

K-NK.1.T.0933-18/10

## PROTOKÓŁ

**z kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w dniu 6 lipca 2010r.  
w Radzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48b, 78-100 Kołobrzeg.**

Kontrolę przeprowadził Piotr Tyburski – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 72/10 z dnia 30 czerwca 2010r.

Przedmiotem kontroli objęto realizację zaleceń pokontrolnych Wojewody Zachodniopomorskiego (znak: K-NK.1.P.0932-37/2009) sformułowanych w wyniku przeprowadzonej kontroli problemowej w dniu 3 kwietnia 2009r. w zakresie przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

Na podstawie Uchwały Nr VI/31/2007 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 23 lutego 2007r. funkcję Przewodniczącego Rady Gminy Kołobrzeg sprawuje Pan Krzysztof Szopik.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) – zwanej dalej K.p.a.,
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999r. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.) – zwanej w dalszej części instrukcją kancelaryjną.

## U S T A L E N I A

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielały:

Pani Justyna Ziarnek-Bogdańska – Sekretarz Gminy Kołobrzeg,

Pani Magdalena Jachimowicz-Kukiel – inspektor ds. obsługi Rady Gminy.

Zakres działania i zadania Rady Gminy w okresie objętym kontrolą określa Statut Gminy Kołobrzeg wprowadzony jako załącznik do Uchwały Nr XIII/62/2004 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 5 marca 2004r.:

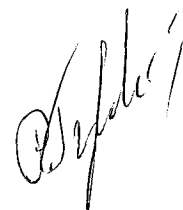
W myśl § 21 ust. 1 „Obsługę Rady i jej komisji zapewnia Biuro Rady Gminy.

ust. 2 Biuro wykonuje zadania organizacyjno - techniczne na rzecz Rady i Komisji Rady.

ust. 3 Szczegółowy zakres pracy Biura Rady Gminy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 72 ust. 2 Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami przez:

- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.



ust. 3 Radni stosownie do potrzeb, przyjmują obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców”.

Zagadnienia dotyczące przedmiotu kontroli uregulowane były również w Regulaminie Organizacyjnym wprowadzonym jako załącznik do Zarządzenia Nr 126/2008 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 15 lipca 2008r.

W myśl § 21 ust. 3 „Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawności funkcjonowania Urzędu, a w szczególności (...):

pkt 10 przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków,

pkt 15 sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:

a) stanowiskiem ds. obsługi Rady Gminy (...).”

Dodatkowo kwestie dotyczące przedmiotu kontroli regulowało Zarządzenie Nr 205/09 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 4 września 2009r. w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. W okresie objętym kontrolą w powyższym zakresie obowiązywało także Zarządzenie Nr 66/2003 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 5 listopada 2003r.

§ 4 ust. 1 „Rejestracja skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy w Kołobrzegu odbywa się w następujący sposób: (...)

pkt 2 skargi i wnioski wnoszone pisemnie lub ustnie kierowane do Rady Gminy ewidencjonowane są rejestrze prowadzonym przez Biuro Rady Gminy”.


Powyższe ustalenia dotyczące powierzenia przyjmowania i koordynowania skarg i wniosków były zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Zalecenia pokontrolne sformułowane w wystąpieniu pokontrolnym Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 lipca 2009r. dotyczyły:

- rozpatrywania w formie uchwał wszystkich skarg i wniosków będących w kompetencji Rady Gminy;
- przy udzielaniu odpowiedzi na skargi i wnioski stosowania przepisu art. 238 § 1 K.p.a. zobowiązującego organ do zamieszczenia w zawiadomieniu o sposobie załatwienia sprawy określonych elementów;
- stosowania przepisu art. 254 K.p.a. zobowiązującego organ do rejestrowania i przechowywania poszczególnych skarg i wniosków w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwienia.

Pismem z dnia 12 sierpnia 2009r. Przewodniczący Rady Gminy Kołobrzegu udzielił odpowiedzi na wniesione zastrzeżenia.

