

2. Dla potwierdzenia powyższego stanu przeprowadzane są dwa odbiory w terenie - odbiór częściowy przyłącza w stanie odkrytym oraz odbiór końcowy przyłącza.

3. Obiory przyłączy dokonuje komisja odbiorowa, którą powołuje inwestor w składzie: przedstawiciel MWiK, inwestor i wykonawca.
4. Procedurę odbiorową inicjuje inwestor składając „Wniosek o odbiór techniczny przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej”.
5. Przedstawiciel MWiK dokonuje wizji lokalnej przyłącza w stanie odkrytym. Z oględzin sporządzany jest protokół odbioru częściowego. Dokonanie odbioru częściowego nie jest tożsame z odbiorem końcowym. W przypadku nieobecności przedstawiciela MWiK przy odbiorze częściowym, Inwestor zobowiązany jest do złożenia dokumentacji fotograficznej przedstawiającej prawidłowe wykonanie robót zanikowych.
6. Po dokonaniu odbioru częściowego oraz dokończeniu prac inwestycyjnych związanych z budową przyłącza, inwestor zgłasza swoją gotowość do odbioru końcowego.
7. W celu dokonania odbioru końcowego, inwestor przedkłada następującą dokumentację:
 - plan sytuacyjny, o którym mowa w art. 29a ustawy Prawo budowlane [Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami] lub z przepisami równorzędnymi lub projekt techniczny.
 - protokół odbioru częściowego lub dokumentację fotograficzną przedstawiającą prawidłowe wykonanie robót zanikowych;
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłączy zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne z póź. zmianami lub z przepisami równorzędnymi, w formie papierowej i formie cyfrowej w formacie dxf;
 - protokół próby ciśnieniowej przyłącza wodociągowego i/lub tłocznej kanalizacji sanitarnej;
 - protokół z próby szczelności przyłącza kanalizacji sanitarnej;
 - monitoring TV przyłącza kanalizacji sanitarnej (wymagane w przypadku wątpliwości, co do prawidłowego wykonania);
 - aprobaty techniczne oraz deklaracje zgodności zastosowanej armatury, materiałów;
 - kartę ewidencyjną lub DTR zamontowanych urządzeń.
8. Prawidłowo wykonana i kompletna dokumentacja oraz wizja w terenie przeprowadzona przez przedstawiciela MWiK potwierdzająca prawidłowość wykonania prac daje podstawę do dokonania odbioru końcowego przyłączy potwierdzonego protokołem przeglądu końcowego.

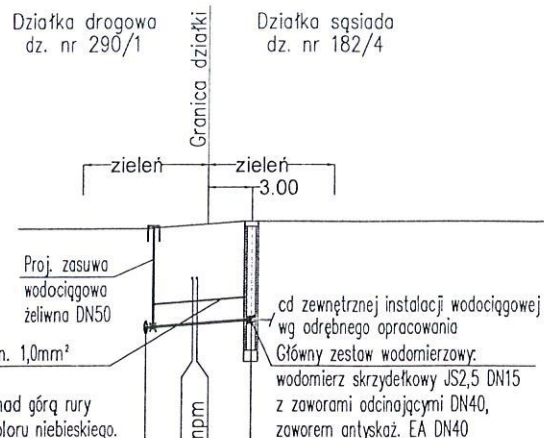


Węzeł W1
Schemat włączenia do istn. sieci wodociągowej



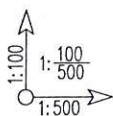
Działka drogowa
dz. nr 290/1

Działka sąsiada
dz. nr 182/4



Długość przewodu teletechnicznego ts; Rz0=21,34m npm
Długość przewodu elektroenergetycznego ek; Rz0=21,35m npm
Projektowana studnia wodomierzowa tworzywowa ø1000

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Istniejący wodociąg tworzywowy PE ø110	
2	Blok oporowy	1
3	Opaska do nawiercania HAKU do rur tworzywowych ø110/2" np. Hawle nr kat. 5250	1
4	Zasuwa do nawiercania ISO z żywicy POM PN16 DN50, gwint zewn. 2" i gwint przyłączeniowy 1 1/2", np. Hawle nr kat. 2681	1
5	Złączka przyłączeniowa ISO PN16 1 1/2"/ø50, np. Hawle nr kat. 6221F	1
6	Proj. rura tworzywowa PE100 RC SDR17 ø50x3,0; L=7,25mb	



POZIOM PORÓWNAWCZY +12,00 m npm

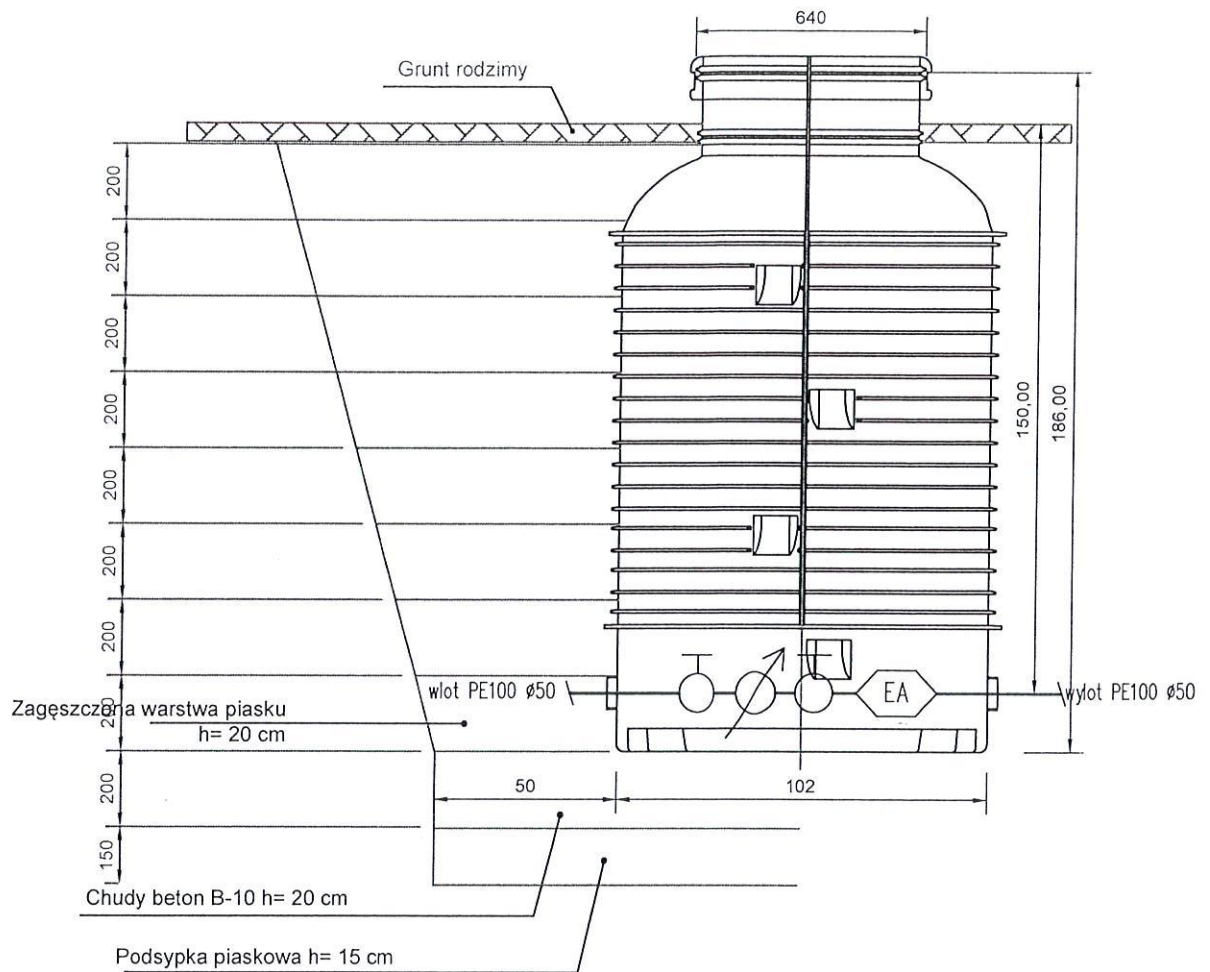
RZĘDNA TERENU
RZĘDNA OSI RUROCIĄGU
ZAGŁĘBIENIE OSI RUROCIĄGU
ŚREDNICA, MATERIAŁ / SPADKI
ODLEGŁOŚCI / DŁUGOŚCI

Istniejąca sieć wodociągowa tworzywowa PE ø110	22,00
Istniejący przewód teletechniczny ts; Rz0=21,34m npm	22,05
Istniejący przewód elektroenergetyczny ek; Rz0=21,35m npm	22,05
Projektowana studnia wodomierzowa tworzywowa ø1000	22,10
	20,70
	20,75
	20,75
	20,80
	1,30
	1,30
	1,30
	1,30
	1,37%
	SDR17-ø50x3,0
	0,00
	3,25
	3,55
	7,25
W1	WS

UWAGI:

Dostawcą głównego wodomierza jest MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu

STUDZIENKA WODOMIERZOWA TWORZYWOWA WEWN. $\varnothing 1000\text{mm}$

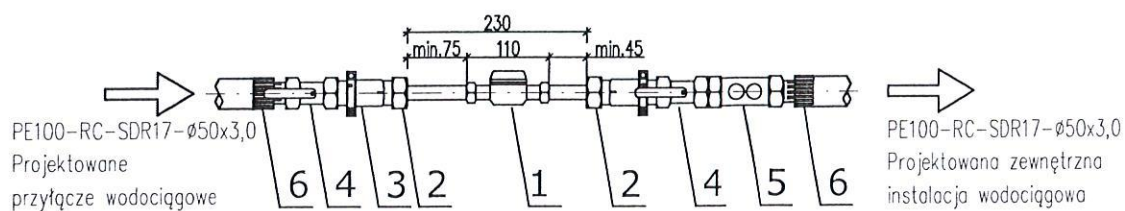


UWAGA:

Projektowana studnia wodomierzowa musi być wyposażona w:

1. szczelne dno;
2. szczelne przejścia systemowe dla rur gładkich PE;
3. stopnie zjazdowe;
4. wlot $\varnothing 600$ tworzywowy A-15 z pierścieniem odciążającym o średnicy min. $\varnothing 1000$;
5. konsola podłączeniowa na zestaw wodomierzowy oraz zawór antyskażeniowy.

