

**DYREKTOR
GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY I KULTURY
W KOŁOBRZEGU**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI – Gminny Zespół Oświaty i Kultury
w Kołobrzegu ul. Trzebiatowska 48b

NAZWA STANOWISKA PRACY – starszy księgowy

Nabór dotyczy zatrudnienia od 16.09. 2008 r.

I. WYMAGANIA

1. NIEZBĘDNE

- 1) WYKSZTAŁCENIE – STAŻ PRACY
wyższe ekonomiczne (kierunek finanse i rachunkowość)
- minimum 3-letni staż pracy w księgowości
lub
średnie ekonomiczne (policealna lub pomaturalna szkoła zawodowa
o kierunku rachunkowość)
- minimum 6- letni staż pracy w księgowości,
- 3) znajomość zagadnień związanych ze sprawozdawczością i
rachunkowością budżetową a w szczególności:
Ustawa o rachunkowości
Ustawa o finansach publicznych
- 4) znajomość programów komputerowych – Word, Excel.

2. DODATKOWE

- 1) preferowane doświadczenie pracy w jednostce samorządu
terytorialnego
- 2) samodzielność w podejmowaniu decyzji
- 3) komunikatywność, kreatywność
- 4) umiejętność pracy w zespole

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

- 1) dekretowanie i księgowanie dokumentów finansowo-księgowych,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 3) sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw,
- 4) uzgodnienie obrotów i sald kont analitycznych,

- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- 6) prowadzenie rejestrów VAT,
- 7) naliczanie i prowadzenie rozliczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

29 lipca 2008 r.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Kwestionariusz kandydata C.V
- 2) List motywacyjny
- 3) Dokument poświadczający wykształcenie
- 4) Dokumenty poświadczające staż pracy
- 5) Referencje wskazane
- 6) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

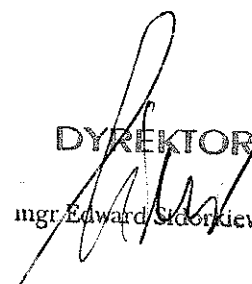
**Gminny Zespół Oświaty i Kultury
78-100 Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48B**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, pocztą elektroniczną na adres: gzoik@post.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko starszego księgowego”.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołobrzeg oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Zespołu Oświaty, i Urzędu Gminy Kołobrzeg.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22. 03. 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1596 z późn. zm.)

DYREKTOR

mgr. Edward Sidorowicz