Załącznik nr 2
 do Zarządzenia Nr 124/2017

Wójta Gminy Kołobrzeg

z dnia11 grudnia 2017 r.

**Regulamin pracy** **Komisji Konkursowej opiniuj**ą**cej oferty na realizacj**ę

**zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka w 2018 r** .

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) znaczenie zadania dla Gminy,

b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,

c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi

d) liczbę beneficjentów zadania

e)  deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

f)  możliwość realizacji  projektu przez wnioskodawcę,

g)  ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

h)  ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,

2) ustalenie liczby ofert,

3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,

4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,

5) ostateczną ocenę ofert,

6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,

7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na zadanie publiczne w formie protokołu.