SZCZEGÓŁ ZESTAWU WODOMIERZOWEGO Z WODOMIERZEM JEDNOSTRUMIENIOWYM JS2,5 DN15



ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW				
LP.	Nazwa	Symbol	Materiał	Ilość
1	Wodomierz główny jednostrumieniowy JS2,5 DN15	-	Mosiądz	1
2	Redukcja DN40/DN15	-	Mosiądz	2
3	Stelarz konsoli wodomierzowej	-	Stal	1
4	Zaw. kulowy odcinający DN40	APATOR	Mosiądz/Stal	2
5	Zawór antyskażeniowy EA DN40	np. DANFOSS SOCLA typ 251	Mosiądz	1
6	Elektromufa/Przejście PE/mosiądz Ø50/DN40 z gwint. zewn.	np. HAWLE nr 209207	PE100	2

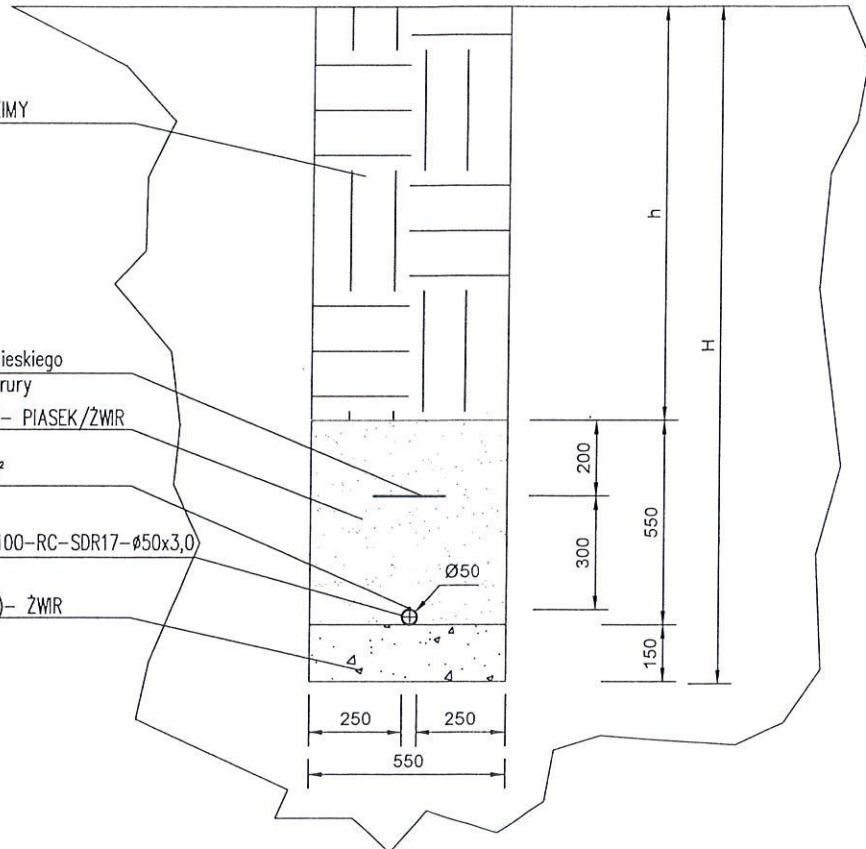
Warstwa zasypki- GRUNT RODZIMY
Stopień zagęszczenia 90%

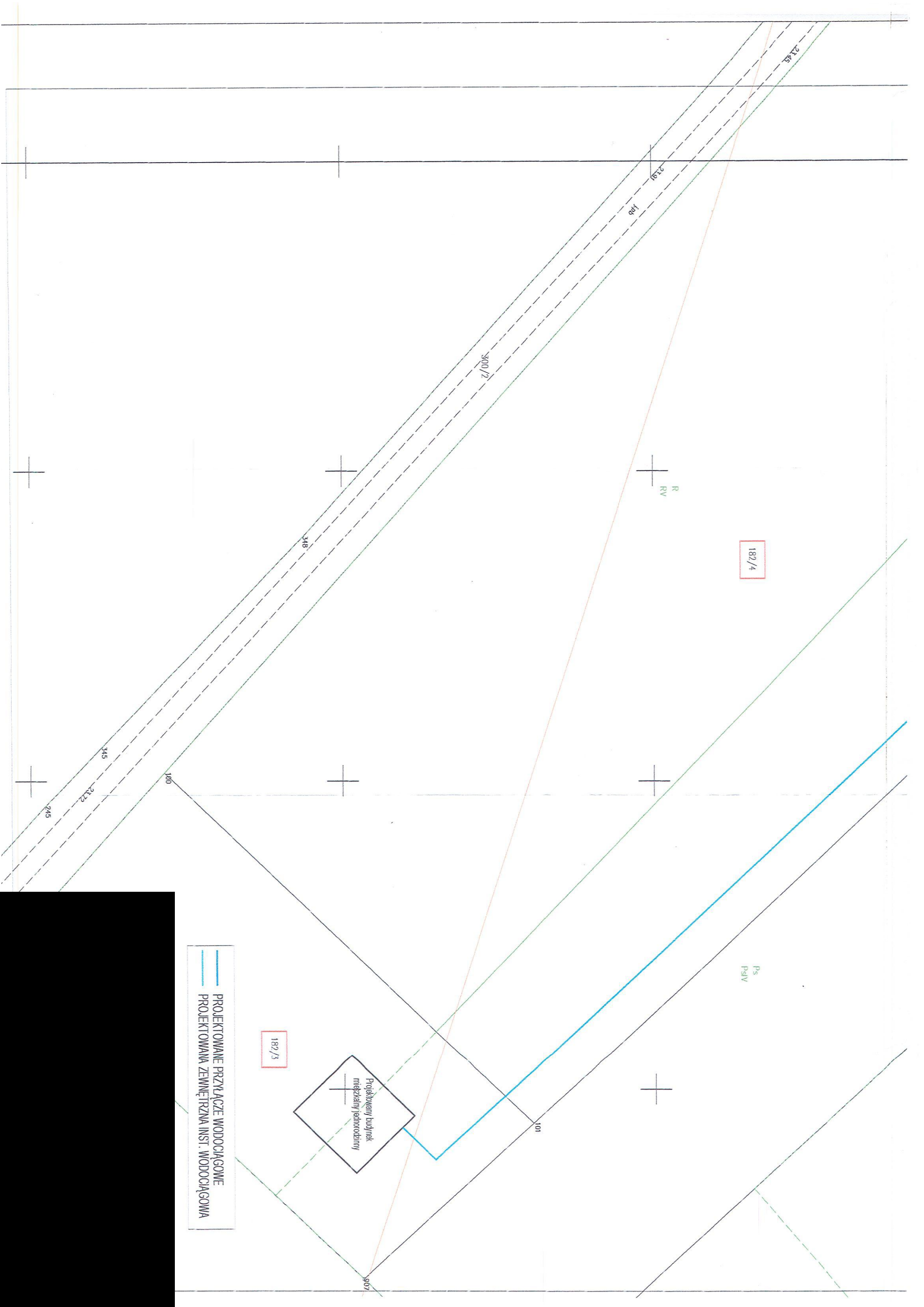
Taśma lokalizacyjna koloru niebieskiego
na głębokości 30cm nad górą rury

Warstwa obsypki (min. 370mm)- PIASEK/ZWR
Stopień zagęszczenia 98%
Drut miedziany DY min. 1,0mm²
ułożony na rurociągu

Projektowany rurociąg wody PE100-RC-SDR17- \varnothing 50x3,0

Warstwa podsypki (100-150mm)- ŻWIR
Stopień zagęszczenia 98%





182/4

R
RV

Ps
PsIV

182/3

Projektowany budynek
mieszkalny jednorodzinny

PROJEKTOWANE PRZYŁĄCZE WODOCIĄGOWE
PROJEKTOWANA ZEWNĘTRZNA INST. WODOCIĄGOWA

Koszalin, 18-07-2024r.