W okresie od przekazania zaleceń pokontrolnych Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 lipca 2009r. do dnia rozpoczęcia kontroli sprawdzającej tj. 6 lipca 2010r. w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Biuro Rady Gminy odnotowano 3 skargi rozpatrzone przez Radę Gminy Kołobrzeg. Wniosków nie odnotowano.



Przedłożony do kontroli rejestr prowadzony był w sposób przejrzysty i czytelny. W kontrolowanym okresie rejestr nie zawierał nieuzasadnionych braków ewidencyjnych ani wykreśleń. Rejestr i dokumentacja oznaczone były zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik do instrukcji kancelaryjnej.

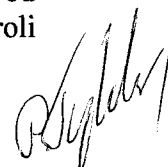
W celu sprawdzenia prawidłowości rozpatrywania skarg kontroli poddano:

- skargę zapisaną w rejestrze pod poz. 9/09 mieszkanki Niekanina, która została przekazana w dniu 24 lipca 2009r., według właściwości przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Przedmiot skargi dotyczył działalności Wójta Gminy Kołobrzeg. Pismem z dnia 29 lipca 2009r. Przewodniczący Rady Gminy poinformował Ministerstwo Sprawiedliwości, Wojewodę Zachodniopomorskiego oraz stronę wnoszącą o podtrzymaniu swojego poprzedniego stanowiska w sprawie, określonego w uchwale Nr XXIII/154/08 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 14 sierpnia 2008r.;
- skargę zapisaną w rejestrze pod poz. 10/09 (anonim wniesiony drogą elektroniczną), która została przekazana w dniu 4 listopada 2009r., według właściwości przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Przedmiot skargi dotyczył działalności Wójta Gminy Kołobrzeg. Pismem z dnia 9 listopada 2009r. strona wnosząca i przekazująca została poinformowana o czynnościach podjętych w sprawie. Pismem z dnia 4 grudnia 2009r. Przewodniczący Rady Gminy zawiadomił skarżącego o sposobie załatwienia sprawy, załączając uchwałę Nr XXXIX/264/09 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 30 listopada 2009r., uznającą skargę za bezzasadną. Odpowiedź zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne zajętego w sprawie rozstrzygnięcia;
- skargę w formie wniosku zapisaną w rejestrze pod poz. 11/09 (anonim), która została przekazana w dniu 14 grudnia 2009r., według właściwości przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w części dotyczącej działalności Wójta Gminy Kołobrzeg. Pismami z dnia 4 stycznia 2009r. strona wnosząca i przekazująca została poinformowana o czynnościach podjętych w sprawie oraz o przedłużeniu terminu rozpatrzenia skargi. Pismem z dnia 5 lutego 2010r. Przewodniczący Rady Gminy zawiadomił skarżącego oraz stronę przekazującą o sposobie załatwienia sprawy załączając uchwałę Nr XLI/273/10 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 5 lutego 2010r., uznającą skargę za bezzasadną. Odpowiedź zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne zajętego w sprawie rozstrzygnięcia zgodnie z przepisem art. 238 § 1 K.p.a.

Na powyższym czynności kontrolne zakończono.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole; zastrzeżenia zgłasza się na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
2. prawo odmowy podpisania protokołu kontroli powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyny tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli; odmowa podpisania protokołu kontroli



nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 przekazano jednostce kontrolowanej.

Kontrola sprawdzająca została odnotowana w książce kontroli pod poz. 4/10.

Przewodniczący Rady:

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Kołobrzeg  
*mgr Krzysztof Szopik*

Kontrolujący:

**STARSZY INSPEKTOR**  
w Wydziale Nadzoru i Kontroli  
*P. Tyburski*  
mgr Piotr Tyburski

.....  
(Miejscowość, data)

*Głonów, 22.07.2011.*  
.....  
(Miejscowość, data)