Znak: **EOP/KW/5/2024/07/017798**

Dot. **Wniosku o określenie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie obiektu: dom jednorodzinny, w lokalizacji: Przećmino, gm. Kołobrzeg, działka numer 182/3.**

Odpowiadając na złożony wniosek o określenie warunków przyłączenia z dnia 12-07-2024, w załączeniu przekazujemy warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej wraz z projektem umowy o przyłączenie (podstawa prawna rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 marca 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 819).

Informujemy, że dopiero zawarcie przez strony, umowy o przyłączenie stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac związanych z realizacją warunków przyłączenia. Niepodpisanie umowy w terminie dwóch lat od daty doręczenia jej projektu spowoduje, że warunki przyłączenia stracą ważność, a ENERGA – OPERATOR SA nie będzie zobowiązana do jej zawarcia.

W przypadku akceptacji projektu umowy prosimy o uzupełnienie numeru PESEL, czytelne podpisanie i odesłanie pocztą lub dostarczenie załączonych egzemplarzy umowy do ENERGA – OPERATOR SA. Prosimy nie wpisywać daty podpisania umowy.

ENERGA – OPERATOR SA zwraca uwagę na rozważne zawieranie (podpisywanie) umowy o przyłączenie, bowiem zgodnie z § 3 pkt 1 tej umowy podmiot przyłączany zobowiązany jest:

- w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, dostarczyć projekt zagospodarowania działki lub terenu; projekt ten powinien być sporządzony przez uprawnionego architekta na aktualnej mapie geodezyjnej z podpisem geodety uprawnionego do wykonywania takich map, zawierający: określenie granic działki lub terenu, usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, sieci uzbrojenia terenu, ogrodzenie, układ komunikacyjny i układ zieleni (ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich),
- w terminie do dnia deklarowanego rozpoczęcia prac budowlano - montażowych związanych z realizacją Instalacji Przyłączanej, dostarczyć prawomocną decyzję administracyjną / zgłoszenie dotyczącą zgody na budowę Obiektu Przyłączanego.

Niedostarczenie powyższych dokumentów w wymaganym terminie upoważniać będzie ENERGA-OPERATOR SA do odstąpienia od umowy.

Jednocześnie proponujemy, aby zawarcie umowy o przyłączenie nastąpiło nie później niż na 14 miesięcy przed oczekiwanym terminem odbioru energii elektrycznej.

Uwzględniając powyższe, w celu sprawnej realizacji umowy o przyłączenie, prosimy o odesłanie podpisanej umowy wraz z projektem zagospodarowania działki.

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień prosimy o kontakt z ENERGA – OPERATOR SA.

Z poważaniem

Sprawę prowadzi:
ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Koszalinie
Wydział Przyłączeń i Rozwoju
tel. 801 404 404

Załączniki:

1. Warunki przyłączenia nr P/24/048778
2. Propozycja umowy o przyłączenie – 2 egz.

T + 48 801 404 404
F + 48 58 767 43 50

Regon 190275904-00050
NIP 583-000-11-90

ENERGA OPERATOR SA
Oddział w Koszalinie
ul. Morska 10, 75-950 Koszalin

koszalin@energa-operator.pl
energa-operator.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ
VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000033455

Bank Pekao S.A., nr konta: 23 1240 6292 1111 0010 6661 0633
Kapitał zakładowy/wpłacony: 1 356 110 400 zł



Numer P/24/048778

Miejscowość Koszalin

Data 18-07-2024

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA

DO SIECI ELEKTROENERGETYCZNEJ ENERGA-OPERATOR SA

Oddział w Koszalinie

1. Przyłączany obiekt:
Nazwa: dom jednorodzinny
Adres (Nr działki): Przećmino, ul. -
gm. Kołobrzeg , działka numer 182/3
2. Grupa przyłączeniowa: grupa V
3. Moc przyłączeniowa: 13 kW
4. Miejsce przyłączenia:
GPZ - GPZ Gościno [5030]
Linia 15 kV GPZ Gościno - Ołużna [533]
Stacja SN/nn []
Obwód nn []
Obiekt Odcinek napowietrzny [SN] [533/017/02]
5. Miejsce dostarczania energii elektrycznej:
w złączu zintegrowanym z układem pomiarowo-rozliczeniowym - zaciski na listwie zaciskowej licznika w kierunku instalacji przyłączanej
6. Rodzaj przyłącza: kablowe
7. Zakres prac niezbędnych do realizacji przyłączenia oraz wymagania w zakresie wyposażenia niezbędnego do współpracy z siecią:
 - 7.1. Zakres inwestycji realizowanych przez ENERGA-OPERATOR SA
 - 7.1.1. Urządzenia WN i SN:
Wymiana istniejącego słupa nr 10 w linii 15kV nr 533 (odcinek 533/017/02 w kierunku stacji transformatorowej nr 50377 "Przećmino Kol."), na słup rozgałęźny z rozłącznikiem 15kV z napędem ręcznym.
Wybudowanie linii kablowej 15kV od w/w słupa do projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4kV. Linię wykonać kablami typu 3x NA2XS(FL)2Y 1x 70mm².
Proponowaną trasę linii kablowej 15kV przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszych warunków przyłączenia. Na etapie projektowania dopuszcza się wymianę innego słupa lub wstawienie w linię 15kV nowego słupa w innej lokalizacji i zmianę trasy linii kablowej 15kV w zależności od uzyskanych przez projektanta uzgodnień. Ostateczną lokalizację słupa w linii napowietrznej 15kV i trasę linii kablowej 15kV należy uzgodnić w Wydziale Dokumentacji Energetycznej ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Koszalinie.
 - 7.1.2. Stacja transformatorowa:
Wybudowanie słupowej stacji transformatorowej 15/0,4kV z transformatorem o mocy dostosowanej do zgłoszonej mocy przyłączeniowej. Stacja transformatorowa musi spełniać wymagania określone w Standardach Technicznych w ENERGA - OPERATOR SA. Do stacji transformatorowej 15/0,4kV musi być zapewniony swobodny dostęp dla służb ENERGA - OPERATOR.
Proponuje się zlokalizowanie stacji transformatorowej 15/0,4kV na działce nr 182/3. Proponowaną lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV wskazano w załączniku nr 1 do niniejszych warunków przyłączenia. Na etapie projektowania dopuszcza się zmianę lokalizacji stacji transformatorowej 15/0,4kV w zależności od uzyskanych przez projektanta uzgodnień. Ostateczną lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV należy uzgodnić w Wydziale Dokumentacji Energetycznej ENERGA - OPERATOR Oddział w Koszalinie.
 - 7.1.3. Urządzenia nn:
Ustawienie na działce nr 182/3 w pobliżu projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4kV złącza kablowo-pomiarowego 0,4kV. Złącze kablowo-pomiarowe 0,4kV musi spełniać wymagania określone w Standardach Technicznych w ENERGA - OPERATOR SA. Do złącza kablowo-pomiarowego 0,4kV musi być zapewniony dostęp od strony drogi.
Wybudowanie linii kablowej 0,4kV od projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4kV do w/w złącza kablowo- pomiarowego

0,4kV. Linie wykonać kablem typu NA2XY 4x 120mm².

Proponowaną lokalizację złącza kablowo-pomiarowego 0,4kV wskazano w załączniku nr 1 do niniejszych warunków przyłączenia. Na etapie projektowania dopuszcza się zmianę lokalizacji złącza kablowo-pomiarowego 0,4kV i zmianę trasy linii kablowej 0,4kV w zależności od uzyskanych przez projektanta uzgodnień. Ostateczną lokalizację złącza kablowo-pomiarowego 0,4kV i trasę linii kablowej 0,4kV należy uzgodnić w Wydziale Dokumentacji Energetycznej ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Koszalinie.

- 7.1.4. Wyposażenie urządzeń, instalacji lub sieci, niezbędne do współpracy z siecią, do której instalacje lub sieci są przyłączane:
-
- 7.1.5. Zabezpieczenie sieci przed zakłóceniami elektrycznymi powodowanymi przez urządzenia, instalacje lub sieci wnioskodawcy:
-
- 7.1.6. Dostosowanie przyłączanych urządzeń, instalacji lub sieci do systemów sterowania dyspozytorskiego:
-
- 7.1.7. Demontaże:
-
- 7.2. Zakres inwestycji realizowanych przez Podmiot Przyłączany:
Wybudowanie zalicznikowej linii zasilającej 0,4 kV od złącza kablowo-pomiarowego ustawionego przez ENERGA - OPERATOR SA do obiektu zgłoszonego do przyłączenia.
Ustanowienie na posiadanych gruntach służebności na potrzeby posadowienia urządzeń elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszych warunków przyłączenia.
8. Wymagany stopień skompensowania mocy bierniej:
tgφ QI: 0,4
tgφ QIV: 0
9. Wymagania dotyczące układu pomiarowo-rozliczeniowego i systemu pomiarowo-rozliczeniowego:
- 9.1. Miejsce zainstalowania:
na granicy działki
- 9.2. Rodzaj i prąd znamionowy oraz miejsce usytuowania zabezpieczenia przedlicznikowego / głównego:
wyłącznik nadmiarowo - prądowy bez członu zwarciovego (ogranicznik mocy) o prądzie znamionowym 25 A, zainstalowane w części pomiarowej złącza kablowo-pomiarowego
- 9.3. Sposób pomiaru: bezpośredni
- 9.4. Rodzaj mierzonej energii: Energia elektryczna czynna pobrana, Straty nieobecne/ pomijalnie małe
- 9.5. Przystosowanie układu pomiarowo-rozliczeniowego do systemów zdalnego odczytu danych pomiarowych
Wymagane
- 9.6. Wymagania dodatkowe:
- Dla pomiaru pośredniego lub półpośredniego, zastosować odpowiednie przekładniki i listwę kontrolno-pomiarową a w obwodach wtórnych pomiaru wykonać zabezpieczenie obwodów napięciowych liczników oraz optyczną sygnalizację zaniku napięcia.
 - Dla poszczególnych etapów budowy przewidzieć pomiar dostosowany do poboru mocy.
 - Urządzenia pomiarowe winny być osłonięte i przystosowane do oplombowania.
 - Wymagania techniczne dla układów transmisji danych pomiarowych określone są w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej ENERGA-OPERATOR SA
 - inne:
-
10. Dane dotyczące sieci oraz parametry w zakresie elektroenergetycznej automatyki zabezpieczeniowej i systemowej
- 10.1. Dotyczy sieci o napięciu do 1 kV:
- | | | | |
|----|-------------------------------------|------|----|
| a) | Układ sieci | TN-C | |
| b) | Napięcie znamionowe sieci | 0,4 | kV |
| c) | Maksymalny prąd zwarciovowy w sieci | 26 | kA |
- Rzeczywistą wartość prądu zwarciovego oblicza projektant.

- d) System ochrony od porażań Samoczynne wyłączenie zasilania
- 10.2. Dotyczy sieci o napięciu powyżej 1 kV:
- | | | |
|--|---|-----|
| a) Sposób pracy punktu neutralnego sieci | Sieć 15 kV pracuje z punktem zerowym uziemionym przez dławik (sieć skompensowana) | |
| b) Napięcie znamionowe sieci | 15 | kV |
| c) Prąd zwarcia doziemnego | 118.9 | A |
| d) Czas wyłączenia zwarcia doziemnego | 5 | s |
| e) Moc zwarciova na szynach 15 kV | 180 | MVA |
| f) Czas wyłączenia zwarcia wielofazowego | 1.5 | s |

w stacji 110/15 kV GPZ GPZ Gościno

Rzeczywistą wartość prądu zwarcia wielofazowego oblicza projektant na podstawie mocy zwarciovej.

- g) System ochrony od porażań uziemienie ochronne
- 10.3. Inne:
-
11. Dane znamionowe urządzeń, instalacji i sieci oraz dopuszczalne graniczne parametry ich pracy
- | Rodzaj urządzenia/instalacji/sieci | Napięcie znam. [kV] | Moc znam. [kW] | Prąd rozruchu [A] |
|------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|
|------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|
12. Inne ustalenia:
- 12.1. Dotyczy projektu budowlanego:
-
- 12.2. Dotyczy współpracy ruchowej:
-
- 12.3. Dotyczy umowy o przyłączenie:
-
- 12.4. Inne wymagania:
Realizacja niniejszych warunków przyłączenia wymaga uzyskania przez ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Koszalinie:
- gruntu pod lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV,
- zgod wszystkich właścicieli gruntów na ułożenie linii kablowych 15kV i 0,4kV oraz posadowienie złącza kablowo-pomiarowego 0,4kV w zakresie określonym w niniejszych warunkach przyłączenia.
W przypadku nie spełnienia w/w wymogów ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Koszalinie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszych warunków przyłączenia.
13. Użytkowane urządzenia elektryczne powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach dotyczących kompatybilności elektromagnetycznej.
14. Przy realizacji niniejszych warunków przyłączenia należy uwzględnić wymagania określone w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej obowiązującej na terenie działania ENERGA-OPERATOR SA.
15. Standardy jakościowe energii elektrycznej określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 roku (Dz.U. Nr 93 poz. 623 z 2007 r.).
ENERGA-OPERATOR SA nie zapewnia bezprzerwowej dostawy energii do sieci elektroenergetycznej dla ww. obiektu. Należy liczyć się z możliwością przerw w dostawie energii elektrycznej. Bezprzerwową dostawę energii elektrycznej można zapewnić jedynie poprzez zainstalowanie własnego źródła energii (np. agregatu prądotwórczego, urządzenia UPS, itp.) po uprzednim uzgodnieniu warunków jego instalacji z ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie
16. Zawarcie umowy o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych, na zasadach określonych w tej umowie. Projekt umowy o przyłączenie stanowi załącznik do niniejszych warunków.
17. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich doręczenia.
Po zawarciu umowy o przyłączenie warunki przyłączenia ważne są w okresie obowiązywania umowy o przyłączenie.
18. Działając na podstawie art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz. U. nr 54 poz. 348 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz. U. nr 89 poz. 414 z późn. zm.) ENERGA-OPERATOR SA oświadcza, że zapewni dostawę energii dla obiektu przyłączonego:

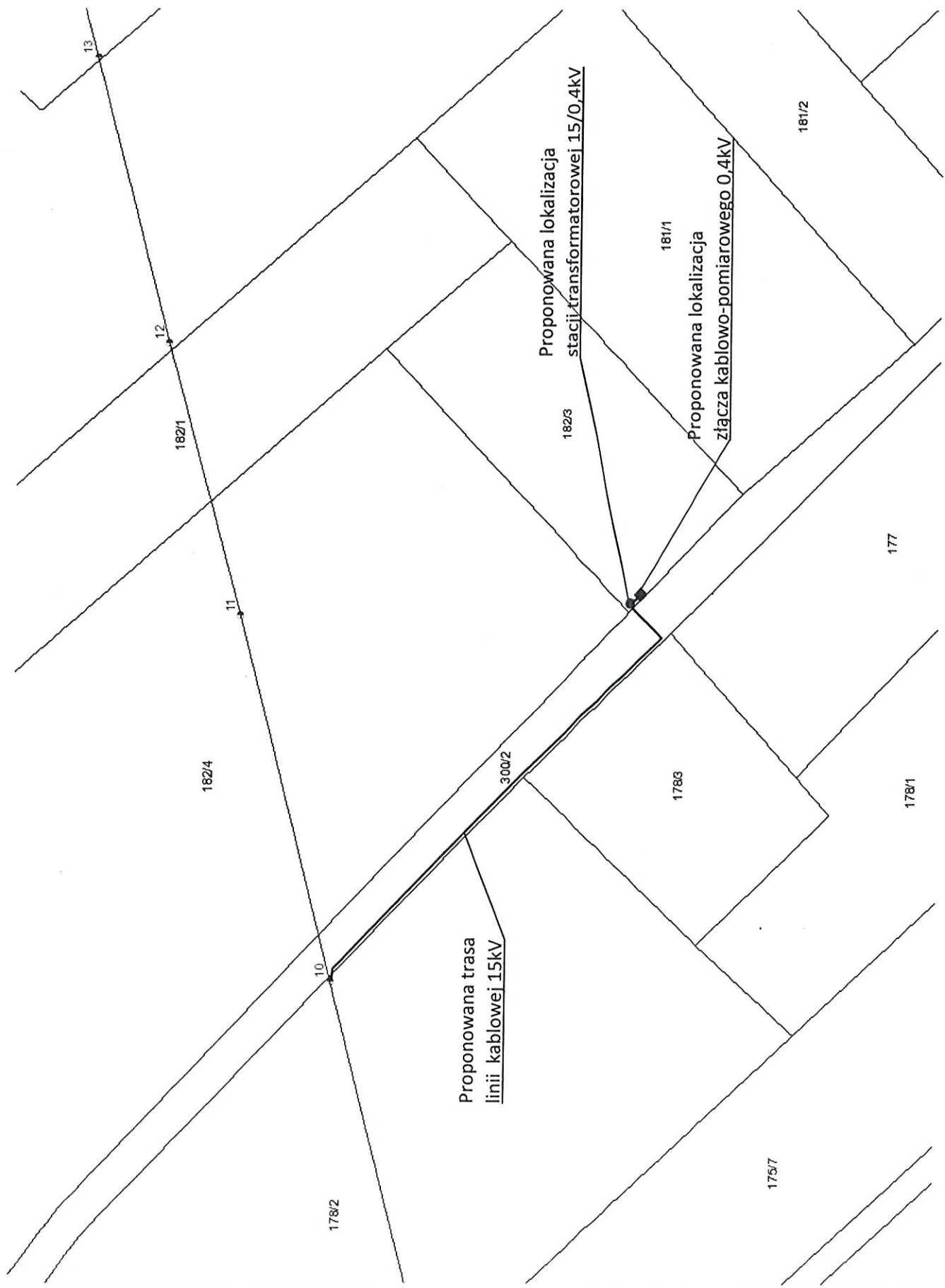


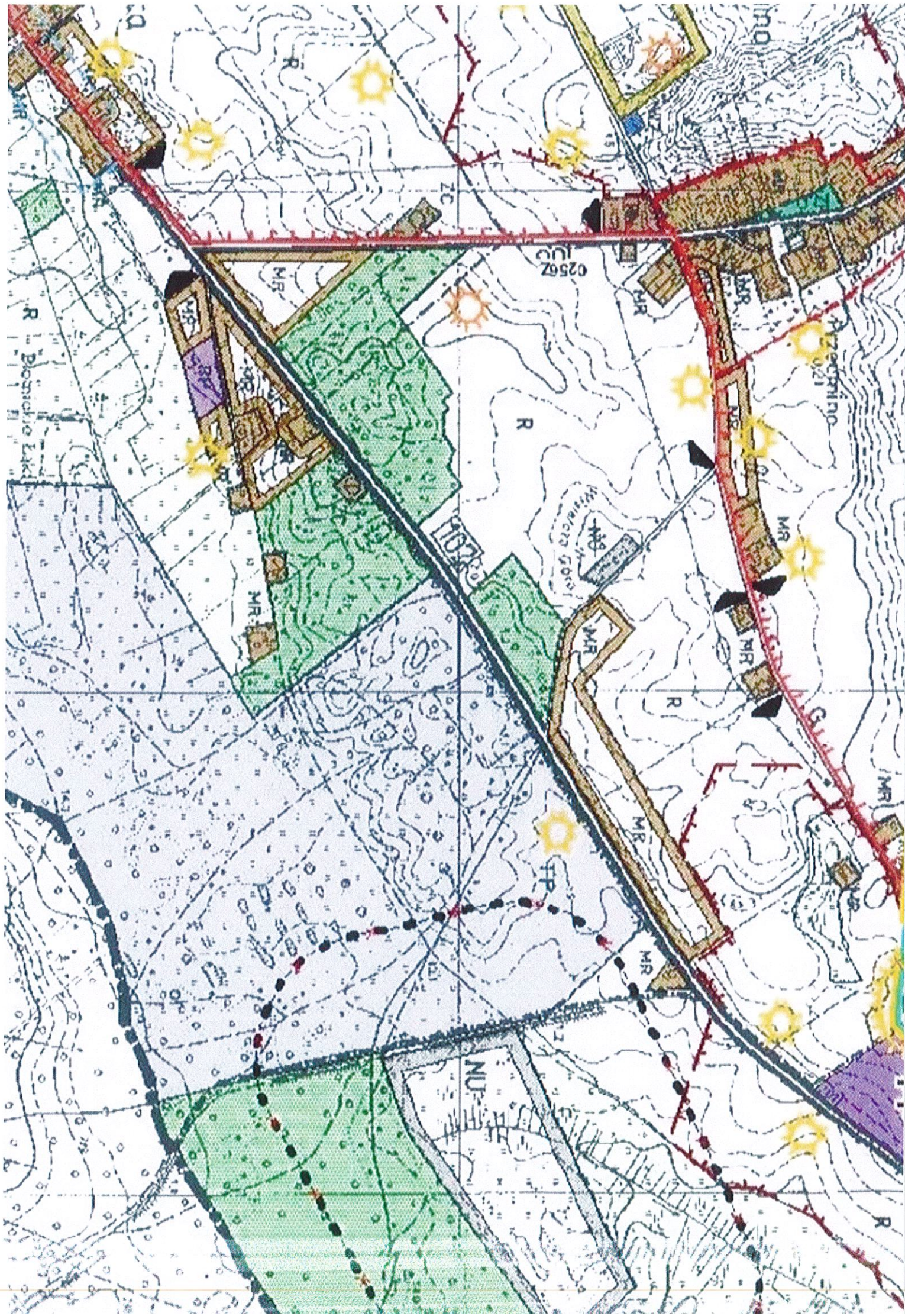
- po przyłączeniu obiektu do sieci elektroenergetycznej na podstawie niniejszych warunków przyłączenia oraz w oparciu o umowę o przyłączenie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Podmiotem Przyłączanym a ENERGA – OPERATOR SA,
- po zawarciu umowy o świadczenie usług dystrybucji lub umowy kompleksowej.

Niniejsze oświadczenie jest oświadczeniem w rozumieniu art. 34 ust. 3, pkt. 3 ustawy - Prawo budowlane.

- Otrzymują:
1. Wnioskodawca
 2. ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie
ul. Morska 10, 75-950 Koszalin
 3. Rejon Dystrybucji w Kołobrzegu
ul. Rolna 3, 78-100 Kołobrzeg

Załącznik nr 1 do warunków przyłączenia nr P/24/048778 – Rościno, dz. 182/3



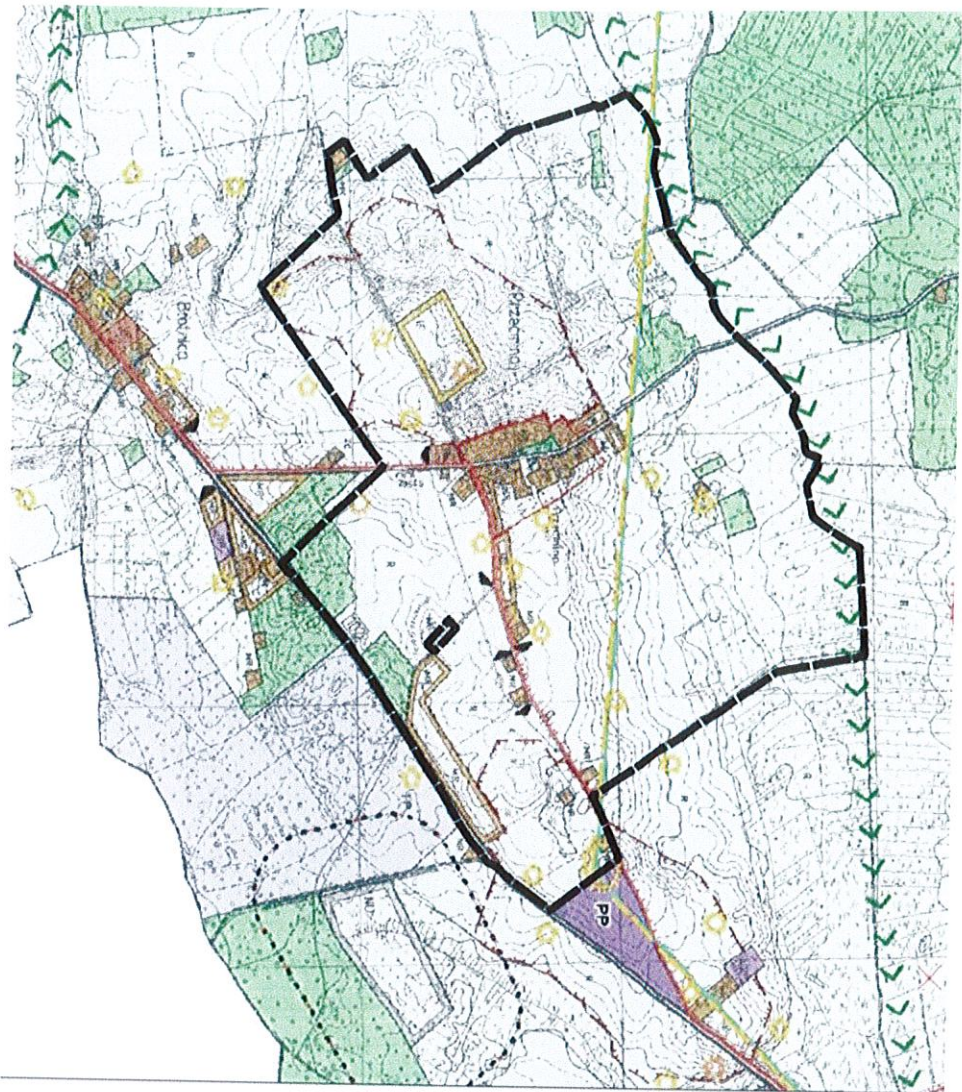


Rozdział 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 23.

1. Obsługę komunikacyjną ustala się z przyległych dróg publicznych przebiegających w granicach planu lub w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru objętego planem.
2. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną za pośrednictwem terenów komunikacji drogowej wewnętrznej, dojść i dojazdów.
3. Powiązanie komunikacyjne obszaru objętego planem z istniejącym, zewnętrznym układem komunikacyjnym, zapewniają przebiegające w granicach planu: droga wojewódzka nr 102 oraz drogi gminne nr 860421Z i 860422Z.
4. Dopuszcza się wydzielenie działek pełniących funkcję dojazdów do nowo wydzielonych działek budowlanych, o minimalnej szerokości 10 m, zakończonych, w przypadku dojazdu nieprzelotowego, placem do zawracania o wymiarach co najmniej 12,5 m x 12,5 m.
5. W przypadku gdy długość dojazdu, o którym mowa w ust. 4 nie przekracza 50 metrów, a służy on do obsługi komunikacyjnej nie więcej niż 4 działek budowlanych, dopuszcza się zmniejszenie szerokości dojazdu do 8 m.



OZNACZENIA STUDIUM

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

Oznaczenia studium:

GRANICA OBSZARU SPECJALNEJ OCHRONY PTAKÓW
 PL B320010 Wybrzeże Trzebiatowskie

STREŻENIE
 ADAPTOWANE

STREŻENIE
 DOSTĘPNE

STREŻENIE
 NIEOSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

STREŻENIE
 OSTRZECZANE

UWARUNKOWANIA I KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

ZAGOSPODAROWANIE I UŻYTKOWANIE TERENÓW

FUNKCJE DOMINUJĄCE:

STREŻENIE ADAPTOWANE	STREŻENIE DOSTĘPNE	STREŻENIE NIEOSTRZECZANE	STREŻENIE OSTRZECZANE
R		LS	
R			
ZP		ZP	
MN		MN	
MR		MR	

- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
- KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
- FUNKCJE DOMINUJĄCE:
- LASY I ZADRZEWIENIA
- UŻYTKI ZIEŁONE
- GRUNTY ORNE
- ZIELEŃ PARKOWA I REKREACYJNA
- MIESZKALNICZTWO I USŁUGI (INNA DZIAŁALNOŚĆ WEDŁUG USTALEN PLANÓW)
- WIELOFUNKCYJNE ZAINWESTOWANIE WIEJSKIE
- KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
- ZALECANY KIERUNEK ROZWOJU PRZESTRZENNEGO
- FUNKCJA DO SPRECYZOWANIA W PLANIE
- OBSZARY O OGRANICZONEJ ZABUDOWIE ZE WZGLĘDU NA:
- REJONY PRZEWAGI KOMPLEKSÓW GLEBOWYCH
- WYŻSZYCH KLAS

5.2.1. Kierunki zagospodarowania wsi

Przedstawione poniżej opisy dla poszczególnych wsi należy traktować jako zalecane wytyczne do opracowania planów miejscowych.

Wielkości liczbowe odnoszące się do mieszkańców i turystów określają przewidywane wielkości, które należy traktować jako elementy nie uchwalone ale potrzebne do obliczeń infrastruktury technicznej. Przy określeniu wytycznych do planowania i realizacji zagospodarowania poszczególnych wsi należy dodatkowo uwzględnić wytyczne i branżowe kierunki zawarte w niniejszym opracowaniu.

Integralną częścią niniejszego tekstu są ustalenia zawarte na planszy Rysunek studium „Uwarunkowania i kierunki zagospodarowanie przestrzennego gm. Kołobrzeg” opracowanej w podstawowej skali 1:10000.

Zainwestowanie określone na planszy Rysunek studium „Uwarunkowania i kierunki zagospodarowanie przestrzennego gm. Kołobrzeg” należy traktować w następujący sposób:

1. Zakres obszarowy oznaczonego zainwestowania jest terenem potencjalnym zgeneralizowanym, wynikającym z dotychczasowej wiedzy. Istnieje możliwość korekty granic (przesunięcie) po spełnieniu następujących warunków:
 - a) spełnione zostaną warunki wynikające z uwarunkowań określanych na rysunkach studium i w opisie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - dotyczy granic oznaczonych linią przerywaną lub linią ciągłą, ale wzdłuż drogi w pasie 60m i odległości od linii ciągłej zainwestowania do 70m.
 - b) zainwestowanie nie będzie miało miejsca:
 - na gruntach pochodzenia organicznego,
 - na glebach III klasy,
 - w strefach ochronnych od obiektów uciążliwych i wykluczonych z zabudowy ze względu na konserwatorskich,
 - w obrębie terenów zalewowych.
 - c) na wniosek użytkownika nieruchomości można pozostawić teren w dotychczasowym użytkowaniu o ile projektowana w studium funkcja nie jest konieczna ze względu na społecznych.
2. Stawy rybne można lokalizować w miejscach w których nie zostaną zniszczone cenne wartości przyrodnicze, kulturowe lub krajobrazowe.

3. Przebieg tras infrastruktury technicznej oraz miejsc lokalizacji obiektów ich obsługi należy traktować jako zalecany. Istnieje możliwość zmian tras o ile wynikać to będzie z uwarunkowań technicznych a zmiana nie naruszy innych planowanych ustaleń inwestycyjnych.
4. Tereny oznaczone jako użytki rolne R ale niskich klas (**V i VI**) można zalesić.
5. Pod pojęciem „rekultywacja” należy rozumieć niwelacje i zalesianie, zadrzewienie, urządzenie stawu rybnego lub inne zainwestowanie które nie wprowadza dysharmonii i zagrożeń w krajobrazie.
6. Symbol ► na Rysunku studium oznacza preferowany, możliwy kierunek zainwestowania. Skala zainwestowania określona zostanie na etapie planu miejscowego. Jeżeli znak usytuowany jest wzdłuż drogi dotyczy pasa szerokości do 60 m.
7. Oznaczone funkcje na planszy Rysunek studium „Uwarunkowania i kierunki zagospodarowanie przestrzennego gm. Kotobrzeg” należy traktować jako dominujące z możliwością lokalizacji innych, które nie spowodują konfliktu funkcjonalnego, przestrzennego lub kompozycyjnego.
8. Jeżeli użyto kilka symboli funkcji dla jednego obszaru to znaczy że są one główne i równorzędne. Oprócz oznaczonej funkcji (lub kilku) można zlokalizować inne ale jako dodatkowe, które zostaną wprowadzone na etapie planu i nie kolidują z funkcją podstawową.
9. W obrębie istniejącego zainwestowania wsi dopuszcza się jego adaptację, modernizację i rozbudowę oraz lokalizację nowej zabudowy pod warunkiem uwzględnienia uwarunkowań kulturowych, technicznych i innych prawnych.

Rozdział I
Przepisy ogólne

Art. 1.

Droga publiczna jest droga zaliczona na podstawie niniejszej ustawy do jednej z kategorii dróg, z której może korzystać każdy, zgodnie z jej przeznaczeniem, z ograniczeniami i wyjątkami określonymi w tej ustawie lub innych przepisach szczególnych.

2086, Nr 273, poz.
2703, z 2005 r., Nr
163, poz. 1362 i 1364,
Nr 169, poz. 1420, Nr
172, poz. 1440 i 1441,
Nr 179, poz. 1486, z
2006 r., Nr 104, poz.
708 i 711, Nr 170,
poz. 1217.

Art. 2.

1. Drogi publiczne ze względu na funkcje w sieci drogowej dzielą się na następujące kategorie:

- 1) drogi krajowe;
 - 2) drogi wojewódzkie;
 - 3) drogi powiatowe;
 - 4) drogi gminne.
2. Ulice leżące w ciągu dróg wymienionych w ust. 1 należą do tej samej kategorii co te drogi.
3. Drogi publiczne ze względów funkcjonalno-technicznych dzielą się na klasy określone w warunkach technicznych, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.²⁾), jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Art. 2a.

1. Drogi krajowe stanowią własność Skarbu Państwa.
2. Drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne stanowią własność właściwego samorządu województwa, powiatu lub gminy.

¹⁾ Przepisy niniejszej ustawy wdrażają w zakresie swojej regulacji postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/52/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie interoperacyjności systemów elektronicznych opłat drogowych we Wspólnocie (Dz.Urz. UE L 166 z 30.04.2004; str. 124). Dane dotyczące ogłoszenia niniejszego aktu prawa Unii Europejskiej dotyczą jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959.

GMP-14
0928-2019

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg

2. RODZAJ PISMA¹⁾

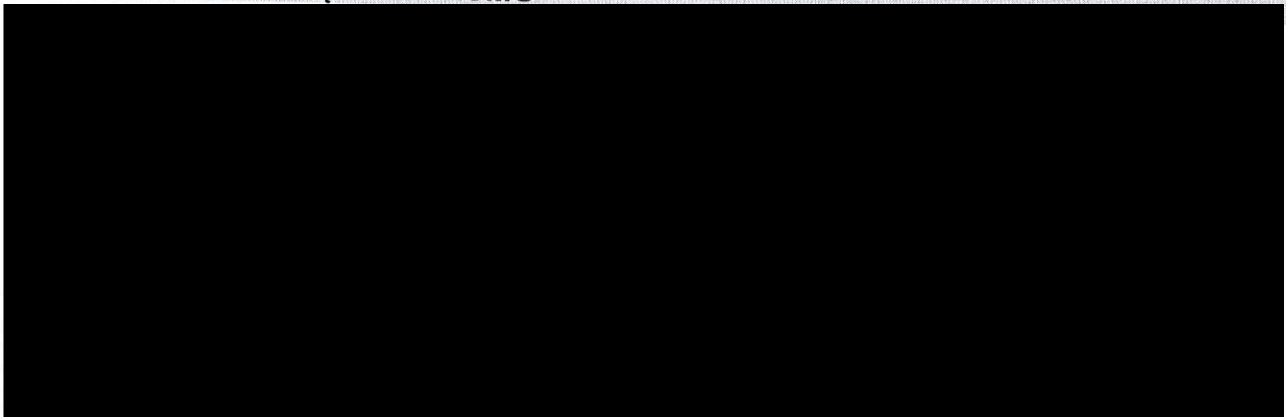
- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶ Zwracam się z wnioskiem o uwzględnienie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obrębu ewidencyjnego Przechmino możliwości utworzenia miejsc parkingowych/miejsc postoju przy drodze gminnej nr 273/1 na wysokości/w okolicy budynku świetlicy wiejskiej w Przechminie (nr budynku 1).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 09.03.2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązaniem z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Kołobrzeg dn. 06.03.2026

Do Urzędu Gminy Kołobrzeg

ul. Trzebiatowska 48 A

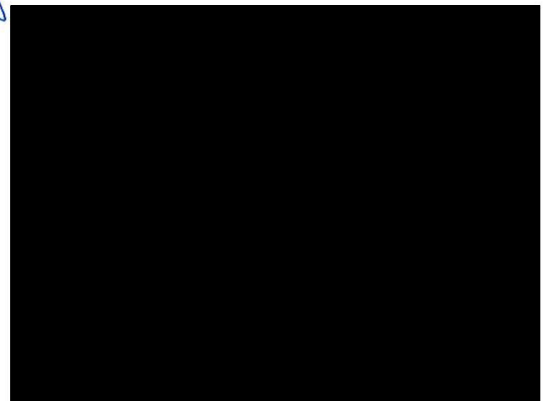
78-100 Kołobrzeg

Wójt Gminy Kołobrzeg

P. Jerzy Wolski



BHP - 12
06.03.2026
[Signature]



**Uwagi dotyczące projektu aktu planowana przestrzennego dla wsi Przećmino
w roku 2026**

Jako właściciele działki nr 182/4 wnosimy o zmianę przeznaczenia terenu z MNW-U (teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług) na MNW (teren zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej) oraz objęcie całej działki 182/4 pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej oraz zniesienie ewentualnych ograniczeń usługowych na rzecz funkcji mieszkaniowej.

Stanowisko swoje popieramy poniższymi argumentami:

- wzdłuż działki 182/4 przebiega droga gminna (droga publiczna), utwardzona – obszar nr 300/2, o znaczeniu lokalnym, stanowiąca własność gminy. Służy zaspokajaniu potrzeb miejscowej społeczności i każdy może z niej korzystać zgodnie z przeznaczeniem. Z jednej strony łączy się z drogą wojewódzką nr 102, która przechodzi modernizację, a z drugiej strony

z drogą gminną utwardzoną nr 860421Z obszar 290/1. Reasumując działka z dwóch stron przylega do dróg gminnych

- działka spełnia wymogi zalecanych kierunków rozwoju, które zawarte zostały w uchwale nr xv/92/2000 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 21.07.2000

- wzdłuż działki 182/1 (na terenie działki 182/4) zobowiązani jesteśmy wyznaczyć drogę dojazdową o szerokości 8-10 m na całej jej długości, co zostało potwierdzone aktem notarialnym i zostanie zrealizowane w momencie przekształcenia działki 182/4 na działki budowlane

- działka o numerze 182/4 jest ziemią klasy V, nie jest gruntem pochodzenia organicznego oraz nie znajduje się w strefie ochronnej, a także wykluczonej z zabudowy (zał. 1). Działka spełnia warunki wynikające z uwarunkowań określanych na rysunkach studium oraz warunki możliwego kierunku zainwestowania - symbol ► (zał. nr 2, zał. nr 2.1)

- wnioskowana zmiana wynika z chęci dostosowania planu do faktycznych potrzeb mieszkaniowych właścicieli oraz charakteru otaczającej zabudowy. Działka znajduje się na terenie o dominującej funkcji mieszkaniowej. Usunięcie funkcji usługowej (U) pozwoli na efektywniejsze zagospodarowanie działki pod budowę domu jednorodzinnego

Załączniki:

- zał. 1 – Kierunki zagospodarowania wsi
- zał. 2 – Oznaczenia studium
- zał. 2.1. – Zalecany kierunek rozwoju

Zajęci nr 1

5.2.1. Kierunki zagospodarowania wsi

Przedstawione poniżej opisy dla poszczególnych wsi należy traktować jako zalecane wytyczne do opracowania planów miejscowych.

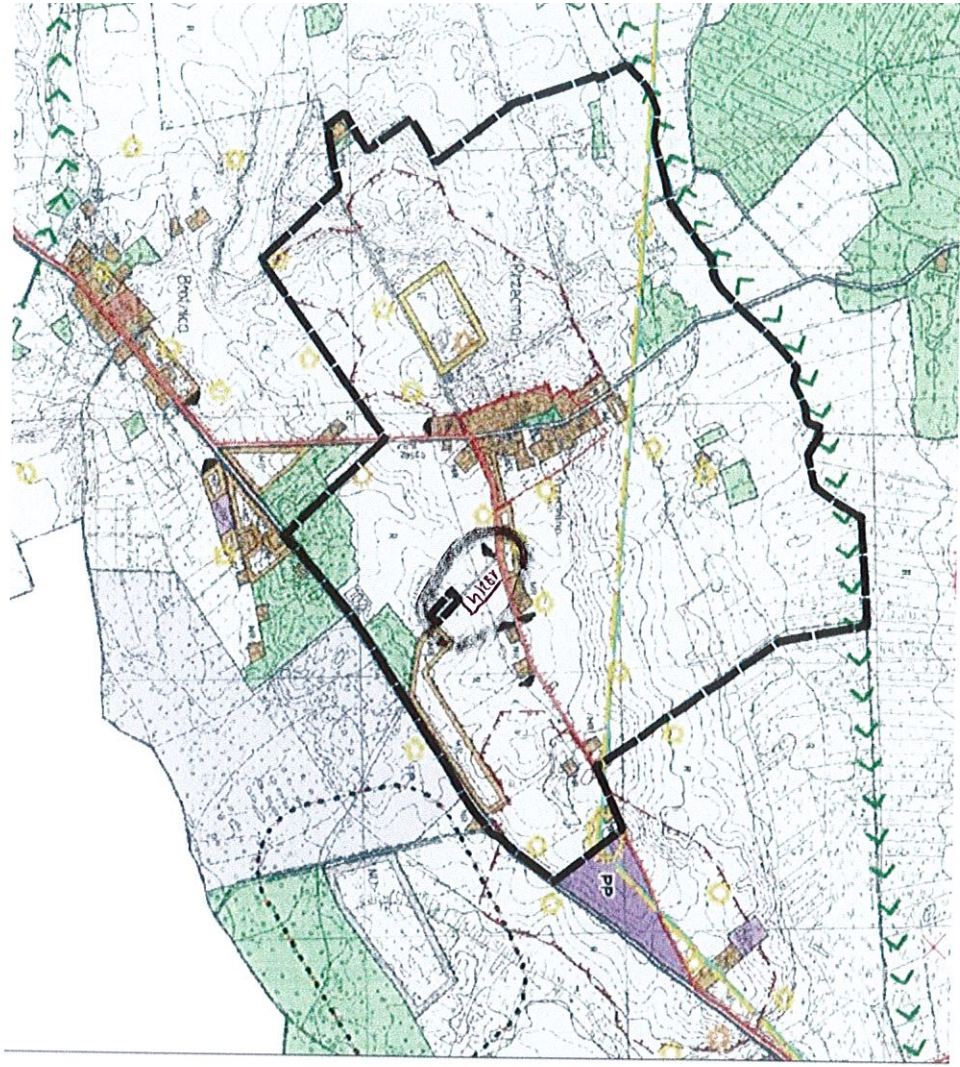
Wielkości liczbowe odnoszące się do mieszkańców i turystów określają przewidywane wielkości, które należy traktować jako elementy nie uchwalone ale potrzebne do obliczeń infrastruktury technicznej. Przy określeniu wytycznych do planowania i realizacji zagospodarowania poszczególnych wsi należy dodatkowo uwzględnić wytyczne i branżowe kierunki zawarte w niniejszym opracowaniu.

Integralną częścią niniejszego tekstu są ustalenia zawarte na planszy Rysunek studium „Uwarunkowania i kierunki zagospodarowanie przestrzennego gm. Kołobrzeg” opracowanej w podstawowej skali 1:10000.

Zainwestowanie określone na planszy Rysunek studium „Uwarunkowania i kierunki zagospodarowanie przestrzennego gm. Kołobrzeg” należy traktować w następujący sposób:

1. Zakres obszarowy oznaczonego zainwestowania jest terenem potencjalnym zgeneralizowanym, wynikającym z dotychczasowej wiedzy. Istnieje możliwość korekty granic (przesunięcie) po spełnieniu następujących warunków:
 - a) spełnione zostaną warunki wynikające z uwarunkowań określanych na rysunkach studium i w opisie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - dotyczy granic oznaczonych linią przerywaną lub linią ciągłą, ale wzdłuż drogi w pasie 60m i odległości od linii ciągłej zainwestowania do 70m.
 - b) zainwestowanie nie będzie miało miejsca:
 - na gruntach pochodzenia organicznego,
 - na glebach III klasy,
 - w strefach ochronnych od obiektów uciążliwych i wykluczonych z zabudowy ze względu na konserwatorskich,
 - w obrębie terenów zalewowych.
 - c) na wniosek użytkownika nieruchomości można pozostawić teren w dotychczasowym użytkowaniu o ile projektowana w studium funkcja nie jest konieczna ze względu na społecznych.
2. Stawy rybne można lokalizować w miejscach w których nie zostaną zniszczone cenne wartości przyrodnicze, kulturowe lub krajobrazowe.

Zawieszka nr 2



OZNACZENIA STUDIUM

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

Oznaczenia studium:

GRANICA OBSZARU SPECJALNEJ OCHRONY PTAKÓW
 PLB320010 Wybrzeże Trzebiatowskie

STREFA ADAPTACYJNA STREFA PRZESTRZENNA

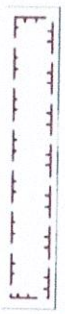
UWARUNKOWANIA I KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

ZAGOSPODAROWANIE I UŻYTKOWANIE TERENÓW

- **GRANICE:**
 - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ROZGRANICZAJĄCE
 - TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
- **FUNKCJE DOMINUJĄCE:**
 - LASY I ZADRZEWIENIA
 - UŻYTKI ZIELONE
 - GRUNTY ORNE
 - ZIELEŃ PARKOWA I REKREACYJNA
 - MIESZKALNICZYSTWO I USŁUGI (INNA DZIAŁALNOŚĆ WEDŁUG USTALEŃ PLANÓW)
 - WIELOFUNKCYJNE ZAINWESTOWANIE WIEJSKIE

SYMBOL	OPIS	SYMBOL	OPIS
[Green box]	R	[Green box]	LS
[Red box]	R	[Green box]	ZP
[Blue box]	ZP	[Brown box]	MN
[Brown box]	MN	[Brown box]	MR
[Brown box]	MR		

- **KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**
 - ZALECANY KIERUNEK ROZWOJU PRZESTRZENNEGO
 - FUNKCJA DO SPECYFICZNOŚCI W PLANIE
- **OBSZARY O OGRANICZONEJ ZABUDOWIE ZE WZGLĘDU NA:**
 - REJONY PRZEWAGI KOMPLEKSÓW GLEBOWYCH
 - WYSZSZYCH KLAS



PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia spotkania otwartego w ramach konsultacji społecznych nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino

Protokół sporządzono w dniu **2 marca 2026 r.**, w Urzędzie Gminy Kołobrzeg przez Aleksandrę Korżel-Gerke – Głównego Specjalistę ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg.

Na podstawie art. 8i ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538) w dniu 2.03.2026 r. o godz. 16:00 przeprowadzono spotkanie otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino**

I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

II. Głos w dyskusji zabrali:

- 1) Jerzy Wolski – Wójt Gminy Kołobrzeg
- 2) Artur Zmudczyński - projektant planu
- 3) Damian Romańczuk – radny Gminy Kołobrzeg
- 4) Aleksandra Korżel-Gerke – główny specjalista ds. planowania przestrzennego
- 5) ██████████
- 6) ██████████
- 7) Róża Smarul – kierownik referatu gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego UG Kołobrzeg
- 8) Bartosz Góral - radny Gminy Kołobrzeg

Na zorganizowane przez Wójta Gminy Kołobrzeg spotkanie otwarte poza przedstawicielami organizatora spotkania zgłosili się właściciele gruntów w Przećminie. Pan Wójt przywitał wszystkich zebranych i opowiedział kilka słów na temat genezy planu miejscowego dla miejscowości Przećmino oraz procedurze opiniowania i uzgadniania projektu planu przez instytucje zewnętrzne. Projektant planu przedstawił krótką prezentację planu w formie graficznej, zostały omówione główne założenia projektu, przebieg procedury planistycznej i konsultacji społecznych.

Po zakończonej prezentacji rozpoczęła się część dyskusyjna. Uczestnicy spotkania zadali następujące pytania, na które udzielono odpowiedzi:

- Teren gminny, który jest obecnie terenem specjalnym: co jest w obecnym projekcie planu i czy nie ma zagrożenia negatywnego oddziaływania na środowisko i mieszkańców?

Udzielono odpowiedzi dotyczącej szczegółowego przeznaczenia terenu oraz poinformowano o informacji zawartej w projekcie planu, że *„W granicach obszaru objętego planem ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami wykonawczymi wskazującymi rodzaje przedsięwzięć znacząco oddziałujących na środowisko. Zakaz nie dotyczy inwestycji celu publicznego”*. Wskazano, że dolożono wszelkich starań, aby funkcja wskazanego terenu nie stanowiła zagrożenia dla funkcji mieszkaniowej i funkcji rolniczych terenów sąsiednich. Poza tym został również zaprojektowany w tym miejscu pas zieleni izolacyjnej.

- kiedy Gmina dopuści więcej niż 60 m szerokości terenów wzdłuż dróg do zmiany przeznaczenia funkcji?

Poinformowano, że ustawodawca dąży do ograniczania rozsiewania się zabudowy i ochrony gruntów rolnych.

- Dlaczego działka nr 177 została wyłączona z opracowania procedowanego planu?

Wyjaśniono dlaczego działka nr 177 musiała zostać wyłączona z opracowania. Wynikało to z faktu, że obecnie obowiązujący plan miejscowy przeznacza tę działkę pod funkcję rolniczą, a w studium działka ta wskazana jest jako teren pod składowanie nieczystości stałych. W związku z powyższym, żeby chronić interesu właściciela podjęto decyzję o wyłączeniu wskazanej działki z projektu planu. Dodatkowo, poinformowano że każdemu przysługuje możliwość złożenia stosownej skargi do właściwego organu.

Wywiązała się ogólna dyskusja dotycząca planu ogólnego, strategii rozwoju gminy i szeroko pojętego planowania przestrzennego w gminie. Pojawiły się również pytania dotyczące dróg publicznych oraz ewentualnej potrzeby zmiany kategorii uczęszczanych dróg w przyszłości.

Wójt Gminy Kołobrzeg na koniec dyskusji wyjaśnił, że niemożliwym jest aby wszystkie wnioski złożone przez mieszkańców udało się uwzględnić pozytywnie z różnych względów, głównie ze względu na ograniczenia wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Kołobrzeg.

Nie złożono uwag do zaprezentowanego projektu planu.
Spotkanie zakończono o godz. 17:00.

III. Ustalenia z dyskusji:

Dyskusja nad ustaleniami planu miała charakter informacyjny. Nie podjęto żadnych dodatkowych ustaleń do projektu planu.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Wójta Gminy,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Wójta Gminy Kołobrzeg,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 ponumerowaną stronę.

Kołobrzeg, dnia 02.03.2026 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. planowania przestrzennego


..... Aleksandra Korzeł-Gerke

(podpis osoby sporządzającej protokół)

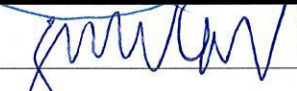

Z up. WÓJTA

Katarzyna Janicka-Golonka
Sekretarz Gminy

.....
(podpis Wójta Gminy Kołobrzeg)

LISTA OBECNOŚCI

osób biorących udział dnia 02.03.2026 r. w spotkaniu otwartym nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Janusz Wolski	
13.	Andrzej Zieleni	
14.	Justyna Florys MG Kołobrzeg	Florys
15.	Daniana Lomelczuk	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia dyżuru projektanta w ramach konsultacji społecznych dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino

Protokół sporządzono w dniu **2 marca 2026 r.**, w Urzędzie Gminy Kołobrzeg przez Aleksandrę Korzeł-Gerke – Głównego Specjalistę ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg.

Na podstawie art. 8i ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538) w dniu 2 marca 2026 r. o godzinie 15:00 w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg przeprowadzono dyżur projektanta w ramach konsultacji społecznych dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino**. **Dyżur projektanta pełnił p. Artur Zmudczyński (projektant, autor planu).**

I. Przebieg dyżuru:

Uczestnicy spotkania zadali następujące pytania, na które udzielono odpowiedzi:

- pytanie dotyczące możliwości rozszerzenia terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług na działce nr 182/4 w obr. Przećmino.

Projektant planu udzielił wyczerpującej odpowiedzi dot. możliwości rozszerzenia terenu MNW-U na wskazanej działce.

- możliwość przeznaczenia części działki nr 9/1 w obr. Przećmino pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług.

Projektant planu udzielił odpowiedzi dot. braku możliwości przeznaczenia wskazanej działki na teren MNW-U.

- możliwość zmiany przeznaczenia działek o nr 115/3 i 167 w obr. Przećmino z terenu zabudowy zagrodowej na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług.

Projektant planu udzielił odpowiedzi dot. możliwości zmiany przeznaczenia terenu dla wskazanych działek.

- możliwości zmiany przeznaczenia działki nr 182/3 w obr. Przećmino z terenu zabudowy związanej z rolnictwem na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług.

Projektant planu udzielił odpowiedzi dot. możliwości zabudowy ww. działki zapisanych w projekcie planu.

- powód wycięcia z obszaru objętego planem działki nr 177 w obr. Przećmino oraz o możliwości zmiany przeznaczenia działki nr 178/3 z terenu zabudowy związanej z rolnictwem na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub usług.

Projektant planu udzielił wyczerpującej odpowiedzi dot. powodu wycięcia działki nr 177 oraz możliwości zmiany przeznaczenia terenu dla działki nr 178/3.

II. Uwagi zgłoszone w trakcie dyżuru:

Brak uwag.

III. Lista obecności

W załączeniu.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) Dla Wójta Gminy,
- 2) Do dokumentacji planistycznej,
- 3) Do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

Kołobrzeg, dnia 02.03.2026 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. planowania przestrzennego


Aleksandra Korzeł-Gerke

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



Z up. WÓJTA


Katarzyna Junicka-Golonka
Sekretarz Gminy

.....
(podpis Wójta Gminy Kołobrzeg)

LISTA OBECNOŚCI

osób biorących udział dnia 02.03.2026 r. w dyżurze projektanta dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Kołobrzeg dla obrębu Przećmino

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
L.p	Imię i nazwisko	Podpis